

Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

Stowarzyszenie Kraina św. Anny w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 działania: 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałania: 19.1 Wsparcie Przygotowawcze celem przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju planuje zrealizować następujące działania przy możliwie jak najszerszym udziale lokalnej społeczności:

1) Biuro Stowarzyszenie Kraina św. Anny:

a) czynne 4 razy w tygodniu od poniedziałku do czwartku w godzinach: 9.00 – 13.00 zapewniające obsługę mieszkańcom obszaru planowanego do objęcia LSR;

b) prowadzenie Rejestru doradztwa – udzielanie informacji telefonicznej i bezpośredniej przez pracowników biura uczestniczeniem w procesie tworzenia LSR na okres PROW 2014-2020 oraz pozyskaniem środków finansowych na realizację swoich zadań;

c) informowanie o prowadzonych działaniach związanych z przygotowaniem LSR;

2) Strona internetowa: <http://www.annaland.pl/prow-2014-2020>

a) bieżące informacje z przeprowadzanych działań w ramach przygotowania LSR;

b) zamieszczenie planu włączenia społeczności lokalnej wraz z informacją o miejscach i terminach przeprowadzenia spotkań w poszczególnych gminach obszaru Stowarzyszenia Kraina św. Anny (harmonogram);

3) Przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością na terenach 10 gmin należących do obszaru Stowarzyszenia Kraina św. Anny;

a) organizacja jednego spotkania na obszarze każdej z gmin planowanej do objęcia LSR, które będą poświęcone w szczególności analizie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, oraz także celów LSR.

4) Inne działania promujące, zawierające informacje o współfinansowaniu działań w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 działanie: 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie: 19.1 Wsparcie Przygotowawcze”

a) plakaty zapraszające na spotkania konsultacyjne z lokalną społecznością;

b) umieszczanie informacji o planowanych spotkaniach na stronach internetowych gmin planowanych do objęcia LSR,

c) informacje w mediach o działaniach Stowarzyszenia służących tworzeniu LSR

z zaproszeniem społeczności lokalnej do udziału w spotkaniach i kontaktu z biurem Stowarzyszenia.

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

W ramach poddziałanie: 19.1 Wsparcie Przygotowawcze w celu przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenie zatrudniac będzie, co najmniej dwie osoby na umowę o pracę w pełnym wymiarze,

na czas nieokreślony tj. *Dyrektora Stowarzyszenia oraz Specjalistę ds. aktywizacji i promocji.*

Obszar planowany do objęcia LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny jest zamieszkiwany przez 125 520 mieszkańców.

2.2 Liczba etatów

2 etaty

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
opolskie		krapkowicki		Krapkowice	
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość	
Kilińskiego		1	-	Krapkowice	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				
47-303	Krapkowice				

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR				- wybierz dane z listy -	
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia			3.2.3 Godziny pracy biura	
1.	Poniedziałek			od	9.00 do 13.00
2.	Wtorek			od	9.00 do 13.00
3.	Środa			od	9.00 do 13.00
4.	Czwartek			od	9.00 do 13.00

4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.annaland.pl

5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Gmina Gogolin	Gogolin	07-wrz-15
2.	Gmina Izbicko	Izbicko	08-wrz-15
3.	Gmina Jemielnica	Jemielnica	09-wrz-15
4.	Gmina Krapkowice	Krapkowice	10-wrz-15
5.	Gmina Leśnica	Leśnica	11-wrz-15
6.	Gmina Strzelce Opolskie	Strzelce Opolskie	14-wrz-15
7.	Gmina Tarnów Opolski	Tarnów Opolski	15-wrz-15
8.	Gmina Ujazd	Ujazd	16-wrz-15
9.	Gmina Walce	Walce	17-wrz-15
10.	Gmina Zdzeszowice	Zdzeszowice	18-wrz-15

* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Krapkowice	0	6	-	0	8	-	2	0	1	5
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

--

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika