



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

### Stowarzyszenie Kraina św. Anny

poszukuje pracownika na wolne stanowisko:

### **Specjalista ds. doradztwa i naborów**

<p><b>Zakres głównych obowiązków</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. doradztwo dla potencjalnych beneficjentów operacji ubiegających się o dofinansowanie projektów współorganizowanie naboru wniosków o dofinansowanie projektów przez LGD;</li> <li>2. przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o dofinansowanie;</li> <li>3. sporządzanie dokumentacji z posiedzeń Rady Programowej;</li> <li>4. uzupełnianie informacji dotyczących naborów i oceny operacji na stronie <u>internetowej</u> Stowarzyszenia;</li> <li>5. pełnienie obowiązku zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Stowarzyszenia na mocy upoważnienia z zakresu Użytkownika Danych Osobowych (UDO)</li> <li>6. realizacja innych spraw zleconych przez Dyrektora, nie ujętych bezpośrednio w zakresie obowiązków, a wynikających z bieżących potrzeb Stowarzyszenia związanych z realizacją przez niego zadań.</li> </ol>
<p><b>Wymagania Konieczne</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie minimum średnie;</li> <li>2. doświadczenie wykonywania zadań w organizacji pozarządowej;</li> <li>3. znajomość obszaru Stowarzyszenia Kraina św. Anny;</li> <li>4. dobra obsługa komputera, urządzeń peryferyjnych, sprzętu biurowego oraz programów (edytora tekstu, arkusze kalkulacyjne itp.).</li> </ol>
<p><b>Wymagania Pożądane</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. znajomość problematyki obszarów wiejskich</li> <li>2. znajomość jednego z języków urzędowych UE w stopniu komunikatywnym;</li> <li>3. prawo jazdy kat. B., gotowość dysponowania własnym samochodem osobowym do celów służbowych.</li> </ol>
<p><b><u>Dodatkowo mile widziane</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. doświadczenie we wdrażaniu projektów z funduszy zewnętrznych;</li> <li>2. umiejętność wyszukiwania, stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów, w szczególności regulujących sprawy realizowane na zajmowanym stanowisku;</li> <li>3. posiadania wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania;</li> <li>4. posiadania wiedzy na temat funduszy strukturalnych;</li> </ol>
<p><b>Predyspozycje osobowościowe</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. umiejętność analitycznego myślenia;</li> <li>2. łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, także w komunikacji telefonicznej i mailowej;</li> <li>3. dobra organizacja pracy, dyspozycyjność i samodzielność w realizacji zadań.</li> <li>4. dokładność i systematyczność;</li> <li>5. umiejętność pracy w zespole;</li> </ol>
<p><b>Warunki zatrudnienia</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymiar czasu pracy – pełen etat;</li> <li>2. Miejsce pracy: siedziba LGD: Biuro – Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, obszar LGD Stowarzyszenie Kraina św. Anny</li> <li>3. Przewidywane termin zatrudnienia: czerwiec / lipiec</li> </ol>
<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV wraz z umotywowaniem chęci podjęcia pracy w Stowarzyszeniu;</li> </ol>



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



<b>Dodatkowe dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe,</li><li>2. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,</li><li>3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.</li></ol>
<b>Termin i Miejsce, składania dokumentów</b>	<p style="text-align: center;"><b>31.05.2017r. godz. 10.00</b> Stowarzyszenie Kraina św. Anny ul. Kilińskiego 1, Pokój 228, 47-303 Krapkowice</p>

#### **ETAPY naboru:**

1. Złożenie dokumentów przez kandydatów – ocena formalna;
2. Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną (zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej)
3. Ogłoszenie o wyborze kandydata na stronie [www.annaland.pl](http://www.annaland.pl);

#### **Dodatkowe informacje:**

1. CV, List Motywacyjny oraz inne dokumenty można przysyłać na adres mail: [annaland@annaland.pl](mailto:annaland@annaland.pl); [biuro@annaland.pl](mailto:biuro@annaland.pl), składać w biurze Stowarzyszenia lub przysyłać pocztą na adres Stowarzyszenie Kraina św. Anny, ul. Kilińskiego 1, Pokój 228, 47-303 Krapkowice z dopiskiem: „Nabór na stanowisko” w terminie do 31.05.2017 r. do godz. 10.00
2. List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)”.*
3. Aplikacje, które wpłyną lub zostaną złożone do Biura Stowarzyszenia po wyżej określonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
5. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.annaland.pl](http://www.annaland.pl)

#### **Osoba do kontaktu**

Sprawę prowadzi ze strony Stowarzyszenia pani: **Maria Muc-Łysy – Główny Specjalista ds. finansów i sprawozdawczości**, tel. 77 44 67 130 lub 131, mail: [biuro@annaland.pl](mailto:biuro@annaland.pl)

*Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.*