

wzór KARTY WSTĘPNEJ OCENY POWIERZENIA GRANTU

w tym zgodności projektu z ogłoszonym naborem, LSR oraz z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Wstępna weryfikacja dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i jego załącznikach, a także w oparciu o informacje zawarte w LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny oraz pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów). Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND i wpisywaniu uwag, w wyznaczonych polach karty.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS

Lp.	DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY		
1.	IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA GRANTOBIORCY:	NUMER NABORU:	NUMER WNIOSKU:
2.	TYTUŁ ZADANIA:		
3.	ZAKRES WSPARCIA PROW 2014-2020:		

ETAP I. WSTĘPNA WERYFIKACJA GRANTOBIORCY - zgodność grantobiorcy z ogłoszonym naborem wniosku na powierzenie grantu

	Osoba Weryfikująca				Osoba Sprawdzająca			
	TAK	NIE	DO UZUP.	ND	TAK	NIE	DO UZUP.	ND
1. Czy projekt został złożony w generatorze wniosków i kolejno złożony w siedzibie LGD wnioskiem o powierzeniu grantu:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Czy projekt został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Suma kontrolna na wniosku złożonym w generatorze oraz na złożonym wniosku w biurze LGD w terminie naboru grantowego są tożsame.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Projekt jest złożony przez organizację, insytucję lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Siedziba wnioskodawcy lub jej oddział zanduje się na obszarze objętym konkursem przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Projekt jest zgodny z zakresem tematycznym określonym w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Czy wniosek spełnia inne dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach ogłoszonego naboru wniosku na powierzenie grantu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ETAP II. OCENA ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR zgodnie z kryteriami zgodności operacji z celami LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny

	Osoba Weryfikująca				Osoba Sprawdzająca			
	TAK	NIE	DO UZUP.	ND	TAK	NIE	DO UZUP.	ND
1. Czy projekt przyczyni się do osiągnięcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cel ogólny – 1.0 Atrakcyjna i aktywna Kraina św. Anny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CELE SZCZEGÓŁOWE STOWARZYSZENIA KRAINA ŚW. ANNY								
1.1 Rozwój rekreacji i turystyki regionalnej z zachowaniem dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Aktywizacja i edukacja społeczna i kulturalna oraz integracja wewnątrz i międzypokoleniowa mieszkańców Krainy św. Anny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Inwestycje w przestrzeń publiczną oraz w obiekty i infrastrukturę podnoszącą jakość życia z zachowaniem dbałości o środowisko naturalne				ND				ND
PRZEDSIĘWZIĘCIE STOWARZYSZENIA KRAINA ŚW. ANNY								
1.1 I. Zachowanie dziedzictwa Krainy św. Anny				ND				ND
1.1 II. Popularyzacja lokalnych produktów i usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 III. Działania proekologiczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 IV. Wzmocnienia kapitału społecznego. Poznaj Krainę św. Anny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 V. Tworzymy atrakcyjne obiekty i przestrzenie				ND				ND

wzór KARTY WSTĘPNEJ OCENY POWIERZENIA GRANTU

w tym zgodności projektu z ogłoszonym naborem, LSR oraz z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

	Osoba Weryfikująca				Osoba Weryfikująca			
	TAK	NIE	DO UZUP	ND	TAK	NIE	DO UZUP	ND
I. Grantobiorcą jest osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Grantobiorca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II. Grantobiorcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III. Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV. Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców								
1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych, a w zakresie przygotowania oddolnej koncepcji SV nie wyższa niż 4 tys. zł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:								
a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia ² , i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu				ND		ND
	LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny nie przewiduje operacji w danym zakresie						
VII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego				ND		ND
	LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny nie przewiduje operacji w danym zakresie						
VIII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury				ND		ND
	LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny nie przewiduje operacji w danym zakresie						
IX.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg				ND		ND
	LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny nie przewiduje operacji w danym zakresie						
X.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych				ND		ND
	LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny nie przewiduje operacji w danym zakresie						
XI.	Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy						
1.	Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XII.	Zadanie będzie realizowane w ramach przygotowania koncepcji Smart Village	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wartość zadania wskazana we wniosku o powierzenie grantu w ramach przygotowania koncepcji Smart Village nie jest wyższa niż 4 tys. Złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie dotyczy przygotowania oddolnej koncepcji Smart Village na obszarach zamieszkałych przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców (lub kilka miejscowości, których łączna liczba mieszkańców nie przekracza 20 tys. mieszkańców)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zadanie dotyczące opracowania oddolnych koncepcji Smart Village uwzględnia użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepsze wykorzystanie wiedzy oraz wskazuje korzyść dla lokalnej społeczności w zakresie: poprawy jakości życia poprzez podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa lub poszanowania środowiska i klimatu lub problemów dotyczących niedoinwestowania lub starzejącego się społeczeństwa lub wyludnienia lub niewystarczającej ilości miejsc pracy lub przepaści cyfrowej).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca we wniosku o powierzenie grantu zobowiązał się do przygotowania koncepcji Smart Village w partnerstwie z co najmniej jednym podmiotem z tego obszaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

XI. WYNIK WERYFIKACJI

		Osoba Weryfikująca			Osoba Sprawdzająca		
		TAK	NIE	DO UZUP	TAK	NIE	DO UZUP
1.	ETAP I. O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w ogłoszonym naborze wniosku na powierzenie grantu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	ETAP II O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy zgodne z LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny na lata 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	ETAP III. O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020 ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zweryfikowali:

1.	Imię i Nazwisko osoby weryfikującej / sprawdzającej:	
2.	Data i podpis osoby weryfikującej/...../20.....	
3.	Data i podpis osoby sprawdzającej/...../20.....	

Uwagi/ Dodatkowe informacje dot. weryfikacji i/lub wskazanie ewentualnych uzupełnień wniosku o przyznanie pomocy:

XII. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI

	Osoba Weryfikująca		Osoba Sprawdzająca	
	TAK	NIE	TAK	NIE
1. ETAP I. O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w ogłoszonym naborze wniosku na powierzenie grantu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ETAP II O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy zgodnie z LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny na lata 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ETAP III. O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020 ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zweryfikowali:

1.	Imię i Nazwisko osoby weryfikującej / sprawdzającej:	
2.	Data i podpis osoby weryfikującej/...../20.....	
3.	Data i podpis osoby sprawdzającej/...../20.....	

Uzasadnienie w przypadku negatywnej oceny:

Uzasadnienia w przypadku niedostarczenia uzupełnień:

- 1 *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.).*

- 2 *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555)*

- 3 *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 z późn. zm.)*

**wzór KARTY
WSTĘPNEJ
OCENY
POWIERZENIA
GRANTU**
w tym zgodności projektu z
ogłoszonym naborem, LSR
oraz z warunkami
przyznania pomocy
określonymi w Programie
Rozwoju Obszarów

	ZGADZAM SIĘ Z OCENĄ KOMISJI:						Głosuję za uznaniem, że operacja						* Zobowiązuję się wykonać samodzielnie wstępną weryfikację operacji ** Powstrzymuję się od dalszej oceny wniosku
	ETAP I. Wstępna weryfikacja wniosku o przyznanie pomocy		ETAP II. Ocena zgodności operacji z LSR		ETAP III. Ocena zgodności operacji z warunkami PROW 2014-2020		zgodna z warunkami ogłoszonego naboru wniosków		zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju		zgodna z warunkami przyznawania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020		
	TAK	NIE*	TAK	NIE*	TAK	NIE*	JEST	NIE JEST*	JEST	NIE JEST*	JEST	NIE JEST*	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

**OCENA PRZEZ CZŁONKA RADY PROGRAMOWEJ
WYNIKÓW WERYFIKACJI WSTĘPNEJ GRANTOBIORCÓW**

w tym zgodności operacji z ogłoszonym naborze, LSR oraz z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020

Lp.	Imię i Nazwisko Członka Rady Programowej	Miejscowość, Data, Podpis Członka Rady Programowej
1		Miejscowość, data
2		Miejscowość, data
3		Miejscowość, data
4		Miejscowość, data
5		Miejscowość, data
6		Miejscowość, data
7		Miejscowość, data
8		Miejscowość, data
9		Miejscowość, data
10		Miejscowość, data
11		Miejscowość, data
12		Miejscowość, data
13		Miejscowość, data
14		Miejscowość, data
15		Miejscowość, data