

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Stowarzyszenie Kraina św. Anny w terminie **od 04 do 21 września 2023 roku**

poszukuje pracownika na wolne stanowisko:

### Specjalista ds. rozliczeń

#### I. Zakres głównych obowiązków m.in.:

1. współpraca w rozliczaniu wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność w ramach projektów realizowanych z poddziałania 19.3. „Przygotowania i realizacji działań w zakresie współpracy z Lokalną Grupą Działania” oraz 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2. bieżąca weryfikacja i wyjaśnianie rozbieżności między danymi zawartymi we wnioskach a dostarczanymi przez zewnętrznych dostawców usług/towaru a stanem faktycznym;
3. kontakt telefoniczny, e-mailowy, bezpośredni z klientami i instytucjami;
4. współpraca z Głównym Specjalistą ds. współpracy i promocji i/lub Głównym Specjalistom ds. finansów i sprawozdawczości;
5. dbałość o prawidłowy obieg dokumentów (umowy, faktury i inne dokumenty księgowo)
6. dbałość o stałą dostępność materiałów biurowych oraz prowadzenie rozeznań cenowych / zapytań ofertowych;
7. realizacja innych spraw zleconych przez Dyrektora, nie ujętych bezpośrednio w zakresie obowiązków, a wynikających z bieżących potrzeb Stowarzyszenia.

#### II. Wymagania Konieczne:

1. wykształcenie minimum średnie;
2. znajomość obszaru Stowarzyszenia Kraina św. Anny;
3. dobra obsługa komputera, urządzeń peryferyjnych, sprzętu biurowego oraz programów (edytora tekstu, arkusze kalkulacyjne itp.)

#### III. Wymagania pożądane:

1. znajomość problematyki obszarów wiejskich
2. doświadczenie w pracy w instytucji finansowanej ze środków funduszy UE
3. znajomość jednego z języków urzędowych UE w stopniu komunikatywnym;
4. prawo jazdy kat. B.

#### IV. Dodatkowo oceniane:

1. wykształcenie wyższe - preferowane prawnicze lub administracyjne lub ekonomiczne;

2. Umiejętność wyszukiwania, stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów, w szczególności regulujących sprawy realizowane na zajmowanym stanowisku.
3. Posiadania wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania.

#### **V. Predyspozycje osobowościowe:**

1. Łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, także w komunikacji telefonicznej i mailowej.
2. Dobra organizacja pracy, dyspozycyjność i samodzielność w realizacji zadań.
3. Dokładność i systematyczność, kreatywność.
4. Umiejętność pracy w zespole.

#### **VI. Warunki zatrudnienia:**

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat. Wysokość wynagrodzenia informacja u osoby do kontaktu.
2. Umowa na czas próbny/określony z możliwością dalszej współpracy.
3. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi przysługują inne świadczenia zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Stowarzyszenia Kraina św. Anny.
4. Miejsce pracy: Biuro – Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, obszar LGD Stowarzyszenia Kraina św. Anny.
5. Przewidywane termin zatrudnienia: **październik/listopad 2023 roku.**

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z umotywowaniem chęci podjęcia pracy w Stowarzyszeniu.

#### **VIII. Dodatkowe dokumenty:**

1. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.

#### **IX. Termin i Miejsce, składania dokumentów:**

1. **Do dnia 21 września 2023 roku do godz. 13.00.**
2. Aplikacje, które wpłyną lub zostaną złożone do Biura Stowarzyszenia po określonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. **Osobiście** Stowarzyszenie Kraina św. Anny, ul. Kilińskiego 1, Pokój 228, 47-303 Krapkowice
4. **Listem poleconym** przysyłać pocztą na adres Stowarzyszenie Kraina św. Anny, ul. Kilińskiego 1, Pokój 228, 47-303 Krapkowice. Zamknięte w kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko”.

**X. ETAPY naboru:**

1. Złożenie dokumentów przez kandydatów – ocena formalna. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
2. Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną (zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej);
3. Ogłoszenie o wyborze kandydata na stronie [www.annaland.pl](http://www.annaland.pl).

**XI. Inne informacje:**

1. Sprawę w imieniu Zarządu Stowarzyszenia prowadzi: **Ewa Maria Pilat – Dyrektor**, tel. 77 44 67 130 lub 131, mail: [annaland@annaland.pl](mailto:annaland@annaland.pl).
2. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.