



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Stowarzyszenie Kraina św. Anny poszukuje pracownika na wolne stanowisko:

Specjalista ds. animacji

Zakres głównych obowiązków	<ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie i monitorowanie badań ankietowych zgodnych z LSR i planem komunikacji; 2. organizacja spotkań, szkoleń, wyjazdów aktywizujących/studyjnych, konkursów LGD; 3. prowadzenie pomiaru zadań zakresu animacji lokalnej i współpracy zgodnie z punktem C i D wg § 4 Schematu Organizacyjnego będącego zał. do Regulaminu Działania; 4. współprzygotowanie udziału LGD w targach konferencyjnych i innych przedsięwzięciach; 5. zaangażowanie w zadania skutkujące pozyskaniem środków pomocowych służących realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia; 6. pełnienie obowiązku zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Stowarzyszenia; 7. współpraca zespołowa w zakresie realizacji zadań z Głównymi specjalistami; 8. realizacja innych spraw zleconych przez Dyrektora, nie ujętych bezpośrednio w zakresie obowiązków, a wynikających z bieżących potrzeb Stowarzyszenia związanych z realizacją przez niego zadań;
Wymagania Konieczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie minimum średnie; 2. znajomość obszaru Stowarzyszenia Kraina św. Anny; 3. dobra obsługa komputera, urządzeń peryferyjnych, sprzętu biurowego oraz programów (edytora tekstu, arkusze kalkulacyjne itp.)
Wymagania Pożądane	<ol style="list-style-type: none"> 1. znajomość problematyki obszarów wiejskich 2. doświadczenie w pracy w instytucji finansowanej ze środków funduszy UE 3. znajomość jednego z języków urzędowych UE w stopniu komunikatywnym; 4. prawo jazdy kat. B.
<u>Dodatkowo mile widziane</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. umiejętność obsługi programów graficznych i biurowych MS Office; 2. obsługa Facebooka; 3. doświadczenie we wdrażaniu projektów z funduszy zewnętrznych; 4. umiejętność wyszukiwania, stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów, w szczególności regulujących sprawy realizowane na zajmowanym stanowisku; 5. posiadania wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania; 6. posiadania wiedzy na temat funduszy strukturalnych; 7. przebyte prace w ramach wolontariatu.
Predyspozycje osobowościowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, także w komunikacji telefonicznej i mailowej; 2. dobra organizacja pracy, dyspozycyjność i samodzielność w realizacji zadań. 3. dokładność i systematyczność, kreatywność; 4. umiejętność pracy w zespole;
Warunki zatrudnienia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiar czasu pracy – pełny etat; 2. Umowa na czas określony z możliwością dalszej współpracy; 3. Miejsce pracy: siedziba LGD: Biuro – Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, obszar LGD Stowarzyszenie Kraina św. Anny 4. Przewidywane termin zatrudnienia: wrzesień 2019
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV wraz z umotywowaniem chęci podjęcia pracy w Stowarzyszeniu;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dodatkowe dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe,2. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, umowach wolontariackich.
Termin i Miejsce, składania dokumentów	<p>02.08.2019 r. do godz. 13.00 Stowarzyszenie Kraina św. Anny ul. Kilińskiego 1, Pokój 228, 47-303 Krapkowice</p>

ETAPY naboru:

1. Złożenie dokumentów przez kandydatów – ocena formalna;
2. Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną (zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej);
3. Ewentualnie – kontakt mailowy pani Dyrektor w/s dodatkowych pytań rekrutacyjnych w celu poznania kandydata;
4. Ogłoszenie o wyborze kandydata na stronie www.annaland.pl.

Dodatkowe informacje:

1. CV, List Motywacyjny oraz inne dokumenty można przysyłać na adres mail: biuro@annaland.pl, lub składać w biurze Stowarzyszenia lub przysyłać pocztą na adres Stowarzyszenie Kraina św. Anny, ul. Kilińskiego 1, Pokój 228, 47-303 Krapkowice.

Zamknięte w kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko”.

2. List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą ochrony danych osobowych.
3. Aplikacje, które wpłyną lub zostaną złożone do Biura Stowarzyszenia po wyżej określonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.annaland.pl

Osoba do kontaktu

Sprawę prowadzi ze strony Stowarzyszenia **Maria Muc-Lysy – Główny Specjalista ds. finansów i sprawozdawczości**, tel. 77 44 67 130 lub 131, mail: biuro@annaland.pl

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.