



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

wzór

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR _____

zawarta w dniu _____ 20 _____ r. w _____ w ramach:

- operacji w zakresie innym niż § 2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR
- operacji w zakresie § 2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR - **koncepcja inteligentnej wsi (Smart Village)**¹

pomiędzy **Stowarzyszeniem Kraina św. Anny** z siedzibą w Krapkowicach (47-303) ul. Kilińskiego 1, nr REGON 160096036, NIP 1990052018, Nr KRS 0000263803 reprezentowanym przez:

- 1) _____,
- 2) _____;

zwanym dalej „**LGD**”

a _____ zamieszkałym(-ą) / z siedzibą² w: _____

NIP³ _____ KRS² _____ PESEL⁴ _____

legitymującym (-ą) się: _____ (seria i numer dokumentu tożsamości⁵)

zwanym(-ą) dalej „**Grantobiorcą**”, reprezentowanym przez:

_____ na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do niniejszej umowy⁶,

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawarły niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**” na podstawie:

1. art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
2. umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z dnia 29 kwietnia 2016 r. nr 00011-6933-UM0810003/15 zawartej z Samorządem Województwa Opolskiego, zwanej dalej umową ramową, realizuje Lokalną Strategię Rozwoju, finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (PROW na lata 2014 – 2020), w ramach której przewidziano między innymi realizację projektów grantowych, o których mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167);

¹ Zaznaczyć zakres wsparcia.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Wypełnić w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

⁴ Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

⁵ Dotyczy osób fizycznych.

⁶ Jeżeli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o powierzenie grantu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju, o której mowa w pkt 2, LGD podjęła działania zmierzające do realizacji projektu grantowego pod nazwą _____⁷ w związku z czym ogłosiła konkurs na realizację zadań przez Grantobiorców, którego zakres tematyczny i inne warunki zostały wskazane w ogłoszeniu opublikowanym na stronie internetowej LGD w dniu _____;
4. Grantobiorca, zainteresowany realizacją zadania i uzyskaniem do niego dofinansowania w ramach projektu grantowego, zapoznał się z warunkami konkursu, wymogami dotyczącymi realizacji zadań w ramach projektu grantowego, przepisami prawa regulującymi wdrażanie projektów grantowych oraz zadań i złożył w konkursie, o którym mowa w pkt 3. wniosek o powierzenie grantu, w którym szczegółowo opisał Zadanie, które chce zrealizować, wydatki, jakie zamierza ponieść a także oświadczył, że spełnia warunki niezbędne do powierzenia grantu;
5. w wyniku zakończenia oceny wniosków złożonych w konkursie, o którym mowa w pkt 3. zadanie objęte wnioskiem o powierzenie grantu złożonym przez Grantobiorcę zostało wybrane do realizacji przez LGD;

o następującej treści:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu Umowy, oznaczają:

- 1) **grant** – środki finansowe powierzone przez LGD Grantobiorcy na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 2) **grantobiorca** – _____ (nazwa Grantobiorcy);
- 3) **grant powierzony** – środki finansowe powierzone przez LGD Grantobiorcy na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego, którego wysokość została ustalona przez LGD na podstawie oceny wniosku o powierzenie grantu złożonego w konkursie;
- 4) **grant należny** – środki finansowe należne Grantobiorcy w związku z zakończeniem przez niego realizacji Zadania i rozliczeniem realizacji Umowy, którego wysokość zostanie ustalona przez LGD na podstawie dokumentacji złożonej przez Grantobiorcę do LGD po zakończeniu realizacji Zadania, w oparciu o wysokość wydatków kwalifikowalnych oraz określony procent dofinansowania, podany przez LGD w ogłoszeniu o konkursie na stronie internetowej LGD;
- 5) **koncepcja inteligentnej wsi lub Smart Village** – oddolna i lokalna koncepcja rozwoju wsi, mająca na celu wypracowanie efektywnych i niestandardowych rozwiązań lokalnych problemów miejscowości wiejskich dzięki innowacyjnemu podejściu;
- 6) **konkurs** – przeprowadzany przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego konkurs na wybór Grantobiorców, ogłoszony przez LGD w dniu _____ (data ogłoszenia konkursu na stronie internetowej LGD);
- 7) **LGD** – Lokalna Grupa Działania **Stowarzyszenie Kraina św. Anny**;

⁷ Nazwa przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu grantowego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 8) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Opolskiego;
- 9) **operacja lub projekt grantowy** – operację pod nazwą _____ (nazwa projektu grantowego, zgodna z treścią umowy o realizacji projektu grantowego zawartej przez LGD z Samorządem Województwa Opolskiego), realizowaną przez LGD, jako Beneficjenta projektu grantowego w ramach wdrażania LSR, na podstawie umowy zawartej w dniu _____ (data umowy dotyczącej realizacji przez LGD projektu grantowego) z Samorządem Województwa Opolskiego;
- 10) **procedura grantowa** – Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Kraina św. Anny stanowiąca załącznik nr 13 do Regulaminu Rady Programowej Stowarzyszenia Kraina św. Anny;
- 11) **rozporządzenie 1303/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- 12) **rozporządzenie LSR** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664, z późn. zm.);
- 13) **ryczałt** – środki finansowe, wypłacane Grantobiorcy na realizację zadania grantowego z tytułu pomocy, zgodnie z przepisami art. 18 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719) w związku z realizacją opracowania koncepcji inteligentnej wsi;
- 14) **ustawa o PROW 2014-2020** – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, z późn. zm.);
- 15) **ustawa o RLKS** – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 16) **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 17) **wkład własny** – kapitał wymagany przez LGD od Grantobiorcy, który chce uzyskać wsparcie finansowe związane z realizacją Zadania. Jego wysokość zależy od wartości grantu powierzonego. Wkład własny stanowi minimum 5 % grantu powierzonego, w podziale na:
 - **wkład własny finansowy** – ma charakter wyłącznie pieniężny, to znaczy stanowi partycypowanie w konkretnych wydatkach poniesionych na realizację Zadania, i/lub



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- **wkład własny niefinansowy** – ma charakter niepieniężny i obejmuje m. in. nieodpłatne usługi, zasoby rzeczowe lub osobowe zaangażowanie w realizację Zadania;
- 18) **wyprzedzające finansowanie** – środki finansowe, wypłacane Grantobiorcy na realizację zadania grantowego z tytułu pomocy, zgodnie z przepisami art. 18 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719), wysokość ustalana na etapie ogłoszenia konkursu;
- 19) **Zadanie** – zadanie pod nazwą _____ (*tytuł operacji, zgodny z wnioskiem o powierzenie grantu złożonym w ramach konkursu*), obejmujące czynności opisane we wniosku o powierzenie grantu nr _____ (*znak sprawy/numer wniosku o powierzenie grantu złożonego przez Grantobiorcę w konkursie*) wybranego przez LGD w konkursie przeprowadzonym w związku z realizacją projektu grantowego;
- 20) **zarząd województwa** – Zarząd Województwa Opolskiego, będący organem reprezentującym podmiot wdrażający właściwy do przyznawania pomocy w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z art. 2 ust. 2 lit. b ustawy o RLKS.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przez Grantobiorcę zadania pt. _____⁸, zwanego dalej „**Zadaniem**”, opisanego we wniosku o powierzenie grantu, znak sprawy⁹ _____, który został złożony przez Grantobiorcę w konkursie.
2. Grantobiorca oświadcza, że wszystkie informacje podane we wniosku o powierzenie grantu, znak sprawy⁶ _____ złożonym w LGD w dniu _____ są zgodne z prawdą i pozostają aktualne w dniu zawarcia Umowy.
3. Grantobiorca oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy spełnia warunki, jakie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności rozporządzenia LSR, ustawy o RLKS i ustawy o PROW 2014 – 2020.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania, którego zakres rzeczowy i finansowy określono we wniosku o powierzenie grantu, który stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Grantobiorca oświadcza, że wniosek o powierzenie grantu, o którym mowa w ust. 1, opisuje w najpełniejszy sposób Zadanie, które będzie realizował, dlatego – jeżeli Umowa nie stanowi inaczej – zobowiązany jest realizować Zadanie zgodnie z tym wnioskiem.
3. Realizacja Zadania obejmuje:
 - 1) wykonanie przez Grantobiorcę zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym Zadania;

⁸ tytuł zadania grantowego wskazany we wniosku o powierzenie grantu.

⁹ nadany przez LGD znak sprawy wniosku o powierzenie grantu



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 2) poniesienie przez Grantobiorcę wydatków w ramach realizacji Zadania, nie wcześniej niż w dniu podpisania niniejszej Umowy¹⁰ i nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania;
- 3) udokumentowanie przez Grantobiorcę wykonania robót, dostaw lub usług objętych zakresem rzeczowym oraz poniesienie wydatków, zgodnie zestawieniem rzeczowo-finansowym Zadania;
- 4) osiągnięcie przez Grantobiorcę zakładanego celu Zadania oraz zadeklarowanych wskaźników, o których mowa w ust. 4, nie później niż do dnia zakończenia realizacji Zadania;
- 5) złożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu zawierającego także sprawozdanie z realizacji Zadania, na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku o rozliczenie grantu, oraz¹¹
 - a) dokumentów dotyczących realizacji Zadania, potwierdzających osiągnięcie celu Zadania oraz założonych wskaźników, o których mowa w ust. 4, a także wykonanie zakresu rzeczowego i poniesienie wydatków w związku z realizacją Zadania. Jeżeli w związku z realizacją Zadania, dla realizacji celu lub wskaźników wymagane jest uzyskanie decyzji, zgód, pozwoleń lub odbiorów dokonanych przez stosowne organy, Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia ich wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania, przy czym te rozstrzygnięcia powinny być prawomocne w dniu złożenia sprawozdania z realizacji Zadania;
 - b) koncepcji inteligentnej wsi, jako wykonanie zakresu rzeczowego – finansowego Zadania (*rozliczenie ryczałtowe*), określonej w § 5 ust. 4.

4. W wyniku realizacji Zadania osiągnięty zostanie następujący cel:¹² _____
poprzez następujące wskaźniki jego realizacji:

L.p.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika

5. Zadanie zostanie zrealizowane w: ¹³ _____.

6. Miejsce przechowywania /garażowania dóbr nabytych w ramach zadania grantowego będzie znajdowało się:¹⁴

województwo	powiat	gmina	miejsowość	ulica, nr domu	Numer działki

7. Realizacja Zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania Umowy i zostanie zakończona do dnia _____.

8. Zakończenie realizacji Zadania objętego umową o powierzenie grantu i złożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu powinno nastąpić w terminie określonym w § 7 ust. 1 lit. c. LGD uzna udokumentowane koszty związane z realizacją Zadania za okres od _____ do _____.

¹⁰ za wyjątkiem kosztów ogólnych zadania grantowego, które mogą być ponoszone od dnia 01.01.2014 r.

¹¹ Wybrać jeden z punktów, w zależności od tego, czy projekt grantowy dotyczy operacji w zakresie innym niż §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR (pkt. I) czy operacji w zakresie §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR (Smart Village) (pkt. II.)

¹² Cel wynikający z wniosku o powierzenie grantu.

¹³ Należy wpisać: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, nr domu.

¹⁴ W przypadku operacji w zakresie §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR (Smart Village), punkt należy skreślić.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie ryczałtu/refundacji kosztów poniesionych¹⁵ z tytułu powierzenia Zadania, w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁶⁾ na podstawie złożonego wniosku o powierzenie grantu oraz na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia LSR i niniejszej Umowie.
2. Całkowita wartość Zadania, która będzie realizował Grantobiorca wynosi _____ zł, z czego:
 - a) LGD powierza Grantobiorcy grant o maksymalnej wysokości _____ zł (**grant powierzony**), który zostanie przez Grantobiorcę w całości przeznaczony na pokrycie wydatków w związku z realizacją Zadania, tj. na wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym Zadania;
 - b) pozostała kwota przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z realizacją Zadania stanowi wkład własny Grantobiorcy i wynosi _____ zł. Wkład własny ma charakter wyłącznie pieniężny (to znaczy stanowi partycypowanie w konkretnych wydatkach poniesionych na realizację Zadania). Ostateczna kwota wkładu własnego Grantobiorcy stanowić będzie różnicę między całkowitą wartością zrealizowanego Zadania i grantem należnym.¹⁷
3. Ostateczna kwota **grantu należnego** Grantobiorcy zostanie określona po rozliczeniu realizacji Zadania. Ostateczna kwota nie może być wyższa niż _____ procent¹⁸ wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę w związku z realizacją Zadania. Weryfikacji wydatków i uznanie, które z nich są kwalifikowalne zostanie dokonane przez LGD na podstawie dokumentacji dotyczącej realizacji Zadania, o której mowa w § 7, biorąc pod uwagę zasady kwalifikowalności wydatków wynikające z przepisów ustawy o PROW 2014-2020, rozporządzenia LSR oraz w konkursie.¹⁹
4. Kwota grantu należnego nie może być wyższa od kwoty grantu powierzonego.²⁰
5. Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy na podstawie wniosku o powierzenie grantu oraz zapisów konkursu:²¹
 - a) jako zwrot (*refundacja*) poniesionych przez Grantobiorcę wydatków uznanych za kwalifikowalne, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 3, po zakończeniu realizacji Zadania, złożeniu wniosku o rozliczenie grantu wraz z dokumentacją i zweryfikowaniu ich przez LGD;
 - b) jako wyprzedzające finansowanie na poczet przyszłych wydatków związanych z realizacją Zadania w kwocie _____, zaś w pozostałej części do wysokości grantu należnego po zakończeniu

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Wysokość każdego grantu, jaka ma być udzielona Grantobiorcy nie może być wyższa niż 50 tys. oraz niższa niż 5 tys. zł, a w przypadku grantu udzielonego w zakresie przygotowania koncepcji inteligentnej wsi jest równa 4 tys. złotych, suma grantów udzielonych JSFP nie przekracza 25% kwoty pomocy na projekt grantowy.

¹⁷ W przypadku operacji w zakresie §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR (Smart Village) ust. 2 należy w całości skreślić.

¹⁸ Wstawić procent dofinansowania do realizacji Zadania, wskazany przez Grantobiorcę we wniosku o przyznanie grantu, nie wyższy niż procent dofinansowania wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

¹⁹ W przypadku zadania grantowego polegającego na opracowaniu Smart Village, punkt należy skreślić.

²⁰ W przypadku zadania grantowego polegającego na opracowaniu Smart Village, punkt należy skreślić.

²¹ Wybrać jeden z punktów, w zależności od tego, czy w ramach projektu grantowego LGD przewidziało wykorzystanie wyprzedzającego finansowania, a grantobiorca zadeklarował we wniosku o powierzenie grantu, wolę skorzystania z takiego wyprzedzającego finansowania. Możliwość wykorzystania przez grantobiorców wyprzedzającego finansowania powinna być przez LGD wyraźnie przewidziana w treści ogłoszenia o konkursie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

realizacji Zadania, złożeniu wniosku o rozliczenie grantu wraz z dokumentacją i ich zweryfikowaniu przez LGD, jako zwrot części poniesionych przez Grantobiorcę wydatków uznanych za kwalifikowalne, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 3.

c) jako ryczałt na poczet przyszłych wydatków związanych z realizacją Zadania Smart Village w kwocie _____ zł.

6. W sytuacji, gdy:²²

a) wystąpi zmiana wysokości kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1, dla operacji w zakresie innym niż §2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia LSR w odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Grantobiorcy tytułem wyprzedzającego finansowania, o którym mowa w ust. 5 lit. b lub

b) w wyniku rozliczenia Zadania, kwota wypłaconego wyprzedzającego finansowania, o którym mowa w ust. 5 lit. b, okaże się wyższa niż kwota grantu należnego Grantobiorcy,

Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 3.

7. Wypłata grantu należnego zostanie dokonana na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o rozliczenie grantu w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia przez Grantobiorcę w LGD wniosku o rozliczenie grantu.

8. Wypłata wyprzedzającego finansowania, o którym mowa w ust. 5 lit. b lub ryczałtu, o którym mowa w ust. 5 lit. c na realizację Zadania grantowego zostanie dokonana na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o powierzenie grantu w terminie:²³

a) nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu;

b) nie dłuższym niż 14 dni od przekazania przez właściwą instytucję na rachunek LGD środków pieniężnych tytułem wyprzedzającego finansowania realizacji projektu grantowego, jeżeli LGD w ramach realizacji projektu grantowego wnioskować będzie o środki pieniężne tytułem prefinansowania realizacji operacji.

9. Grant, o którym mowa w ust. 5 lit. b i c, zostanie wypłacony na rachunek bankowy Grantobiorcy nr _____ w banku _____.

§ 5

Zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, ustawie o PROW 2014 – 2020, rozporządzeniu LSR oraz do realizacji Zadania zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności do:

- 1) poniesienia wydatków oraz ich udokumentowania na zasadach określonych w przepisach prawa i Umowie;
- 2) niefinansowania **kosztów kwalifikowalnych zadania grantowego z innych źródeł publicznych**, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR;
- 3) w trakcie realizacji Zadania oraz przez 5 lat od dnia rozliczenia przez LGD realizacji projektu grantowego²⁴:

²² W przypadku zadania grantowego polegającego na opracowaniu Smart Village, punkt należy skreślić.

²³ Wybrać jeden z punktów, w zależności od rodzaju prefiksowania operacji.

²⁴ Za dzień rozliczenia przez LGD projektu grantowego uznaje się datę dokonania płatności końcowej przez właściwą instytucję na rzecz LGD.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- a) osiągnięcia celu Zadania oraz osiągnięcia i zachowania wskaźników (jeżeli dotyczy – ze względu na charakter wskaźnika), o których mowa w § 3 ust. 4,
- b) zachowania celu Zadania (trwałość Zadania i grantu), zgodnie z art. 71 ust. 3 rozporządzenia 1303/2013,
- c) nieprzenoszenia prawa własności rzeczy nabytych w ramach realizacji Zadania oraz niezmieniania sposobu ich wykorzystania,
- d) niedokonywania zmiany miejsca realizacji zadania grantowego / adresu przechowywania dóbr nabytych w ramach realizacji zadania grantowego,
- e) prowadzenie działalności związanej z powierzonym grantem i nieprzenoszenie miejsca prowadzenia tej działalności, z zastrzeżeniem ust. 2,
- f) umożliwienia przedstawicielom LGD (pracownikom LGD lub wyznaczonemu przez LGD podmiotowi zewnętrznemu) lub Samorządu Województwa Opolskiego, dokonywania kontroli w miejscu realizacji Zadania oraz udostępnienia tym podmiotom informacji dotyczących realizacji Zadania,
- g) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa Opolskiego, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją Zadania i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji Zadania lub audytów i kontroli w miejscu realizacji Zadania i/lub w siedzibie Grantobiorcy,
- h) obecności i uczestnictwa osobistego Grantobiorcy albo osoby upoważnionej przez Grantobiorcę w trakcie kontroli, o których mowa w lit. g oraz h, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
- i) niezwłocznego informowania LGD o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Grantobiorcy lub działalności, którą prowadzi, w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację Zadania zgodnie z postanowieniami Umowy lub na wypłatę należnego grantu lub na spełnienie wymagań określonych w ustawie o PROW 2014–2020, rozporządzeniu LSR lub Umowie,
- j) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości **albo** korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, **albo** prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- k) gromadzenia i przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Zadania, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę wydatków związanych z realizacją Zadania i usystematyzowania jej w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli,
 - l) współpracy z LGD oraz Samorządem Województwa Opolskiego w trakcie realizacji i rozliczania Zadania oraz projektu grantowego, w tym udostępnianie tym podmiotom dokumentów i informacji związanych z realizacją Zadania na potrzeby kontroli, monitoringu i ewaluacji Zadania oraz projektu grantowego,
 - m) przesłania do LGD nie wcześniej niż po 12 miesiącach i nie później niż po 18 miesiącach od dnia rozliczenia Zadania ankiety monitorującej²⁵ dotyczącej m.in. zachowania celu Zadania i utrzymania na zadeklarowanym poziomie wskaźników, o których mowa w § 3 ust. 4;
 - n) umieszczania na wszelkich dokumentach i materiałach promocyjnych (w szczególności na publikacjach, tablicach informacyjnych, stronach internetowych, na listach obecności i na zawieranych przez Grantobiorcę umowach związanych z realizacją Zadania) informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 znaku PROW, która dostępna jest na stronie internetowej LGD oraz umieszczanie logo Stowarzyszenia Kraina św. Anny;
 - o) w przypadku otrzymania wyprzedzającego finansowania na poczet realizacji Zadania – stosowania się do przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które regulują wykorzystanie środków wypłaconych LGD tytułem prefinansowania realizacji projektu grantowego. LGD wskazała Grantobiorcy w dniu podpisania Umowy te przepisy.
2. Miejsce prowadzenia działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. f, może zostać zmienione, pod warunkiem, że zostanie zachowany cel Zadania określony w § 3 ust. 4.
 3. Kontrola realizacji Zadania i wypełniania przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy, przeprowadzana przez LGD, odbywa się zgodnie z postanowieniami procedury grantowej.
 4. Grantobiorca zobowiązany jest do przygotowania koncepcji inteligentnej wsi, która nie jest sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR oraz:
 - 1) obejmuje obszar zamieszany przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców, który nie jest objęty inną koncepcją inteligentnej wsi, przy czym liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej;
 - 2) została przygotowana w partnerstwie co najmniej z jednym podmiotem z obszaru nią objętego;
 - 3) zapewniła możliwość udziału różnych podmiotów z obszaru nią objętego w procesie jej opracowania, w tym przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością;

²⁵ Wzór ankiety monitorującej dla grantobiorców dostępny na stronie internetowej LGD oraz w siedzibie LGD.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 4) uwzględniła użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepszego wykorzystania wiedzy;
- 5) uwzględniła korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej;
- 6) opis koncepcji zawiera w szczególności:
 - a) opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością,
 - b) uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją,
 - c) plan włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołectkiej w tym procesie,
 - d) listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny.²⁶

§ 6

Konkurencyjny tryb wyboru wykonawców i dokumentacja Zadania

1. W związku z realizacją Zadania Grantobiorca zobowiązany jest do zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, dostawców towarów i usług poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym Zadania, w szczególności do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych Umową.
2. Grantobiorca zobowiązany jest nabywać towary i usługi w cenach nieodbiegających od przeciętnych cen rynkowych, od podmiotów niepowiązanych kapitałowo lub osobowo z Grantobiorcą.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Grantobiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Grantobiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
4. LGD oprócz rachunków i faktur, może zażądać od Grantobiorcy przedłożenia maksymalnie trzech ofert dotyczących każdego wydatku przedstawianego do rozliczenia, wskazujących na to, że Grantobiorca nabył

²⁶ W przypadku operacji w zakresie innym niż §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR (Smart Village) ust. 4 należy w całości skreślić.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

dany towar lub usługę na warunkach rynkowych. W razie nieprzedłożenia żądanych przez LGD dokumentów LGD będzie uprawniona do uznania danego wydatku za niekwalifikowalny²⁷.

5. Rachunki, faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe oraz dowody zapłaty, powinny wskazywać Grantobiorcę jako nabywcę towarów lub usług.
6. Grantobiorca zobowiązany jest gromadzić i przechowywać w bezpiecznym miejscu faktury, rachunki i inne równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie towarów i usług w związku z realizacją Zadania oraz dowody zapłaty za te towary i usługi. Ryzyko utraty, przypadkowego lub celowego zniszczenia, kradzieży itp. tych dokumentów spoczywa na Grantobiorcy i skutkować może uznaniem przez LGD, że dany wydatek nie został należycie udokumentowany i jest w związku z tym niekwalifikowalny lub w ogóle nie został poniesiony.
7. Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości jeżeli zostały poniesione w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych - w formie rozliczenia bezgotówkowego.
8. Rachunki, faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe powinny zawierać na odwrocie trwały opis (*nadruk lub odręczny opis kolorem niebieskim*) z następującymi informacjami:
 - a) numer umowy o powierzenie grantu,
 - b) określić źródło finansowania kosztu,
 - c) w sytuacji, kiedy koszty związane z realizacją Zadania finansowane są ze środków pochodzących z innych źródeł (*m.in. wkład własny finansowy*), opis powinien wskazywać wartość sfinansowaną ze środków dostępnych w ramach Umowy – (*jeżeli dotyczy*),
 - d) numer pozycji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji operacji – (*jeżeli dotyczy*),
 - e) kwota wydatku całkowitego – (*jeżeli dotyczy w tym wyszczególnić kwota wydatku kwalifikowalnego lub kwota wkładu własnego*),
 - f) numer odrębnego konta na którym zostały zaksięgowane wydatki w ramach danej operacji albo numer pozycji w wykazie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty – (*jeżeli dotyczy*),
 - g) potwierdzenie poprawności rachunkowej, formalnej i merytorycznej przez złożenie podpisu przez osoby sprawdzające wraz z datami ich złożenia.

§ 7

Wniosek o rozliczenie grantu – termin złożenia

1. Wniosek o rozliczenie grantu wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do rozliczenia/wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera wniosek, Grantobiorca składa w siedzibie LGD:
 - w następujący sposób:
 - a) osobiście lub

²⁷ Postanowienie można pominąć, jeżeli zasady rozliczania pomocy przyznanej LGD na realizację projektu grantowego nie będą wymagały takiej dokumentacji.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- b) przez nadanie rejestrowanej przesyłki pocztowej za pomocą operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego,
- w następującym terminie:
 - c) po zakończeniu realizacji całości Zadania, w terminie od dnia __20__r. do dnia __20__r.,
 - d) nie później niż do dnia __20__r.,
- 2. Wniosek o płatność składa się na wniosku udostępnionym w generatorze na stronie internetowej LGD.
- 3. W przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w ust. 1 lit. c, LGD jednokrotnie wzywa Grantobiorcę do złożenia wniosku w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezłożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu, skutkować będzie wypowiedzeniem Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o rozliczenie grantu:
 - a) po zrealizowaniu Zadania, a przed terminem określonym w ust. 1 lit. c;
 - b) po terminie, o którym mowa w ust. 1 lit. c lub po terminie wynikającym z pierwszego wezwania LGD, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana Umowa i nie upłynął termin wskazany w ust. 1 lit. d, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5. LGD, na uzasadnioną prośbę Grantobiorcy złożoną najpóźniej w dniu:
 - a) w którym upływa termin określony w ust. 1 lit. c lub,
 - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w dniu, w którym upływa termin wynikający z wezwania,
 może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o płatność po upływie terminów określonych w ust. 1 lit. c, lecz nie później niż do dnia określonego w ust. 1 lit. d, LGD nie rozpatrzy prośby Grantobiorcy w tym zakresie złożonej bez zachowania określonego powyżej terminu. Przepis § 10 ust. 3 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, czas wydłużenia realizacji operacji lub złożenia wniosku o płatność, nie może jednorazowo przekroczyć 1 miesiąca.
- 7. W przypadku opóźnienia Grantobiorcy w złożeniu w terminie określonym w ust. 1 lit. c wniosku o rozliczenie, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5, kwota należnego grantu ulega obniżeniu o 1% kwoty grantu powierzonych, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Grantobiorcy przekracza 7 dni, LGD jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy.

§ 8

Wniosek o rozliczenie grantu – etap rozpatrywania

1. Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o rozliczenie grantu wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatków w związku z realizacją Zadania i realizacją zobowiązań Umowy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 to w szczególności faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowo oraz dowody zapłaty, powinny zostać przez Grantobiorcę złożone w oryginale do LGD wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. Po złożeniu przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania oraz dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatków w związku z realizacją Zadania, LGD zobowiązana jest na ich podstawie rozliczyć realizację Zadania przez Grantobiorcę, w szczególności ustalić:
 - 1) czy Grantobiorca osiągnął cel Zadania oraz osiągnięto wskaźniki, o których mowa w § 3 ust. 4;
 - 2) czy Grantobiorca realizował Zadanie zgodnie z przepisami prawa i Umowy;
 - 3) czy realizacja Zadania, w szczególności poniesione wydatki, zostały należycie udokumentowane;
 - 4) czy wniosek o rozliczenie grantu wpłynął w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu;
 - 5) ostateczną wartość Zadania, wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z jego realizacją oraz wartość należnego grantu.
4. W przypadku, gdy złożony przez Grantobiorcę wniosek o rozliczenie grantu lub dokumentacja potwierdzająca poniesienie wydatków, jest niekompletna lub nie pozwala rozliczyć zrealizowanego Zadania, zgodnie z ust. 3, LGD jednorazowo pisemnie wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku o rozliczenie grantu, sprawozdania z realizacji Zadania lub dokumentacji, wyznaczając Grantobiorcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
5. W przypadku niezłożenia wymaganych faktur, rachunków, ofert, dowodów zapłaty lub wyjaśnień potwierdzających poniesienie danego wydatku zgodnie z przepisami prawa i Umowy, wydatek taki nie może zostać uznany za kwalifikowalny lub rzeczywiście poniesiony przez Grantobiorcę, co wpłynie na wysokość grantu należnego.

§ 9

Zwrot wypłaconej pomocy

1. W przypadku, gdy Grantobiorca, po zakończeniu realizacji Zadania, nie osiągnął celu określonego w § 3 ust. 4, lub żadnego z założonych wskaźników, o których mowa w § 3 ust. 5, LGD jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy.
2. W przypadku, gdy Grantobiorca, po zakończeniu realizacji Zadania, nie osiągnął niektórych wskaźników określonych w § 3 ust. 5, LGD jest uprawniona, według swego wyboru, do wypowiedzenia Umowy, albo do obniżenia wartości grantu należnego, stosownie do stopnia osiągnięcia założonych wskaźników. W przypadku obniżenia wartości grantu należnego, wartość ta zostanie ustalona w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Grant należny} = \text{Wkw.} \times \text{Pd.} / \text{Pow}$$

gdzie:

- Wkw. – wydatki kwalifikowalne, czyli wydatki Grantobiorcy poniesione w związku z realizacją Zadania i uznane za takie na podstawie dokonanej przez LGD weryfikacji dokumentacji dotyczącej realizacji Zadania, o której mowa w § 8 ust. 3;
- Pd. – procent dofinansowania do kosztów kwalifikowalnych Zadania, określony w § 4 ust. 3;
- Pow. – procentowy stopień osiągnięcia wskaźników realizacji Zadania określonych w § 3 ust. 4, obliczony jako średnia arytmetyczna stopnia osiągnięcia poszczególnych wskaźników wskazanych w kolejnych punktach § 3 ust. 4. W przypadku, gdy którykolwiek wskaźnik został osiągnięty powyżej



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

zakładanej wartości, nadwyżki nie uwzględnia się w niniejszej kalkulacji, lecz przyjmuje się, że dany wskaźnik został osiągnięty w 100%.

3. W przypadku, gdy LGD dokonała na rzecz Grantobiorcy wypłaty grantu tytułem wyprzedzającego finansowania, a w wyniku weryfikacji dokumentacji dotyczącej realizacji Zadania LGD ustaliła, że kwota grantu należnego jest niższa niż kwota grantu już wypłaconego, Grantobiorca jest zobowiązany, po wezwaniu go przez LGD, do zwrotu kwoty grantu wypłaconego, lecz niewykorzystanego lub nienależnie wykorzystanego, na wskazany przez LGD rachunek, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.²⁸
4. W przypadku opóźnienia w zwrocie wymagalnej kwoty, LGD naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5, LGD jest uprawniona do dochodzenia od Grantobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty powierzonego grantu za każdy przypadek naruszenia. Postanowienie to nie stanowi przeszkody do dochodzenia przez LGD od Grantobiorcy zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej oraz do dochodzenia od Grantobiorcy zwrotu kwoty grantu wypłaconego, w przypadkach, gdy Grantobiorca będzie, zgodnie z Umową, zobowiązany do jego zwrotu.

§ 10

Wypowiedzenie Umowy

1. LGD jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niezrealizowania przez Grantobiorcę Zadania do dnia, w którym upłynie 7 dni od terminu wskazanego w § 3 ust. 8;
 - 2) odstąpienia Grantobiorcy od:
 - a) realizacji Zadania,
 - b) realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, po rozliczeniu Zadania przez LGD i wypłacie kwoty grantu należnego;
 - 3) stwierdzenia, w okresie realizacji Zadania lub w okresie 5 lat od dnia rozliczenia realizacji Zadania przez LGD:
 - a) nieprawidłowości związanych z ubieganiem się przez Grantobiorcę o powierzenie grantu,
 - b) złożenia przez Grantobiorcę podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na powierzenie grantu,
 - c) naruszenia przepisów ustawy o PROW 2014 – 2020 lub rozporządzenia LSR,
 - d) wartość Zadania jest niższa niż minimalna albo wyższa niż maksymalna kwota określona w rozporządzeniu na realizację jednego zadania w ramach projektu grantowego.
2. Rozwiązanie Umowy następuje niezwłocznie po dostarczeniu Grantobiorcy przez LGD pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

²⁸ Ust. 2 i 3 należy skreślić w przypadku, gdy projekt grantowy dotyczy operacji w zakresie §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR (Smart Village)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconego grantu na wskazany przez LGD rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zwrocie wymagalnej kwoty, LGD naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Niezależnie od dochodzenia od Grantobiorcy zwrotu wypłaconego grantu, LGD jest uprawniona do dochodzenia od Grantobiorcy naliczonych kar umownych oraz naprawienia szkody wyrządzonej przez fakt naruszenia Umowy, związanej w szczególności z nierozliczeniem przez LGD wobec Zarządu Województwa części lub całości projektu grantowego.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty powierzonego grantu albo zmiany celu Zadania. Zmiana Umowy nie może być sprzeczna z rozporządzeniem LSR, ustawą o RLKS, ustawą o PROW 2014 – 2020 ani ustawą w zakresie polityki spójności.
2. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana Umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu rzeczowego Zadania, określonego w zestawieniu rzeczowo-finansowym - wniosek w tej sprawie Grantobiorca składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania;
 - 2) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania i terminu realizacji Zadania, wniosek w tej sprawie Grantobiorca składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność lub po wezwaniu LGD, o których mowa w § 7, LGD może nie rozpatrzyć wniosku Grantobiorcy o zmianę Umowy złożonego bez zachowania tego terminu.
4. Zmiana planowanego terminu realizacji zadania grantowego określonego przez Grantobiorcę w sekcji III pkt. 3 wniosku o powierzenie grantu nie wpływająca na wydłużenie terminu wskazanego w § 7 ust. 1 lit. c nie wymaga zmiany Umowy. Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznie pisemnie poinformować LGD o tym fakcie.
5. LGD rozpatruje wniosek o zmianę Umowy w terminie 7 dni od dnia złożenia. Wezwanie przez LGD Grantobiorcę do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę Umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wprowadzenia zmian o czas wykonania przez Grantobiorcę tych czynności.
6. Zawarcie aneksu do Umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Grantobiorcy w siedzibie LGD i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

§ 12

Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w Umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, sporządzony na formularzach udostępnionych przez LGD, podpisywany przez Grantobiorcę w obecności upoważnionego pracownika Biura LGD i złożony w LGD w dniu zawarcia Umowy.
2. LGD zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 1) w przypadku rozliczenia przez LGD realizacji Zadania oraz rozliczenia przez Zarząd Województwa realizacji przez LGD projektu grantowego - po upływie pięciu lat od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz LGD przez właściwą instytucję w związku z realizacją projektu grantowego;
- 2) w przypadku wypowiedzenia Umowy – nie wcześniej niż przed zwrotem przez Grantobiorcę pełnej kwoty nienależycie wykorzystanego grantu wraz z należnymi odsetkami oraz uiszczeniem na rzecz LGD naliczonych kar umownych.

§ 13

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej lub w formie korespondencji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji Umowy.
Korespondencja związana z realizacją Umowy przekazywana będzie do:
 - 1) Grantobiorcy na adres: _____;
 - 2) LGD na adres: ul. Kilińskiego 1; 47-303 Krapkowie.
2. Bieżący kontakt dotyczący realizacji Umowy odbywać się będzie telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - 1) Grantobiorca: nr telefonu _____; adres e-mail: _____;
 - 2) LGD: nr telefonu _____; adres e-mail: _____.
3. Strony zobowiązują się do podawania numeru Umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Strony są zobowiązane niezwłocznie przysyłać sobie pisemną informację o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w Umowie. Zmiana tych danych nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
5. W przypadku niepowiadomienia przez Grantobiorcę LGD o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez LGD zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.
6. Korespondencja składana w postaci elektronicznej albo w formie dokumentu elektronicznego powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
7. LGD oświadcza, że elektroniczny adres do korespondencji to: biuro@annaland.pl i adres do korespondencji elektronicznej wskazany w ust. 2 pkt. 2).

§ 14

Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358);
- 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2, Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r. str. 35);
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 poz. 1234 i 1270);
- 11) ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88);
- 12) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

943);

- 13) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818).

§ 15

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – Wniosek o powierzenie grantu;
- 2) załącznik nr 2 – Informacja o przewarżaniu danych osobowych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że LGD jest uprawnione do dokonania przelewu praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności na Samorząd Województwa Opolskiego.
2. Strony ustalają, że Grantobiorca nie jest uprawniony do dokonywania przelewu praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wszystkie spory mogące powstać w związku z zawarciem lub realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby LGD.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Grantobiorca, dwa otrzymuje LGD.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

W imieniu Stowarzyszenia Kraina św. Anny:

W imieniu Grantobiorcy:

