



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Ogłoszenie nr 20/2023

z dnia 07.04.2023 r. o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Kraina św. Anny na lata 2014-2020.

Zarząd Stowarzyszenia Kraina św. Anny realizujący Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020 (LSR), finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, działający na obszarze gmin: **Strzelce Opolskie, Krapkowice, Zdieszowice, Gogolin, Tarnów Opolski, Leśnica, Jemielnica, Ujazd, Walce, Izbicko** ogłasza nabór wniosków:

I. Zakres tematyczny operacji:

Zachowanie dziedzictwa lokalnego

w ramach Przedsięwzięcia nr I. Zachowanie dziedzictwa Krainy św. Anny

Limit środków w ramach ogłaszanego naboru wynosi:

86 500,00 EUR

indykatywnie w przeliczeniu po kursie 4,00 PLN/EUR limit środków wynosi:

346 000,00 PLN

W ramach naboru wsparciem objęta będzie operacja zgodnie z § 2 ust.1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 1570 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem. Zakres tematyczny odpowiada zapisom LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny na lata 2014-2020 poprzez realizację:

Celu ogólnego 1.0: Atrakcyjna i aktywna Kraina św. Anny

Celu szczegółowego 1.1: Rozwój rekreacji i turystyki regionalnej z zachowaniem dziedzictwa lokalnego

Przedsięwzięcia nr I. Zachowanie dziedzictwa Krainy św. Anny

Wskaźnik produktu:

1. Liczba operacji obejmujących wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury.

II. Termin i miejsce składania wniosków:

od 25 kwietnia do 9 maja 2023 r.

od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od **07.30 do 11.30**

w biurze Stowarzyszenia Kraina św. Anny ul. Kilińskiego 1 (II piętro, pokój 228), 47-303 Krapkowice



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

1. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura Stowarzyszenia Kraina św. Anny.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Aktualny w trakcie naboru wniosków wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami niezbędnymi dla potwierdzenia spełnienia określonych kryteriów wyboru operacji (jeżeli dotyczy) należy złożyć bezpośrednio (osobiście albo przez pełnomocnika, albo przez osobę upoważnioną) w siedzibie Stowarzyszenia. Wnioski nadsyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną, faksem, kurierem, nie będą podlegały ocenie.

III. Podstawowe wymogi formalne wniosku:

1. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej (1 egz.) oraz w 2 wersjach elektronicznych na płytach CD (opisane tytułem operacji, imieniem i nazwiskiem lub nazwą wnioskodawcy oraz datą) w biurze Stowarzyszenia Kraina św. Anny, wpięty do segregatora (**prosimy o nie spinanie dokumentów zszywaczem**).
2. Wszystkie załączniki należy opisać zgodnie z sekcją wniosku B.VII. Informacja o załącznikach w prawym górnym rogu dokumentu.
3. Wniosek wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część wniosku muszą być podpisane przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika.
4. **Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca.**

IV. Forma wsparcia i ograniczenia wysokości kwoty pomocy:

1. Pomoc na realizację operacji ma postać **refundacji kosztów kwalifikowalnych**.
2. Poziom dofinansowania (grupy docelowe):
 - **63,63% kosztów kwalifikowalnych** w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, instytucji kultury dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego,
 - **100% kosztów kwalifikowalnych** w przypadku pozostałych podmiotów tj. osoby fizyczne, osoby prawne, organizacje pozarządowe, parafie, związki wyznaniowe i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną.
3. **Limity wsparcia:**
 - a) minimalna całkowita wartość operacji wynosi **nie mniej niż 50 000 zł**;
 - b) w przypadku **jednostek samorządu terytorialnego, instytucji kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego** maksymalna kwota pomocy w ramach wniosku o przyznanie pomocy dla poddziałania 19.2 na realizację jednej operacji wynosi:

do 80 000 zł stanowiąca 100% kosztów kwalifikowalnych z czego:

 - 50 904,00 zł to 63,63% stanowi wkład EFRROW,
 - 29 096,00 zł to 36,37% stanowi wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe tj. środki własne beneficjenta,
 - c) w przypadku pozostałych podmiotów maksymalna kwota pomocy w ramach wniosku o przyznanie pomocy dla poddziałania 19.2 na realizację jednej operacji wynosi do **80 000 zł** (stanowiąc 100 % kosztów kwalifikowalnych).

V. Warunki udzielenia wsparcia:

1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy wraz z niezbędnymi załącznikami w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Operacja musi być zgodna:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- a) z zakresem tematycznym,
 - b) z LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny,
 - c) z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym zgodna z formą wsparcia oraz zgodna z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w Rozporządzeniu.
3. Operacja musi uzyskać min. **10 pkt.** w wyniku przeprowadzonej oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji.

VI. Kryteria wyboru operacji:

Operacja będzie oceniana zgodnie z przyjętą *Procedurą wyboru i oceny operacji* w ramach LSR. Aby operacja mogła zostać poddana ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji musi przejść pozytywnie *Wstępną weryfikację wniosku o przyznanie pomocy*. Opis kryteriów wyboru operacji stanowi zał. nr 2 do Regulaminu Rady Programowej – *Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów*.

Lp./ Kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1. Wpływ operacji na aktywizację lokalnej społeczności	Operacje, które przyczyniają się do ożywienia i aktywizacji społecznej mieszkańców.	• brak wykazu i zaangażowania partnerów w realizację projektu 0 pkt
		• wykazanie zaangażowania jednego partnera w realizację projektu 1 pkt
		• wykazanie zaangażowania dwóch partnerów w realizację projektu 2 pkt
		• wykazanie zaangażowania trzech i więcej partnerów w realizację projektu 3 pkt
2. Miejsce realizacji operacji	Operacje realizowane w miejscowościach zamieszkiwanych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Liczba mieszkańców na podstawie aktualnych danych gmin.	• Operacja realizowana w miejscowości zamieszkiwanej powyżej 5000 mieszkańców 0 pkt
		• Operacja realizowana w miejscowości zamieszkiwanej przez mniej niż 5000 mieszkańców 1 pkt
3. Wpływ realizacji operacji na rozwój turystyki i rekreacji	Preferuje się operacje wpływające pozytywnie na rozwój turystyki i rekreacji. Wnioskodawca wskaże we wniosku w formie wykazu , działania podejmowane w ramach projektu pobudzające <u>rozwój turystyki i rekreacji</u> .	• realizacja operacji nie zawiera działań, które pobudzają rozwój turystyki i rekreacji 0 pkt
		• realizacja operacji zawiera jedno działanie, które pobudzi rozwój turystyki i rekreacji 2 pkt
		• realizacja operacji zawiera dwa lub trzy działania, które pobudzą turystykę i rekreację 4 pkt
		• realizacja operacji zawiera cztery działania i więcej, które pobudzą turystykę i rekreację 6 pkt
4. Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.	• Projekt nie jest innowacyjny 0 pkt
		• Projekt jest innowacyjny 2 pkt
5. Wpływ na ochronę	Uzasadniony wpływ na	• Nie 0 pkt



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatycznym	środowisko i jego ochronę	<ul style="list-style-type: none"> Tak 	2 pkt
6. Wpływ realizacji operacji na zachowanie i wykorzystanie lokalnych zasobów.	Operacja wykorzystuje lokalne zasoby zgodnie z LSR (lokalne dziedzictwo kulturowe, historyczne lub przyrodnicze).	<ul style="list-style-type: none"> żadnego z wymienionych zasobów 	0 pkt
		<ul style="list-style-type: none"> 1 z wymienionych zasobów 	1 pkt
		<ul style="list-style-type: none"> 2 z wymienionych zasobów 	2 pkt
		<ul style="list-style-type: none"> 3 z wymienionych zasobów 	3 pkt
7. Doświadczenie w realizowaniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	Ocena za realizację operacji ze środków zewnętrznych.	<ul style="list-style-type: none"> Brak doświadczenia 	0 pkt
		<ul style="list-style-type: none"> Wykazane doświadczenie 	1 pkt
8. Trwałość efektu/efektów realizacji projektu	Projekt ma potencjał do zapoczątkowania zmiany w społeczności lokalnej, nie jest wydarzeniem jednorazowym a efekty projektu będą utrzymywane i wykorzystywane w przyszłości	<ul style="list-style-type: none"> Brak informacji o trwałości efektu/ów w opisie 	0 pkt
		<ul style="list-style-type: none"> Opis trwałości efektu/ów realizacji projektu po zakończeniu 	2 pkt
9. Zintegrowanie	Czy operacja jest zintegrowana z projektami w ramach realizacji PROW lub innymi programami np. RPO, Urząd Marszałkowski, POKLWFOŚ, NFOŚ itp. (w ostatnich 5 latach licząc od dnia złożenia wniosku).	<ul style="list-style-type: none"> Nie 	0 pkt
		<ul style="list-style-type: none"> Tak 	1 pkt

VII. Informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji:

1. W przypadku tej samej liczby punktów po zastosowaniu art. 15 ust. 2 pkt. b (wpływ realizacji operacji na rozwój turystyki i rekreacji) **Regulaminu Rady Programowej o kolejności na liście operacji wybranych do dofinansowania decyduje wcześniejsza data złożenia wniosku.**
2. **We wniosku w sekcji B.III.1.4 należy wskazać uzasadnienie do poszczególnych kryteriów wyboru.**
3. W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku i załączników składanych na udostępnionych przez instytucję wdrażającą formularzach) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

z adnotacją na wniosku, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony należy ponumerować, podpisać oraz opatrzyć datą i załączyć do wniosku. Przy wypełnianiu elektronicznego wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.

4. **Dokumenty obligatoryjne, które należy dołączyć do wniosku o przyznanie pomocy to:**

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością wnioskodawcy lub dokument potwierdzający posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71. ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 (dokument wymagany dla projektu inwestycyjnego trwale związanego z nieruchomością),
- b) dokument potwierdzający, iż podmiot:
 - posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować,
- c) decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów,
- d) dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym),
- e) potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji,
- f) decyzja o pozwoleniu na budowę (jeżeli brak decyzji właściwego organu, istnieje możliwość dołączenia potwierdzenia rozpoczęcia biegu sprawy), lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ wraz z oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – albo, zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli brak decyzji właściwego organu, istnieje możliwość dołączenia potwierdzenia rozpoczęcia biegu sprawy).

VIII. Informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia:

Wszystkie dokumenty są dostępne na stronie www.annaland.pl w zakładce:

Do pobrania: [Dokumenty do pobrania](#)

1. **Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalną na lata 2014-2020:**

[LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny 27.02.2023 r. wersja nr 16.pdf \(1,48MB\)](#) wraz z załącznikami:

- 1) Załącznik nr 1. [Procedura wyboru i oceny z dn. 26.10.2022 r.pdf](#)
- 2) Załącznik nr 2. [Lokalne Kryteria wyboru operacji z dn. 05.06.2019 r..pdf](#)
- 3) Załącznik nr 3. [Kryteria zgodności operacji z celami LSR 28.10.2016r.pdf](#)
- 4) Załącznik nr 4. [Procedura odwoławcza z dn. 04.06.2018 r..pdf](#)
- 5) Załącznik nr 7. [Wzór protestu 07.04.2017r..pdf \(308,91KB\)](#)
- 6) Załącznik nr 8. [Wzór potwierdzenia wpływu wniosku z dn. 05.06.2019 r.](#)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- 7) Załącznik nr 11. [Wzór karty wstępnej weryfikacji WoPP z dn. 30.04.2021 r.pdf](#)
- 8) Załącznik nr 12. [Wzór karty oceny operacji wg. lokalnych kryteria z dn. 26.10.2022 r.pdf](#)

Dokumenty w ramach poddziałania 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

Formularze dostępne są na stronie www.annaland.pl w zakładce [19.2 Wsparcie na operacje RLKS](#)

1. Wniosek o przyznanie pomocy (wersja 5z)

- 1) [Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy 5z - pdf](#)
- 2) [Formularz wniosku o przyznanie pomocy 5z - xml](#)
- 3) [Formularz wniosku - dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących 5z - xml](#)

2. Umowa o przyznaniu pomocy (wersja 9z)

- 1) [Formularz umowy o przyznanie pomocy 9z - pdf](#)
- 2) [Załącznik nr 1- zestawienie rzeczowo-finansowe 9z](#)
- 3) [Załącznik nr 2 – wykaz działek 9z](#)
- 4) [Załącznik nr 3 – kary 9z](#)
- 5) [Załącznik nr 3a – kary 9z](#)
- 6) [Załącznik nr 5 – IMRB/IPRO 9z - pdf](#)
- 7) [Załącznik nr 5 - IMRB/IPRO 9z -xsl](#)
- 8) [Załącznik nr 6 – Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody – 9z](#)
- 9) [Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim – 9z](#)
- 10) [Załącznik nr 8 – Oświadczenie współwłaściciela – 9z](#)
- 11) [Załącznik nr 9 – Deklaracja małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa – 9z](#)
- 12) [Załącznik nr 10 – Informacja RODO – 9z](#)

3. Wniosek o płatność (wersja 5z)

- 1) [Wniosek o płatność 5z - xls](#)
- 2) [Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących 5z - xls](#)
- 3) [Instrukcja wniosku o płatność 5z - pdf](#)
- 4) [Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu 5z – xsl](#)
- 5) [Informacja pomocnicza przy wypełnianiu formularza informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / Informacji po realizacji operacji](#)
- 6) [Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji](#)

**Doradztwo udzielane jest pod numerem telefonu 77 44 67 130, 77 44 67 131
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: n.bieganowska@annaland.pl .**

Zapraszamy do składania wniosków.