Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Działań Delegowanych

Do (mail prywatny)

Wasze pismo z dnia	Znak	Nasz znak	Data
26.10.2016 r.	e-mail	DDD-WL.6935.45.2016.AKK.MZd	09.12.2016 r.

Sprawa: *wyjaśnienia w zakresie poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*

W odpowiedzi na pytanie przesłane drogą elektroniczną, przedstawiam następujące wyjaśnienia w kwestii warunków przyznania pomocy w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, które zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020* (Dz.U. poz. 1570, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem.

PYTANIE nr 1:

W rozporządzeniu w paragrafie 17 ustęp 1 wylicza koszty kwalifikowane. W punkcie 6 jest informacja o środkach transportu. Jednak nie mówi ona, że środki te mają być nowe. Jedynie w punkcie 5, przy informacji o zakupie maszyn lub wyposażenia wprost pojawia się słowo "nowych". Biorąc pod uwagę, że ów katalog kosztów kwalifikowanych wymienia rodzaje kosztów w oddzielnych punktach uważam, że określenie "nowych" odnosi się tylko do punktu 5 (czyli maszyn i wyposażenia). W związku z powyższym uważam, że używany środek transportu będzie spełniał kryterium kosztów kwalifikowanych. Proszę o odniesienie się do tematu i udzielenie jednoznacznej odpowiedzi.

Odpowiedź:

Zgodnie z §5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia pomoc w zakresie podejmowania działalności gospodarczej jest przyznawana m.in., jeżeli koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia.

Ponadto, przy planowaniu kosztów w ramach podejmowania działalności należy mieć na uwadze ogólne zasady dotyczące wydatków z EFRROW, które wskazują na konieczność oceny wartości rynkowej dokonywanych inwestycji w oparciu o ceny nowych egzemplarzy.

gospodarczej, gdzie określone w biznesplanie założenia (w tym koszty), stanowią podstawę oceny spełniania wymagań określonych w LSR, w szczególności w zakresie wysokości kwoty premii.

Oznacza to, że zakupu używanego środka transportu nie można zaliczyć do kosztów stanowiących podstawę wyliczenia premii.

PYTANIE nr 2:

Na szkoleniu LGD uzyskaliśmy informację, że operację uważa się za zrealizowaną po wydatkowaniu 70% przyznanych środków i że już po wydatkowaniu wspomnianych 70% otrzymanych środków można złożyć wniosek o płatność końcową. Proszę o potwierdzenie prawdziwości tego twierdzenia.

Odpowiedź:

Zgodnie z §29 ust. 1 rozporządzenia w przypadku operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej *środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane w dwóch transzach z tym że:*

1) *pierwsza transza pomocy obejmuje 80% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli beneficjent:*
   a) *podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,*
   b) *zgłosił się do ubezpieczenia społecznego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności, o której mowa w pkt 1 – w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a,*
   c) *uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;*
2) *druga transza pomocy obejmuje 20% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5.*

Warunki wypłaty pomocy w ramach transz określa również umowa o przyznaniu pomocy (§8).

Oznacza to, że pomoc na operację w ramach podejmowania działalności gospodarczej jest wypłacana w dwóch transzach, po spełnieniu warunków wypłaty pomocy określonych w przepisach i postanowieniach umowy o przyznaniu pomocy.

Żaden z warunków wypłaty pomocy nie dotyczy konieczności wydatkowania 70% przyznanej premii.

Natomiast zgodnie z § 5 ust. 4 rozporządzenia, pomoc na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej jest przyznawana, jeżeli biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.

Powyższe oznacza, że pomoc będzie mogła być przyznana, o ile suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji (racjonalnych i uzasadnionych zakresem operacji) nie będzie niższa niż 70% kwoty określonej w LSR.

Jednakże jest to warunek przyznania pomocy, a nie jej wypłaty.

PYTANIE nr 3:

Proszę o informację, co w sytuacji, gdy zmienią się ceny wydatków ujętych we wniosku w zakresie podejmowania działalności gospodarczej. Wiadomo, że ceny, szczególnie maszyn czy wyposażenia, które charakteryzują się szybkim postępem technologicznym, ulegają częstym zmianom. To samo związane jest z wszechobecnymi promocjami. W momencie pisania wniosku urządzenie może być w promocji, a w momencie zakupu już nie. Albo odwrotnie. Co w tej sytuacji? Czy jeżeli cena zakupu jest niższa niż ta we wniosku, to można odnieść się do pytania nr 2 i uznać, że różnica jest tą ponad 70% wykonania zakładanych wydatków? I co w odwrotnej sytuacji - gdy cena zakupu jest wyższa niż zakładana we wniosku? Czy różnica jest kosztem niekwalifikowanym? Wkładem własnym? Czy można

w opisanych sytuacjach przenieść niewykorzystane środki np. z zakupu urządzenia 1, które było tańsze na zakup urządzenia 2, które obecnie jest droższe?

Odpowiedź:

Zgodnie z przytoczonym w pkt 2 niniejszego pisma przepisem §29 ust. 1 rozporządzenia, jednym z warunków wypłaty pomocy w ramach operacji polegającej na podejmowaniu działalności gospodarczej jest zrealizowanie tej operacji zgodnie z biznesplanem, który stanowi załącznik do umowy o przyznaniu pomocy.

Ocena wykonania biznesplanu w zakresie rzeczowym będzie polegała na sprawdzeniu w ramach kontroli administracyjnej lub czynności kontrolnych na miejscu faktu nabycia i posiadania przez beneficjenta objętych operacją składników rzeczowych o określonych parametrach. Natomiast w odniesieniu do tzw. miękkich zadań np. szkoleń w zakresie podnoszenia kompetencji, wymagane będzie udokumentowanie zakończenia takiego szkolenia.

Oznacza to, że możliwa jest podana w przykładzie sytuacja, gdzie beneficjent zakupi jedno urządzenie w cenie niższej niż wskazana w biznesplanie, a za drugie zapłaci więcej. Istotne jest, aby zakupił obydwa urządzenia o zadeklarowanych parametrach.

W zakresie konieczności wydatkowania 70% kwoty przyznanej premii wyjaśnienia zostały przedstawione w pkt 2.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z przyjętymi zasadami w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wszelkie zapytania dotyczące wdrażania poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* należy kierować do podmiotu wdrażającego, tj. do samorządu województwa, z którym właściwa miejscowo LGD podpisała umowę *o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* (umowę ramową). Dane adresowe samorządów województw udostępnione są na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod adresem: http://www.minrol.gov.pl/Wsparcie-rolnictwa/Program-Rozwoju-Obszarow-Wiejskich-2007-2013/Kontakt .

Departament Działań Delegowanych
ZASTĘPCA DYREKTORA
Bartosz Szymański

Do wiadomości:

Wg. rozdzielnika

1. **Pan Paweł Czyszczoń**
   Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich
   Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**
   Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
   Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pan Edmund Bożeński**
   Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
   Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. **Pan Józef Giemza**
   Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
   Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pani Maria Kaczorowska**
   Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
   Urząd Marszałkowski w Łodzi
6. **Pan Hubert Guz**
   Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
   Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
7. **Pan Radosław Rybicki**
   Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich
   Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
8. **Pan Tomasz Karaczyn**
   Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
   Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. **Pani Magdalena Sobina**
   Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
   Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. **Pani Elżbieta Filipowicz**
    Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
    Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
11. **Pani Justyna Durzyńska**
    Dyrektor Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
    Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
12. **Pan Jerzy Motłoch**
    Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
    Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
13. **Pan Krzysztof Domagała**
    Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
14. **Pan Jarosław Sarnowski**
    Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
    Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
15. **Pani Izabela Mroczek**
    Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
    Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
16. **Pan Artur Przybylski**
    p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
    Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
17. **Pan Dariusz Nieć**
    Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
    Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju wsi