



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Institucja Zarządzająca PROW 2014-2020 o Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

## Ogłoszenie nr 4/2017

**z dnia ..... lipca 2017r. o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Kraina św. Anny na lata 2014-2020**

Zarząd Stowarzyszenia Kraina św. Anny realizujący Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020 (LSR), finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, działający na obszarze gmin: **Gogolin, Izbicko, Jemielnica, Krapkowice, Leśnica, Strzelce Opolskie, Tarnów Opolski, Ujazd, Walce, Zdzeszowice** ogłasza nabór wniosków na:

### **I. Zakres tematyczny operacji:**

**Tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi** w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.), w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności **w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje** w ramach Przedsięwzięcia nr VI. Nowa zrównoważona przedsiębiorczość

**Limit środków w ramach ogłaszanego naboru wynosi:  
500 000,00 zł**

W ramach naboru wsparciem objęta będzie operacja zgodnie z § 2 ust.1 pkt. 2 lit. b Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 1570 z późn. zm., 2016 poz. 1390), **zwanego dalej Rozporządzeniem**. Zakres tematyczny odpowiada zapisom LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny na lata 2014-2020 poprzez realizację:

**Celu ogólnego 2.0: Zrównoważony rozwój i przedsiębiorczość w Krainie św. Anny**

**Celu szczegółowego 2.1: Zakładanie działalności gospodarczej**

**Przedsięwzięcia nr VI. Nowa zrównoważona przedsiębiorczość**

**Wskaźnika produktu:** Liczba inkubatorów przetwórstwa lokalnego.

## II. Termin i miejsce składania wniosków:

**od 14 sierpnia do 31 sierpnia 2017r.**

od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od **07.30 do 11.30**

O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura Stowarzyszenia Kraina św. Anny. Wnioski złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do uzupełniania lub poprawiania wniosku lub jego załączników po złożeniu wniosku na etapie wyboru operacji.

**Biuro Stowarzyszenia Kraina św. Anny**

**ul. Kilińskiego 1 (II piętro, pokój 228), 47-303 Krapkowice**

Aktualny w trakcie naboru wniosek wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami niezbędnymi dla potwierdzenia spełniania określonych kryteriów wyboru operacji (jeżeli dotyczy) należy złożyć **bezpośrednio** (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną) w siedzibie Stowarzyszenia. Wnioski nadsyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną, faksem, kurierem nie będą podlegały ocenie.

## III. Wymogi formalne wniosku:

1. Wniosek należy złożyć w **wersji papierowej (1 egz.) oraz w 2 wersjach elektronicznych na płytach CD** (opisane tytułem operacji, imieniem i nazwiskiem lub nazwą wnioskodawcy) w Biurze Stowarzyszenia Kraina św. Anny wpięty do segregatora (prosimy o nie spinanie dokumentów zszywaczem).
2. Wszystkie załączniki należy opisać zgodnie z selekcją wniosku B.VII. Informacja o załącznikach w prawym górnym rogu dokumentu.
3. Wniosek wraz z załącznikami muszą być podpisane przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika.
4. **Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca.**

## IV. Forma wsparcia i ograniczenia wysokości kwoty pomocy:

1. Pomoc na realizację operacji ma postać **refundacji kosztów kwalifikowalnych**.
2. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi **nie mniej niż 50 000,00 zł**;
3. Poziom dofinansowania (Grupy docelowe: osoba prawna):
  - a) **70% kosztów kwalifikowalnych** - w przypadku podmiotu wykonującego działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, a maksymalna kwota pomocy wynosi **nie więcej niż 300 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych dla inkubatorów komercyjnych**;
  - b) **100% kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku pozostałych podmiotów a maksymalna kwota pomocy wynosi **nie więcej niż 500 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych** dla operacji polegających wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów (biznesplan nie zakłada osiągnięcia zysków z działalności prowadzonej w ramach tych inkubatorów).

## V. Warunki udzielenia wsparcia:

1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy wraz z niezbędnymi załącznikami w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Operacja musi być zgodna:
  - a) z zakresem tematycznym;
  - b) z LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny;
  - c) z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym zgodna z formą wsparcia oraz zgodna z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w Rozporządzeniu.
3. Za zgodną z LSR może zostać uznana operacja, która zakłada realizację celu głównego, szczegółowego i przedsięwzięcia przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników. W ramach danego naboru operacja musi przyczynić się do osiągnięcia następującego wskaźnika produktu: „Liczba inkubatorów przetwórstwa lokalnego
4. Operacja musi uzyskać min. **10 pkt.** w wyniku przeprowadzonej oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji.

**VI. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji:**

Operacja będzie oceniana zgodnie z przyjętą *Procedurą wyboru i oceny operacji* w ramach LSR. Aby operacja mogła zostać poddana ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji musi przejść pozytywnie *Wstępną weryfikację wniosku o przyznanie pomocy*. Opis kryteriów wyboru operacji stanowi zał. nr 2 do Regulaminu Rady Programowej – *Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów*.

**Kryteria wyboru operacji obowiązujące w ramach niniejszego naboru**

Kryterium	Punktacja
Wpływ operacji na aktywizację lokalnej społeczności	<b>Wpływ operacji na aktywizację lokalnej społeczności:</b>
	• brak wykazu i zaangażowania partnerów w realizację projektu <b>0 pkt</b>
	• wykazanie zaangażowania jednego partnera w realizację projektu <b>1 pkt</b>
	• wykazanie zaangażowania dwóch partnerów w realizację projektu <b>2 pkt</b>
	• wykazanie zaangażowania trzech i więcej partnerów w realizację projektu <b>3 pkt</b>
Miejsce realizacji operacji	• Operacja realizowana w miejscowości zamieszkiwanej powyżej 5000 mieszkańców <b>0 pkt</b>
	• Operacja realizowana w miejscowości zamieszkiwanej przez mniej niż 5000 mieszkańców <b>1 pkt</b>
Wpływ realizacji operacji na rozwój turystyki i rekreacji	<b>Wpływ realizacji operacji na rozwój turystyki i rekreacji:</b>
	• realizacja operacji/projektu nie zawiera działań, które pobudzają rozwój turystyki i rekreacji <b>0 pkt</b>
	• realizacja operacji/projektu zawiera jedno działanie, które pobudzi rozwój turystyki i rekreacji <b>1 pkt</b>
	• realizacja operacji/projektu zawiera dwa działania, które pobudzą turystykę i rekreację <b>2 pkt</b>
	• realizacja operacji/projektu zawiera trzy działania i więcej, które pobudzą turystykę i rekreację <b>3 pkt</b>
Zaangażowanie grup defaworyzowanych	• Brak informacji lub wskazania o włączeniu lub zaangażowaniu osób z grup defaworyzowanych <b>0 pkt</b>
	• Włączenie lub zaangażowanie jednej grupy defaworyzowanej <b>1 pkt</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Włączenie lub zaangażowanie dwóch grup defaworyzowanych</li> <li>• Włączenie lub zaangażowanie trzech i więcej grup defaworyzowanych</li> </ul>	<p>2 pkt</p> <p>3 pkt</p>
Innowacyjność	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie jest innowacyjny</li> <li>• Projekt nowatorski (pilotażowy), niestandardowy, eksperymentalny i zawiera elementy innowacyjne</li> </ul>	<p>0 pkt</p> <p>2 pkt</p>
Czy operacja pozytywnie wpływa na ochronę środowiska i przeciwdziała zmianom klimatycznym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie</li> <li>• Tak</li> </ul>	<p>0 pkt</p> <p>2 pkt</p>
Wpływ realizacji operacji na zachowanie i wykorzystanie lokalnych zasobów.	<b>Czy operacja oparta jest na wykorzystaniu lokalnych zasobów (lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego) zgodnych z LSR:</b>	
	• żadnego z wymienionych zasobów	0 pkt
	• 1 z wymienionych zasobów	1 pkt
	• 2 z wymienionych zasobów	2 pkt
	• 3 z wymienionych zasobów	3 pkt
Rodzaj operacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt inwestycyjny</li> <li>• Projekt nie inwestycyjny</li> <li>• Projekt mieszany</li> </ul>	<p>1 pkt</p> <p>1 pkt</p> <p>2 pkt</p>
Czy wnioskodawca ma doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację projektów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak doświadczenia</li> <li>• Wykazane doświadczenie</li> </ul>	<p>0 pkt</p> <p>1 pkt</p>
Operacja korzystnie wpływa na realizację wskaźników zapisanych w LSR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacja jednego wskaźnika produktu</li> <li>• Realizacja jednego wskaźnika rezultatu</li> <li>• Realizacja dwóch i więcej wskaźników produktu</li> <li>• Realizacja dwóch i więcej wskaźników rezultatu</li> </ul>	<p>3 pkt</p> <p>3 pkt</p> <p>6 pkt</p> <p>6 pkt</p>
Wpływ realizacji operacji na promocję obszaru Krainy św. Anny przy użyciu metod promocyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykorzystanie jednej metody promocyjnej</li> <li>• Wykorzystanie dwóch metod promocyjnych</li> <li>• Wykorzystanie trzech lub więcej metod promocyjnych</li> </ul>	<p>1 pkt</p> <p>2 pkt</p> <p>3 pkt</p>
Czy operacja ma charakter edukacyjny i podnosi świadomość społeczności lokalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie</li> <li>• Tak</li> </ul>	<p>0 pkt</p> <p>1 pkt</p>
Zintegrowanie	<b>Czy operacja jest zintegrowana z innymi operacjami zrealizowanymi na obszarze wdrażania LSR:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie</li> <li>• Tak</li> </ul>	<p>0 pkt</p> <p>1 pkt</p>

**VII. Informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji:**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY** na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z **wylączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w sekcji B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH w/w wniosku, które są obowiązkowe dla danego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i danej operacji planowanej do realizacji, ze względu na jej specyfikę.

**WNIOSKODAWCO!**

Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku i załączników składanych na udostępnionych przez UM formularzach) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na wniosku, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony należy ponumerować, podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć do wniosku. Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.

**VIII. Informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia:**

Wszystkie dokumenty, formularze są dostępne na stronie w zakładce: **Do pobrania:**

<http://annaland.pl/45/21/dokumenty-do-pobrania.html>

1. Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalną na lata 2014-2020 (LSR) z dnia 07.04.2017r. [LSR z dnia 07.04.2017r.pdf](#)

2. Regulamin Rady Programowej Stowarzyszenia Kraina św. Anny z dnia 07.04.2017r.

[Regulamin Rady Programowej 07.04.2017r..pdf](#) wraz z załącznikami:

a) Załącznik nr 1. [Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR 28.10.2016r.pdf](#)

b) Załącznik nr 2. [Zał. nr 2 Lokalne Kryteria wyboru operacji 07.04.2017r..pdf](#)

c) Załącznik nr 3. [Kryteria zgodności operacji z celami LSR 28.10.2016r.pdf](#)

d) Załącznik nr 4. [zał. nr 4 Procedura odwoławcza 07.04.2017r..pdf](#)

e) Załącznik nr 7. [zał. nr 7 Wzór protestu 07.04.2017r..pdf](#)

f) Załącznik nr 8. [Wzór potwierdzenia wpływu wniosku 28.10.2016r.pdf](#)

g) Załącznik nr 11. [Zał. nr 11 Wzór karty wstępnej weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy 07.04.2017r..pdf](#)

h) Załącznik nr 12. [Zał. nr 12 Wzór karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów oceny 07.04.2017r..pdf](#)

**Dokumenty ramach poddziałania 19.2**

1. **Formularz wniosku o przyznanie pomocy (wersja 2z)**

a) Wniosek o przyznanie pomocy (.pdf) lub (.excel) - wersja 2z

➤ [Dzialanie 19 2 20162 zWoPP inneWoPP 19 2 I 2z.pdf](#)

➤ [Dzialanie 19 2 20162 zWoPP inneWoPP 19 2 I 2z.xlsx](#)

**2. Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (wersja 2z) zaktualizowana 23.11.2016r.**

[WoPP inneIW WoPP 2 Z POPRAWIONA 23.11.16.pdf](#)

**3. Biznesplan (wersja 2z) dot. Rozwijania Działalności Gospodarczej oraz Tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych**

a) Biznesplan (.pdf) lub (.docx):

➤ [Dzialanie 19 2 20162 zWoPP inneBP I 2z.pdf](#)

➤ [Dzialanie 19 2 20162 zWoPP inneBP I 2z.docx](#)

b) Biznesplan - tabele finansowe: 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (.excel) - [BP - tab: 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 \(.xlsx\).xlsx](#)

c) Informacje pomocnicze przy wypełnianiu biznesplanu (wersja 2z) - zaktualizowane 6 lutego 2017r.(.pdf) - [Dzialanie 19 2 inne IP BP 2z.pdf.pdf](#)

**4. Formularz umowy o przyznaniu pomocy (wersja 4z) obowiązuje od 18 stycznia 2017 r.**

a) Umowa o przyznaniu pomocy (.pdf) - [Umowa o przyznaniu pomocy, wersja 4z.pdf](#)

b) Załącznik 1 zestawienie finansowo-rzeczowe operacji (pdf.) - [Załącznik nr 1, wersja 4z.pdf](#)

c) Załącznik 2 wykaz działek ewidencyjnych (pdf.) - [Załącznik nr 2, wersja 4z.pdf](#)

d) Załącznik 3 zasady konkurencyjności wydatków (pdf.) - [Załącznik nr 3, wersja 4z.pdf](#)

e) Załącznik 3a kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) (pdf.) - [Załącznik nr 3a, wersja 4z.pdf](#)

**5. Formularz wniosku o płatność (wersja 2z)**

a) Wniosek o płatność (.pdf) lub (.excel) - wersja 2z

➤ [Dzialanie 19 2 20162 zWoP inneWoP 19 2 I W 2z.pdf](#)

➤ [Dzialanie 19 2 20162 zWoP inneWoP 19 2 I W 2z.xlsx](#)

**6. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność (wersja 2z) zaktualizowana w dniu 04.05.2017r.:**

[IWoP 19 2 I W 2z.pdf](#)

• Załącznik nr 3 Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu (przykładowy wzór) -

[Sprawozdanie z realizacji BP I W-1.xlsx](#)

• Informacja pomocnicza przy wypełnianiu Sprawozdania z realizacji Biznesplanu -

[Informacja pomocnicza BP I W.pdf](#)