



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**wzór****WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU**

w ramach projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” pn.:

.....  
(nazwa Projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny)

Numer naboru: .....

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

Znak sprawy	Liczba załączników	Potwierdzenie przyjęcie przez LGD
Numer kontrolny		

Operacja w zakresie §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR  
(smart Village)

(wybierz z listy)  
[TAK/NIE]

Operacja w zakresie innym niż §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR

(wybierz z listy)  
[TAK/NIE]

Czy grantobiorca korzystał z doradztwa w biurze Stowarzyszenia  
Kraina św. Anny

(wybierz z listy)  
[TAK/NIE]

**II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY****1. Status prawny (wybierz z listy)**

[Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej]

[Organizacja pozarządowa]

[Jednostka sektora finansów publicznych (tj. podmiot, który wykonuje zadania publiczne i jest finansowany ze środków publicznych)]

[Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, np. parafie, związki wyznaniowe.]

[Podmioty z ułomną osobowością prawną (stowarzyszenia zwykłe).]

**2. Pełna nazwa wnioskodawcy**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>3. NIP/PESEL</b>				<b>4. REGON</b>		<b>5. KRS</b>		<b>6. Numer identyfikacyjny</b>	
<b>7. Adres siedziby wnioskodawcy</b>									
<b>8. Numer telefonu</b>					<b>9. Adres e-mail</b>				
<b>10. Adres do korespondencji</b> (jeżeli jest inny niż adres siedziby)									
<b>11. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy</b>									
<b>11.1 Imię</b>			<b>11.2 Nazwisko</b>				<b>11.3 Funkcja</b>		
<b>12. Dane osoby uprawnionej do kontaktu</b>									
<b>12.1 Imię</b>					<b>12.2 Nazwisko</b>				
<b>12.3 Numer telefonu</b>					<b>12.4 Adres e-mail</b>				
<b>13. Dane pełnomocnika</b> (jeżeli dotyczy)									
<b>13.1 Imię</b>					<b>13.2 Nazwisko</b>				
<b>13.3 Numer telefonu</b>					<b>13.4 Adres e-mail</b>				
<b>III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI</b>									
<b>1. Tytuł operacji</b>									
<b>2. Czas trwania operacji</b> <i>Proszę podać przedział czasowy w formacie od MM-RRRR do MM-RRRR.</i>									
<b>3. Miejsce realizacji operacji</b> <i>Proszę o podanie nazwy miejscowości/gminy, na terenie której będzie realizowana operacja.</i>									



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>4. Charakterystyka operacji</b>		
<i>Na jakie problemy/potrzeby odpowiada operacja? Kogo dotyczą te problemy/potrzeby? Dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb? Zgodność z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu</i>		
<b>5. Cel realizacji operacji</b>		
<i>Jaki jest główny cel operacji? Co się zmieni w wyniku jej realizacji? Zgodność z celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.</i>		
<b>6. Rezultaty operacji</b>		
<i>Proszę opisać zakładane rezultaty operacji: co powstanie w wyniku jej realizacji? Jakie zmiany zajdą w społeczności lokalnej, proszę opisać planowane wartości wskaźników projektu (wartość bazowa, wartość docelowa, źródło pomiaru i częstotliwość pomiaru).</i>		
<b>6.1 Trwałość rezultatów operacji</b>		
<i>Proszę opisać jaki wpływ na państwa działalność w przyszłości będzie miała realizacja projektu.</i>		
<b>IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI</b>		
<b>Rodzaje kosztów</b>	<b>Całkowity koszt operacji (zł)</b>	<b>Koszty kwalifikowalne operacji (zł)</b>
<b>1. Koszty określone w Programie w ramach którego realizowany jest projekt grantowy z wyłączeniem wkładu niepieniężnego.</b>		
<b>2. Wartość wkładu niepieniężnego.</b>		
<b>3. Koszty realizacji operacji razem.</b>		
<b>4. Pomoc uzyskana/wnioskowana uprzednio w ramach poddziałania Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego.</b>		
4.1 Numer umowy przyznania pomocy/wniosku o przyznanie pomocy	4.2 Kwota (zł)	
<b>5. Limit pomocy na beneficjenta w latach 2014-2020 (zł).</b>		
<b>6. Pozostały limit pomocy do wykorzystania w latach 2014-2020 (zł).</b>		
<b>7. Wnioskowana kwota pomocy (zł).</b>		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>V. Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji</b>								
Lp.	Nazwa zadania (kategoria kosztów)	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Koszt jednostkowy (w zł)	Kwota Ogółem	w tym VAT (w zł)	Uzasadnienie zadania	<i>Harmonogram Termin realizacji Zadania (od – do)</i> Proszę wskazać w formacie MM-RRRR
	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego						Uzasadnienie kosztu (Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj. Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot/zakup)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>I. Nazwa działania (kategoria kosztów)</b>								
<b>II. Nazwa działania (kategoria kosztów)</b>								
<b>SUMA KOSZTÓW ( I+ II+ ....)</b>								



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
<b>A.</b> Załączniki dotyczące <b>osoby fizycznej</b> ubiegającej się o powierzenie grantu:			
1.	Dokument tożsamości, jeśli wniosek składa osoba fizyczna – kopia <sup>1</sup> .	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia <i>Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu</i> , zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu – oryginał.	(wybierz z listy)	
<b>B.</b> Załączniki dotyczące <b>osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b> , ubiegającej się o powierzenie grantu:			
1.	Umowa spółki lub statut innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o powierzenie grantu – kopia <sup>1</sup> .	(wybierz z listy)	
2.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Grantobiorcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Grantobiorcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR – kopia <sup>1</sup> .	(wybierz z listy)	
3.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia <sup>1</sup> .	(wybierz z listy)	
<b>C.</b> Załączniki <b>obowiązkowe dla każdego podmiotu</b> ubiegającego się o powierzenie grantu:			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów (w przypadku gdy nr identyfikacyjny został nadany) lub Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia <sup>1</sup> .	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o powierzenie grantu: a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować – kopia <sup>1</sup> albo b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania które zamierza realizować – kopia <sup>1</sup> albo c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia <sup>1</sup> albo d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia <sup>1</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania - kopia <sup>2</sup>	(wybierz z listy)	
4.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu – oryginał lub kopia <sup>2</sup> .	(wybierz z listy)	
<b>D.</b> Załączniki <b>dodatkowe dla każdego podmiotu</b> ubiegającego się o powierzenie grantu:			
1.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w której / na której realizowane będzie zadanie - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie tych nieruchomości – oryginał lub kopia <sup>2</sup> .	(wybierz z listy)	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2.	Pełnomocnictwo, jeżeli Grantobiorca wskazał pełnomocnika – oryginał lub kopia.	(wybierz z listy)	
3.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy) – oryginał lub kopia <sup>2</sup> .	(wybierz z listy)	
<b>E.</b> Inne załączniki dotyczące zadania obowiązkowe - o ile dotyczy:			
1.	Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 o wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętym PROW na lata 2014-2020 – oryginał sporządzony na druku opracowanym przez LGD.	(wybierz z listy)	
<b>RAZEM:</b>			

<sup>2</sup> - Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument lub przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

<b>VII. Oświadczenia wnioskodawcy</b>		
1.	Wnioskuję o przyznanie grantu w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych)	(wybierz z listy TAK/NIE)
2.	Wnioskuję o wpłatę grantu w formie:	
	refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych.	(wybierz z listy TAK/NIE)
	wyprzedzającego finansowania w wysokości .....% wartości wnioskowanej kwoty pomocy: .....zł (słownie: ..... złotych).	(wybierz z listy TAK/NIE)
	ryczałtu w wartości wnioskowanej kwoty pomocy: .....zł (słownie: ..... złotych).	(wybierz z listy TAK/NIE)
3.	<b>Oświadczam, że:</b>	
	wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	(wybierz z listy)
	znane są mi zasady przyznawania grantów i realizacji zadań objętych umową o przyznanie grantu, określone w: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2019 poz. 1167);</li> <li>▪ przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);</li> <li>▪ przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz</li> </ul>	(wybierz z listy)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<p>Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1936 z późn. zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (t. j. Dz.U. 2019 poz. 664 z późn.zm.);</li><li>▪ Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014 - 2020 oraz w procedurze realizacji projektów grantowych, która została opublikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia Kraina św. Anny: <a href="http://www.annaland.pl">www.annaland.pl</a>;</li><li>▪ zawartych w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu, opublikowanym na stronie internetowej.</li></ul>	
<p>spełniam warunki określone w § 3 ust 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. 2019 poz. 664 z późn. zm.).</p>	(wybierz z listy)
<p>nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) i zobowiązuję się jej nie podjąć do dnia zakończenia realizacji Zadania.</p>	(wybierz z listy)
<p>zadanie nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR.</p>	(wybierz z listy)
<p>nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014.</p>	(wybierz z listy)
<p>nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.</p>	(wybierz z listy)
<p>zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli na wszystkich etapach realizacji grantu.</p>	(wybierz z listy)
<p>zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego.</p>	(wybierz z listy)
<p>zobowiązuję się do stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.</p>	(wybierz z listy)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<p>oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie grantu. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach grantu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.</p>	<p>(wybierz z listy)</p>
--	--------------------------

<p><b>Miejscowość i data</b></p>	<p><b>Podpis</b></p>
----------------------------------	----------------------