



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Institucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ogłoszenie nr 6/2017

z dnia 25 lipca 2017r. o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Kraina św. Anny na lata 2014-2020

Zarząd Stowarzyszenia Kraina św. Anny realizujący Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020 zwana dalej LSR, finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, działający na obszarze gmin: **Gogolin, Izbicko, Jemielnica, Krapkowice, Leśnica, Strzelce Opolskie, Tarnów Opolski, Ujazd, Walce, Zdieszowice** ogłasza nabór wniosków na:

I. Zakres tematyczny operacji:

Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych w ramach Przedsięwzięcia nr III. Działania proekologiczne:

**Limit środków w ramach ogłaszanego naboru wynosi:
145 043,78 zł**

W ramach naboru wsparciem objęta będzie operacja zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 (*Dz.U. 2015 r. poz. 1570 z późn. zm.*), zwanego dalej Rozporządzeniem. Zakres tematyczny odpowiada zapisom LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny na lata 2014-2020 poprzez realizację:

Celu ogólnego 1.0: Atrakcyjna i aktywna Kraina św. Anny

Celu szczegółowego 1.2: Aktywizacja i edukacja społeczna i kulturalna oraz integracja wewnątrz i międzypokoleniowa mieszkańców Krainy św. Anny Przedsięwzięcia nr III. Działania proekologiczne

Wskaźnik produktu:

- 1. Liczba operacji w zakresie podnoszenia wiedzy i świadomości społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych;**
- 2. Liczba operacji ukierunkowanych na innowację.**

II. Termin i miejsce składania wniosków:

od 14 sierpnia do 31 sierpnia 2017r.

od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 07.30 do 11.30

w biurze Stowarzyszenia Kraina św. Anny ul. Kilińskiego 1 (II piętro, pokój 228), 47-303 Krapkowice

O terminie złożenia wniosku decyduje data złożenia do Biura Stowarzyszenia Kraina św. Anny. Wnioski złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do uzupełniania lub poprawiania wniosku lub jego załączników po złożeniu wniosku na etapie wyboru operacji przez Radę Programową.

Aktualny w trakcie naboru wniosek wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami niezbędnymi dla potwierdzenia spełniania określonych kryteriów wyboru operacji (jeżeli dotyczy) należy złożyć **bezpośrednio** (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną) w siedzibie Stowarzyszenia. Wnioski nadsyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną, faksem, kurierem nie będą podlegały ocenie.

III. Podstawowe wymogi formalne wniosku:

1. Wniosek należy złożyć **w wersji papierowej (1 egz.) oraz w 2 wersjach elektronicznych na płytach CD** (opisane tytułem operacji, imieniem i nazwiskiem lub nazwą wnioskodawcy) w Biurze Stowarzyszenia Kraina św. Anny wpięty do segregatora (prosimy o nie spinanie dokumentów zszywaczem).
2. Wszystkie załączniki należy opisać zgodnie z sekcją wniosku B.VII. Informacja o załącznikach w prawym górnym rogu dokumentu.
3. Wniosek wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część wniosku muszą być podpisane przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika.
4. **Za prawidłowe sporządzanie wniosku odpowiada Wnioskodawca.**

IV. Forma wsparcia i ograniczenia wysokości kwoty pomocy:

1. Pomoc na realizację operacji ma postać **refundacji kosztów kwalifikowalnych**.
2. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi **nie mniej niż 50 000,00 zł**;
3. Poziom dofinansowania (Grupy docelowe):
 - a) **63,63% kosztów kwalifikowalnych** - przypadku Jednostek Samorządu Terytorialnego, instytucji kultury dla której organizatorem jest Jednostka Samorządu Terytorialnego; Powiaty – znajdujące się na obszarze objętym LSR (krapkowicki, strzelecki, opolski – realizacja operacji musi odbyć się na terenie jednej z gmin objętych LSR, przynależnej do danego powiatu).
 - b) **100% kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku pozostałych podmiotów tj. osoby fizyczne; osoby prawne - organizacje pozarządowe i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną; parafie i związki wyznaniowe.
4. Limity wsparcia dla naboru:
 - a) w przypadku Jednostek Samorządu Terytorialnego, instytucji kultury dla której organizatorem jest Jednostka Samorządu Terytorialnego maksymalna kwota pomocy w ramach wniosku o przyznanie pomocy dla poddziałania 19.2 **na realizację jednej operacji** wynosi do: **72 521,89 zł** (stanowiąca 100 % kosztów kwalifikowalnych z czego: 63,63% to wkład EFRROW a 36,37% to wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe tj. środki własne beneficjenta);
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów maksymalna kwota pomocy w ramach wniosku o przyznanie pomocy dla poddziałania 19.2 **na realizację jednej operacji** wynosi do: **72 521,89 zł** (stanowiąca 100 % kosztów kwalifikowalnych).

V. Warunki udzielenia wsparcia:

1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy wraz z niezbędnymi załącznikami w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Operacja musi być zgodna:
 - a) z zakresem tematycznym;
 - b) z LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny;
 - c) z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym zgodna z formą wsparcia oraz zgodna z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w Rozporządzeniu.
3. **Za zgodną z LSR może zostać uznana operacja, która zakłada realizację celu głównego, szczegółowego i przedsięwzięcia przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników. W ramach danego naboru operacja musi przyczyniać się do osiągnięcia co najmniej jednego wskaźnika produktu.**
4. Operacja musi uzyskać min. **10 pkt.** w wyniku przeprowadzonej oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji.

VI. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji:

Operacja będzie oceniana zgodnie z przyjętą *Procedurą wyboru i oceny operacji* w ramach LSR. Aby operacja mogła zostać poddana ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji musi przejść pozytywnie *Wstępną weryfikację wniosku o przyznanie pomocy*. Opis kryteriów wyboru operacji stanowi zał. nr 2 do Regulaminu Rady Programowej – *Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów*.

Kryteria wyboru operacji obowiązujące w ramach niniejszego naboru

Kryterium	Punktacja
Wpływ operacji na aktywizację lokalnej społeczności	Wpływ operacji na aktywizację lokalnej społeczności:
	• brak wykazu i zaangażowania partnerów w realizację projektu 0 pkt
	• wykazanie zaangażowania jednego partnera w realizację projektu 1 pkt
	• wykazanie zaangażowania dwóch partnerów w realizację projektu 2 pkt
	• wykazanie zaangażowania trzech i więcej partnerów w realizację projektu 3 pkt
Miejsce realizacji operacji	• Operacja realizowana w miejscowości zamieszkiwanej powyżej 5000 mieszkańców 0 pkt
	• Operacja realizowana w miejscowości zamieszkiwanej przez mniej niż 5000 mieszkańców 1 pkt
Wpływ realizacji operacji na rozwój turystyki i rekreacji	Wpływ realizacji operacji na rozwój turystyki i rekreacji:
	• realizacja operacji/projektu nie zawiera działań, które pobudzają rozwój turystyki i rekreacji 0 pkt
	• realizacja operacji/projektu zawiera jedno działanie, które pobudzi rozwój turystyki i rekreacji 1 pkt
	• realizacja operacji/projektu zawiera dwa działania, które pobudzą turystykę i rekreację 2 pkt
	• realizacja operacji/projektu zawiera trzy działania i więcej, które pobudzą turystykę i rekreację 3 pkt
Zaangażowanie grup defaworyzowanych	• Brak informacji lub wskazania o włączeniu lub zaangażowaniu osób z grup defaworyzowanych 0 pkt
	• Włączenie lub zaangażowanie jednej grupy defaworyzowanej 1 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> • Włączenie lub zaangażowanie dwóch grup defaworyzowanych • Włączenie lub zaangażowanie trzech i więcej grup defaworyzowanych 	<p>2 pkt</p> <p>3 pkt</p>
Innowacyjność	<ul style="list-style-type: none"> • Nie jest innowacyjny • Projekt nowatorski (pilotażowy), niestandardowy, eksperymentalny i zawiera elementy innowacyjne 	<p>0 pkt</p> <p>2 pkt</p>
Czy operacja pozytywnie wpływa na ochronę środowiska i przeciwdziała zmianom klimatycznym	<ul style="list-style-type: none"> • Nie • Tak 	<p>0 pkt</p> <p>2 pkt</p>
Wpływ realizacji operacji na zachowanie i wykorzystanie lokalnych zasobów.	Czy operacja oparta jest na wykorzystaniu lokalnych zasobów (lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego) zgodnych z LSR:	
	• żadnego z wymienionych zasobów	0 pkt
	• 1 z wymienionych zasobów	1 pkt
	• 2 z wymienionych zasobów	2 pkt
	• 3 z wymienionych zasobów	3 pkt
Rodzaj operacji	• Projekt inwestycyjny	1 pkt
	• Projekt nie inwestycyjny	1 pkt
	• Projekt mieszany	2 pkt
Czy wnioskodawca ma doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację projektów	• Brak doświadczenia	0 pkt
	• Wykazane doświadczenie	1 pkt
Operacja korzystnie wpływa na realizację wskaźników zapisanych w LSR	• Realizacja jednego wskaźnika produktu	3 pkt
	• Realizacja jednego wskaźnika rezultatu	3 pkt
	• Realizacja dwóch i więcej wskaźników produktu	6 pkt
	• Realizacja dwóch i więcej wskaźników rezultatu	6 pkt
Wpływ realizacji operacji na promocję obszaru Krainy św. Anny przy użyciu metod promocyjnych.	• Wykorzystanie jednej metody promocyjnej	1 pkt
	• Wykorzystanie dwóch metod promocyjnych	2 pkt
	• Wykorzystanie trzech lub więcej metod promocyjnych	3 pkt
Czy operacja ma charakter edukacyjny i podnosi świadomość społeczności lokalnej	• Nie	0 pkt
	• Tak	1 pkt
Zintegrowanie	Czy operacja jest zintegrowana z innymi operacjami zrealizowanymi na obszarze wdrażania LSR:	
	• Nie	0 pkt
	• Tak	1 pkt

VII. Informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji:

1. W przypadku tej samej liczby punktów po zastosowaniu § 15 ust. 2 **Regulaminu Rady Programowej o kolejności na liście operacji wybranych do dofinansowania decyduje wcześniejsza data złożenia wniosku.**
2. **We wniosku w sekcji B.III.1.4 należy wskazać uzasadnienie do poszczególnych kryteriów wyboru.**
3. **Przyznanie punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru następuje na podstawie:**
 - a) **dokumentów** (oświadczeń partnerów, wstępnych programów, kopii umów o przyznanie pomocy lub innych dokumentów potwierdzających przyznanie punktu w ramach danego kryterium) **i/lub**
 - b) **kosztów/wydatków zawartych w zestawieniu rzeczowo-finansowym m.in.**
 - metody promocyjne, działania pobudzające turystykę i rekreację zgodnie z definicją¹ (działania mające odzwierciedlenie w kosztach projektu – wartość pracy, wkład finansowy, rzeczowy itp.);
 - zaangażowanie partnerów, (koszty nieodpłatne – wartość pracy, wolontariat, wkład rzeczowy)
 - projekt mieszany (koszty działań inwestycyjnych oraz działań miękkich na terenie realizacji operacji) **i/lub**
 - c) **pozostałe kryteria dla których jest możliwość wygenerowania kosztów/wydatków (finansowe, rzeczowe i bezpłatne) w Zestawieniu Rzeczowo-Finansowym.**
4. Kopie dokumentów, załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.
5. W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku i załączników składanych na udostępnionych przez UM formularzach) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na wniosku, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony należy ponumerować, podpisać oraz opatrzyć datą i załączyć do wniosku. Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.

VIII. Informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia:

Wszystkie dokumenty, formularze są dostępne na stronie w zakładce: **Do pobrania:**

<http://annaland.pl/45/21/dokumenty-do-pobrania.html>

1. Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalną na lata 2014-2020 (LSR) z dnia 07.04.2017r. [LSR z dnia 07.04.2017r.pdf](#)
2. Regulamin Rady Programowej Stowarzyszenia Kraina św. Anny z dnia 07.04.2017r. [Regulamin Rady Programowej 07.04.2017r..pdf](#) **wraz z załącznikami:**

¹ Definicja zawarta w zał. nr 2 Lokalne Kryteria wyboru operacji 07.04.2017r. do Regulaminu Rady Programowej

- a) Załącznik nr 1. [Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR 28.10.2016r.pdf](#)
- b) Załącznik nr 2. [Załącznik nr 2 Lokalne Kryteria wyboru operacji 07.04.2017r..pdf](#)
- c) Załącznik nr 3. [Kryteria zgodności operacji z celami LSR 28.10.2016r.pdf](#)
- d) Załącznik nr 4. [Załącznik nr 4 Procedura odwoławcza 07.04.2017r..pdf](#)
- e) Załącznik nr 7. [Załącznik nr 7 Wzór protestu 07.04.2017r..pdf](#)
- f) Załącznik nr 8. [Wzór potwierdzenia wpływu wniosku 28.10.2016r.pdf](#)
- g) Załącznik nr 11. [Załącznik nr 11 Wzór karty wstępnej weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy 07.04.2017r..pdf](#)
- h) Załącznik nr 12. [Załącznik nr 12 Wzór karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów oceny 07.04.2017r..pdf](#)

Dokumenty ramach poddziałania 19.2

1. Formularz wniosku o przyznanie pomocy (wersja 2z)

- a) Wniosek o przyznanie pomocy (.pdf) lub (.excel) - wersja 2z
 - [Działanie 19 2 20162 zWoPP inneWoPP 19 2 I 2z.pdf](#)
 - [Działanie 19 2 20162 zWoPP inneWoPP 19 2 I 2z.xlsx](#)

2. Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (wersja 2z) zaktualizowana 23.11.2016r. [WoPP inneIW WoPP 2 Z POPRAWIONA 23.11.16.pdf](#)

3. Formularz umowy o przyznaniu pomocy (wersja 5z) obowiązuje od 20 lipca 2017 r.

- a) Umowa o przyznaniu pomocy (.pdf) - [umowa 19 2 5z.pdf](#)
- b) Załącznik 1 zestawienie finansowo-rzeczowe operacji (pdf.) - [Załącznik nr 1, wersja 5z.pdf](#)
- c) Załącznik 2 wykaz działek ewidencyjnych (pdf.) - [Załącznik nr 2, wersja 5z.pdf](#)
- d) Załącznik 3 zasady konkurencyjności wydatków (pdf.) - [Załącznik nr 3, wersja 5z.pdf](#)
- e) Załącznik 3a kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) (pdf.) - [Załącznik nr 3a, wersja 5z.pdf](#)

4. Formularz wniosku o płatność (wersja 2z)

- a) Wniosek o płatność (.pdf) lub (.excel) - wersja 2z
 - [Działanie 19 2 20162 zWoP inneWoP 19 2 I W 2z.pdf](#)
 - [Działanie 19 2 20162 zWoP inneWoP 19 2 I W 2z.xlsx](#)

5. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność (wersja 2z) zaktualizowana w dniu 04.05.2017r.: [IWoP 19 2 I W 2z.pdf](#)