



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**wzór**

<b>WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU</b>			
<p>w ramach projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” pn.:</p> <p>..... (nazwa Projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny)</p> <p>Numer naboru: .....</p>			
<b>I. CZĘŚĆ OGÓLNA</b>			
Znak sprawy	Liczba załączników	Potwierdzenie przyjęcie przez LGD	
Numer kontrolny			
Operacja w zakresie §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR (smart Village)		(wybierz z listy) [TAK/NIE]	
Operacja w zakresie innym niż §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR		(wybierz z listy) [TAK/NIE]	
Rodzaj płatności		(wybierz z listy) [Płatność pośrednia / końcowa]	
<b>II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY</b>			
<b>1. Status prawny (wybierz z listy)</b>			
[Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej]			
[Organizacja pozarządowa]			
[Jednostka sektora finansów publicznych (tj. podmiot, który wykonuje zadania publiczne i jest finansowany ze środków publicznych)]			
[Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, np. parafie, związki wyznaniowe.]			
[Podmioty z ułomną osobowością prawną (stowarzyszenia zwykłe).]			
<b>2. Pełna nazwa wnioskodawcy</b>			
3. NIP/PESEL	4. REGON	5. KRS	6. Numer identyfikacyjny



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>7. Adres siedziby wnioskodawcy</b>																															
<b>8. Numer telefonu</b>	<b>9. Adres e-mail</b>																														
<b>10. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)</b>																															
<b>11. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy</b>																															
<b>11.1 Imię</b>	<b>11.2 Nazwisko</b>	<b>11.3 Funkcja</b>																													
<b>12. Dane osoby uprawnionej do kontaktu</b>																															
<b>12.1 Imię</b>	<b>12.2 Nazwisko</b>																														
<b>12.3 Numer telefonu</b>	<b>12.4 Adres e-mail</b>																														
<b>13. Dane pełnomocnika (jeśli dotyczy)</b>																															
<b>13.1 Imię</b>	<b>13.2 Nazwisko</b>																														
<b>13.3 Numer telefonu</b>	<b>13.4 Adres e-mail</b>																														
<b>III. DANE Z UMOWY O POWIERZENIU GRANTU</b>																															
Nazwa Funduszu: <i>Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich</i>																															
Nr umowy:	<table border="1"> <tr> <td>P</td> <td>G</td> <td>/</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="11"></td> <td colspan="2">Numer naboru</td> <td colspan="2">Numer wniosku</td> </tr> </table>		P	G	/			/	2	0	2		-															Numer naboru		Numer wniosku	
P	G	/			/	2	0	2		-																					
											Numer naboru		Numer wniosku																		
Data zawarcia umowy:	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzień</td> <td colspan="2">miesiąc</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">rok</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				-			-	2	0	2		dzień		miesiąc				rok												
		-			-	2	0	2																							
dzień		miesiąc				rok																									
Kwota pomocy z umowy przyznana dla całego zadania:	<input type="text"/>																														
Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu zadania:	<input type="text"/>																														
<b>IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU</b>																															



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wniosek za okres	od:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	2	0	2	do:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	2	0	2
		dzień		miesiąc		rok		rok		dzień		miesiąc		rok		rok
Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji:										<input type="text"/>		zł				
Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:										<input type="text"/>		zł				
Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji										<input type="text"/>		zł				
Odsetki od wypłaconego grantu / wyprzedzającego finansowania, podlegające rozliczeniu w ramach wniosku o rozliczenie grantu:										<input type="text"/>		zł				
<b>V. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA</b>																
<b>1. SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI ZADANIA</b> <i>(opis najważniejszych działań podjętych w związku z realizacją zadania)</i>																
<b>2. OPIS OSIĄGNIĘCIA CELU ZADANIA</b>																
<b>3. OPIS OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKÓW OKREŚLONYCH W UMOWIE</b>																
<b>4. REALIZACJA ZADANIA W ODNIESIENIU DO GRUP DEFAWORYZOWANYCH</b>																
Liczba grup defaworyzowanych, którym dedykowane jest zadanie:										<input type="text"/>						
Nazwa grupy defaworyzowanej, której dedykowane jest zadanie:										<input type="text"/> (wybierz z listy)						
<b>5. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA</b>																
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Planowana do osiągnięcia wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągniętego w wyniku realizacji zadania	Sposób pomiaru wskaźnika											
1.	<i>(nazwa wskaźnika określona w ogłoszeniu o naborze na powierzenie grantu i/lub w umowie o powierzenie grantu)</i>	(wybierz z listy)														



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## VI. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH KOSZTY GRANTOBIORCY<sup>1</sup>

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru / usługi	Pozycja z Zestawienia rzeczowo-finansowe operacji	Data zapłaty	Sposób zapłaty (G/P/K)	Numer konta księgowego lub numer kodu rachunkowego	Wartość zadania dla etapu (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	
												Ogółem*	W tym VAT**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.									(wybierz z listy)				
2.									(wybierz z listy)				
3.									(wybierz z listy)				
4.									(wybierz z listy)				
<b>RAZEM:</b>													

\* w kolumnie 13 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

\*\* w kolumnie 14 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

<sup>1</sup> Gdy projekt grantowy dotyczy operacji w zakresie §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR (Smart Village) Grantobiorca, nie ma obowiązku wypełniania niniejszej tabeli.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI<sup>2</sup>

Lp.	Nazwa zadania (kategoria kosztów)	Jednostka miary	Ilość (liczba) wg. umowy	Ilość (liczba) wg. rozliczenia	Wartość zadania dla etapu wg umowy (zł)		Wartość zadania dla etapu wg rozliczenia (zł)		Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (kol. 10 / kol.7) (%)
	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu				Kwota ogółem	w tym VAT	Kwota ogółem	w tym VAT	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>I. Nazwa działania (kategoria kosztów)</b>									
1.									
2.									
..									
<b>II. Nazwa działania (kategoria kosztów)</b>									
1.									
..									
<b>SUMA KOSZTÓW ( I+ II+ ....)</b>									

<sup>2</sup> Gdy projekt grantowy dotyczy operacji w zakresie §2 ust. 1 pkt 9 rozrządzenia LSR (Smart Village) Grantobiorca, nie ma obowiązku wypełniania niniejszej tabeli.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
<b>A. Załączniki dotyczące rozliczenia zadania</b>			
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopia <sup>1</sup> .	(wybierz z listy)	
2.	Dowody zapłaty (np. wyciąg z rachunku bankowego przeznaczony do obsługi projektu grantowego zawierający informację o płatnościach dokonywanych przez Grantobiorcę, polecenie przelewu lub dokumenty potwierdzające rozliczenie bezgotówkowe) – kopia <sup>1</sup> .	(wybierz z listy)	
3.	Wyciąg z rachunku bankowego przeznaczony do obsługi wyprzedzającego finansowania lub grantu - oryginał lub kopia <sup>1</sup> .	(wybierz z listy)	
4.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek na rachunku bankowym przeznaczonym do obsługi wyprzedzającego finansowania w okresie od dnia wypłaty grantu do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany w przypadku, gdy wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr A.1.3) - oryginał lub kopia <sup>1</sup> .	(wybierz z listy)	
5.	Uzasadnienie zmian kwoty grantu w Zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, w przypadku, gdy kwota grantu wynikająca z wniosku o płatność jest o 10% wyższa od kwoty grantu określonej w Zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy - oryginał	(wybierz z listy)	
6.	Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony - oryginał lub kopia <sup>1</sup> .	(wybierz z listy)	
<b>B. Inne załączniki dotyczące zadania obowiązkowe o ile dotyczy.</b>			
1.	Sprawozdanie – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie celu oraz wskaźników.	(wybierz z listy)	
2.	Koncepcja Smart Village – należy przedłożyć dokument potwierdzający realizację grantu.	(wybierz z listy)	
<b>RAZEM:</b>			

<sup>1</sup> - Kopie dokumentów, dotacza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument lub przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

II. Oświadczenia wnioskodawcy		
1.	<b>Oświadczam, że:</b>	
	wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	(wybierz z listy)
	<b>spełniam warunki</b> określone w § 3 ust 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.	(wybierz z listy)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>nie prowadzę działalności gospodarczej</b> , w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, a w przypadku, gdy Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna wyodrębniona w strukturze organizacyjnej osoby prawnej, to działalność gospodarcza tej osoby prawnej nie jest związana z Zadaniem.	(wybierz z listy)
<b>realizacja zadanie nie została sfinansowana z innych środków publicznych</b> z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.	(wybierz z listy)
<b>nie podlegam wykluczeniu</b> z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014.	(wybierz z listy)
<b>nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych</b> , o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.	(wybierz z listy)
<b>zobowiązuje się</b> umożliwić przeprowadzenie kontroli przez organy administracji wskazane w aktach prawnych wymienionych w niniejszych oświadczeniach kontroli, w sytuacjach, gdy obowiązek przeprowadzenia takiej kontroli wynika z przepisów prawa.	(wybierz z listy)
<b>zobowiązuję się</b> do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach albo prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD, jeśli odrębne przepisy nie zobowiązują mnie do prowadzenia ksiąg rachunkowych.	(wybierz z listy)

<b>Miejscowość i data</b>	<b>Podpis</b>
---------------------------	---------------