

Załącznik do Uchwały NWZC_12/2015 z dnia 18.12.2015

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rady Programowej

ZMIANY:

- Załącznik 3b – treść jednolita do Uchwały NWZC 3/2017 z dnia 07.04.2017

Procedura odwoławcza

od oceny Rady Programowej Stowarzyszenia Kraina św. Anny

§1.

Prawo do protestu

1. Prawo do protestu przysługuje podmiotom ubiegającym się o wsparcie (dalej zwanym: „wnioskodawca”), jeśli operacja, o której wsparcie ubiega się wnioskodawca:
 - 1) została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR albo,
 - 2) nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach kryteriów wyboru operacji (czyli nie została wybrana przez Radę Programową), albo
 - 3) została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. Podstawą wniesienia protestu musi być zarzut w zakresie niezgadzania się wnioskodawcy z oceną operacji w ramach kryteriów wyboru operacji (wraz z stosowanym uzasadnieniem)
 - 4) protest także przysługuje **od ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.**
2. Wniesienie protestu przysługuje również wnioskodawcy, jeżeli operacja nie została wybrana z uwagi na:
 - 1) brak zgodności z LSR, w tym w szczególności:
 - a) nieosiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - b) brak zgodności z:
 - warunkami udzielenia wsparcia,
 - formą udzielenia wsparcia,
 - z zakresem tematycznym,
 - c) nieterminowe złożenie wniosku,
 - d) złożenie wniosku w niewłaściwym miejscu.
 - 2) nieuzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów, w tym w ramach pojedynczego kryterium, jeżeli zostało to przewidziane w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji.

§ 2.

Termin wniesienia protestu

1. Wnioskodawca składa protest do siedziby biura Stowarzyszenia Kraina św. Anny w terminie 7 dni kalendarzowych – od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
2. Protest wnoszony za pośrednictwem LGD Stowarzyszenia Kraina św. Anny i jest rozpatrywany przez Zarząd Województwa Opolskiego.

3. Stowarzyszenie Kraina św. Anny niezwłocznie w terminie do 7 dni kalendarzowych informuje Zarząd Województwa Opolskiego o wniesionym proteście.

§ 3.

Wymogi formalne protestu

1. Wnioskodawca wnosi protest na udostępnionym przez Stowarzyszenie „*Wzorce Protestu*” stanowiący zał. nr 7 do Regulaminu Rady Programowej Stowarzyszenia Kraina św. Anny
2. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - 1) oznaczenie Zarządu Województwa Opolskiego,
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 3) numer WOPP (wniosku o przyznanie pomocy),
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca, się nie zgadza oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy lub
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenie takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - 6) podpis wnioskodawcy, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Ponadto (jeśli dotyczy:)

- 7) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
- 8) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy.

§ 4.

Uzupełnienia protestu i wstrzymanie biegu rozpatrywania

1. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, Stowarzyszenie Kraina św. Anny lub Zarząd Województwa Opolskiego wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
2. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - 1) oznaczenia Zarządu Województwa Opolskiego,
 - 2) oznaczenia wnioskodawcy,
 - 3) numeru WOPP,
 - 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek **wstrzymuje bieg terminu na weryfikację** wyników wyboru operacji dla Stowarzyszenia Kraina św. Anny i bieg terminu na rozpatrzenie protestu dla Zarządu Województwa Opolskiego.
4. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.

§ 5.

Procedura odwoławcza, a postępowanie z pozostałymi wnioskami

Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania z WOPP, dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny do Zarządu Województwa Opolskiego i udzielania wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem EFRROW.

§ 6.

Weryfikacja wyników dokonanej oceny tzw. „autokontrola” LGD

Rada Programowa Stowarzyszenia Kraina św. Anny – w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu spełniającego wymogi formalne weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem jej na liście operacji wybranych przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa Opolskiego, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

§ 7.

Rozpatrywanie protestu przez Zarząd Województwa Opolskiego

1. Zarząd Województwa Opolskiego rozpatruje protest weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, **w terminie nie dłuższym niż 30 dni**, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym Zarząd Województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
2. Zarząd Województwa Opolskiego informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,
 - 2) w przypadku nie uwzględnienia protestu, pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Zarząd Województwa Opolskiego powinien:
 - 1) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy, albo
 - 2) w proteście, w którym wnioskodawca podnosi kilka zarzutów, Zarząd przekazuje sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że zasadny jest przynajmniej jeden z zarzutów. W piśmie przekazującym sprawę do LGD, Zarząd powinien wskazać, który z zarzutów uważa za zasadny, tj. w jakim zakresie protest jest uwzględniony.

§ 8.

Ponowny wybór operacji przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny

1. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście dokonywanej przez Radę Programową Stowarzyszenia Kraina św. Anny.
2. Stowarzyszenie Kraina św. Anny informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
 - 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza ją na liście operacji wybranych przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
 - 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

§ 9.

Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- 1) został wniesiony po terminie,
- 2) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
- 3) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskodawca oraz nie zawiera uzasadnienia;
- 4) braki formalne protestu nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie
- 5) została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR;

– o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny, za pośrednictwem którego wniesiono protest, albo przez Zarząd Województwa Opolskiego, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

§10.

Wyłączenie pracowników, członków organu

1. W „autokontroli” oraz w ponownym wyborze operacji dokonywanych przez Radę Programową nie mogą brać udziału osoby, które nie zapewniają bezstronności.
2. Udział danej osoby w pierwotnym wyborze operacji nie wyklucza jej udziału w ponownej weryfikacji wyników lub w ponownym wyborze operacji.

§11.

Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

1. W przypadku nie uwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 §3 PPSA (Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002r – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi Dz.U. z 2002r. poz.270 z późn.zm.).
2. Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o:
 - 1) nieuwzględnieniu protestu;
 - 2) negatywnym ponownym wyborze operacji;
 - 3) pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia– wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego i podlega wpisowi stałemu.
3. Kompletna dokumentacja obejmuje:
 - 1) WoPP,
 - 2) informację o wynikach oceny operacji dokonanej przez LGD,
 - 3) wniesiony protest,
 - 4) informację o nieuwzględnieniu protestu, albo negatywnym ponownym wyborze operacji albo pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia– wraz z ewentualnymi załącznikami i jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
4. Wniesienie skargi:
 - 1) nieterminowo,
 - 2) bez kompletnej dokumentacji,
 - 3) bez terminowego uiszczenia wpisu stałego– powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z tym że w przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia, a takie wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpoznanie skargi przez sąd.
5. Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi, a w wyniku rozpoznania skargi sąd może:
 - 1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:

- a) ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez LGD,
 - b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez zarząd województwa albo LGD;
- 2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
 - 3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

§12.

Skarga kasacyjna

1. Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:
 - 1) wnioskodawca,
 - 2) Zarząd Województwa Opolskiego,
 - 3) Stowarzyszenie Kraina św. Anny – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny.
2. Skargę kasacyjną wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, a rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
3. W kwestiach związanych z kompletnością dokumentacji wnoszonej wraz ze skargą kasacyjną, pozostawienia tej skargi bez rozpatrzenia oraz wezwań do jej uzupełnień lub uiszczenia wpisu stosuje się odpowiednio przepisy części 11 niniejszej procedury dot. skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
4. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o możliwości wniesienia protestu albo skargi.

§13.

Zakończenie procedury odwoławczej

1. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru operacji.
2. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpany limit wsparcia, przewidziany w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z EFRROW:
 - 1) właściwa instytucja, do której wpłynął protest (Stowarzyszenie Kraina św. Anny albo Zarząd Województwa Opolskiego), pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego,
 - 2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

§14.

Stosowanie innych przepisów krajowych

I. Stosowanie przepisów KPA

1. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, jednakże przepis art. 24 § 1 pkt 4 Kpa nie ma zastosowania do tych elementów procedury odwoławczej, które realizowane są przez LGD.

II. Stosowanie przepisów PPSA

1. W zakresie nieuregulowanym przepisach ustawy polityki spójności, stosowanych odpowiednio w związku z art. 22 ustawy RLKS, do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy PPSA określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.