



**Działaj
lokalnie**

**Regulamin Pracy Lokalnej Komisji Grantowej
przy Stowarzyszeniu Kraina św. Anny – Ośrodka Działaj Lokalnie
realizującym lokalny konkurs grantowy w ramach programu
Działaj Lokalnie 2024**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin (dalej Regulamin) określa zasady prac lokalnej komisji grantowej (dalej Komisja) funkcjonującej przy Stowarzyszeniu Kraina św. Anny – Ośrodku Działaj Lokalnie (dalej Kraina św. Anny) realizującym lokalny konkurs grantowy (dalej Konkurs) w ramach programu „Działaj Lokalnie”.
2. Program „Działaj Lokalnie” (dalej Program) jest przedsięwzięciem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce we współpracy z siecią Ośrodków Działaj Lokalnie.
3. Konkurs jest prowadzony przez Zarząd Stowarzyszenia Kraina św. Anny (dalej Zarząd).
4. Komisja jest ciałem doradczym powoływanym przez Zarząd w celu rozstrzygnięcia Konkursu i wyłonienia beneficjentów.
5. Obsługę administracyjną Komisji sprawuje biuro Krainy św. Anny.

§ 2.

Członkowie Komisji

1. Komisja składa się z minimum pięciu osób, aktywnych zawodowo lub społecznie na obszarze objętym działaniem Krainy w. Anny jako Ośrodka Działaj Lokalnie, wybranych spośród przedstawicieli: mediów, samorządu lokalnego, organizacji pozarządowych i biznesu. Liczba powoływanych członków Komisji musi być nieparzysta.
2. W Komisji nie powinny zasiadać osoby związane z podmiotami ubiegającymi się o wsparcie w ramach Programu. Członkowie Komisji i ich rodziny nie powinny być członkami podmiotów ubiegających się o wsparcie w ramach Programu, ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa i/lub podległości z tytułu zatrudnienia.

3. W przypadku zaistnienia w trakcie obrad Komisji sytuacji konfliktu interesów, członek Komisji opuszcza posiedzenie na czas rozpatrywania wniosku z konfliktem interesu i podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji danej organizacji. Członkowie Komisji związani z projektem i/lub organizacją/grupą aplikującą o dotację (np. poprzez pokrewieństwo, powinowactwo, podległości z tytułu zatrudnienia) są wyłączeni z oceny merytorycznej i całości głosowania nad danym wnioskiem.
4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac zobowiązani są do podpisania Deklaracji członka Komisji o bezstronności, poufności i przestrzegania zasad Regulaminu, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. W przypadku, gdy nie jest możliwe podpisanie przez członka Komisji deklaracji, o której mowa w ust. 4, rezygnuje on z uczestnictwa w pracach Komisji.
6. W skład Komisji może wchodzić maksymalnie jeden przedstawiciel Stowarzyszenia Kraina św. Anny z prawem głosu, przy czym nie może to być osoba zajmująca się konsultowaniem wniosków składanych do Konkursu.
7. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac zostaje osobiście zapoznany z Regulaminem Lokalnego Konkursu Grantowego, ze standardami oceniania wniosków zgłoszonych do Programu oraz przygotowany do dokonania jak najlepszej oceny projektów uwzględniając np. diagnozę potrzeb lokalnych.
8. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac zostaje osobiście zapoznany z zasadami użytkowania Generatora Społecznego (znajdującego się pod adresem <https://generatorspoleczny.pl>, dalej Generator).

§ 3.

Tryb pracy Komisji i głosowania

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Zarząd. O terminie i miejscu posiedzenia członkowie Komisji informowani są telefonicznie lub drogą elektroniczną, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Zarząd, spośród pracowników i/lub kadry zarządzającej Krainy św. Anny, wybiera na czas obrad Komisji Sekretarza, w celu organizowania pracy Komisji i rozstrzygnięcia kwestii proceduralnych. Nie dysponuje on prawem głosu.
4. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji, bez prawa głosu, przysługuje członkom Zarządu i koordynatorowi Konkursu.
5. Komisja spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja podejmuje uchwały większością głosów w obecności minimum trzech członków.
7. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
8. Z posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji i przekazuje Zarządowi. Protokoły z posiedzeń Komisji znajdują się w biurze Krainy św. Anny.

§ 4.

Ocena wniosków

1. Oceny formalnej wniosków, zgłoszonych do Konkursu poprzez Generator, dokonuje koordynator Konkursu i/lub wyznaczony przez niego pracownik Krainy św. Anny, zgodnie z kryteriami zawartymi w „Karcie oceny formalnej”, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Biuro Krainy św. Anny przekazuje wszystkim zainteresowanym informacje o możliwości usunięcia braków formalnych w zgłoszonych wnioskach.
3. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, Komisja poddaje analizie pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami zawartymi w „Karcie oceny merytorycznej”, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Komisja ocenia projekty na podstawie treści wniosków o dofinansowanie udostępnionych w Generatorze.
5. Termin oceny wniosków określa Zarząd na czas nie krótszy niż 14 dni od otrzymania dostępu do Generatora oraz papierowych wersji kart oceny.
6. Oceny merytorycznej każdego wniosku dokonuje co najmniej dwóch członków Komisji.
7. Procedura oceny wniosków:
 - 1) Członek Komisji ma za zadanie ocenić ~~przypisane mu~~ wnioski.
 - 2) Ocena odbywa się w formie elektronicznej.
 - 3) Członkowie Komisji muszą ocenić wnioski w określonym czasie. Nie dokonanie oceny wniosków w terminie skutkuje wyłączeniem danej osoby z prac Komisji.
 - 4) Suma punktów wszystkich ocen dzielona jest przez liczbę ocen.
 - 5) W przypadku jednakowej liczby punktów dwóch lub więcej wniosków, o wyższej pozycji danego wniosku na liście rankingowej decyduje mniejsze doświadczenie wnioskodawcy w Programie.**
 - 6) Po ocenieniu wszystkich wniosków stworzona zostaje lista rankingowa wniosków i ich punktacji, z uwzględnieniem każdej z ocen i sumy ocen członków Komisji.
8. Komisja w szczególności:
 - 1) wybiera organizacje pozarządowe i grupy nieformalne, którym zostaną przyznane dotacje na działania, które inicjują lub rozwijają współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego,
 - 2) przedstawia rekomendacje do działań planowanych przez poszczególnych wnioskodawców oraz sporządzonych budżetów,
 - 3) proponuje korekty kosztorysów poszczególnych projektów z zachowaniem zasad wykonalności działań i społecznego uzasadnienia wydatków projektowych,
 - 4) może rekomendować wezwanie wnioskodawców do udzielenia dodatkowych wyjaśnień związanych ze złożonym wnioskiem,
 - 5) zatwierdza listę rankingową wniosków rekomendowanych do dofinansowania wraz ze wskazaniem rekomendowanych kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.
9. Komisja ma prawo podjąć decyzję o nieprzyznaniu dotacji organizacji, która otrzymała wysoką ocenę punktową pod warunkiem podania uzasadnionych powodów odrzucenia wniosku.

10. Członkowie Komisji mają prawo przedstawiać Zarządowi wnioski dotyczące procedur i realizacji działań związanych z Programem.
11. Na podstawie średniej punktowych ocen przyznanych przez członków Komisji sporządzana jest lista rankingowa wniosków, stanowiąca załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.
12. Dofinansowanie będą mogły uzyskać wnioski z czołowych miejsc na liście rankingowej. Liczba dofinansowanych wniosków zależy od wysokości wnioskowanych środków oraz od procesu negocjacji kosztorysów, który Stowarzyszenie Kraina św. Anny będzie prowadził z najwyższymi ocenionymi projektami.
13. Decyzję w kwestii przyznania lub nieprzyznania dofinansowania, na podstawie listy rankingowej, podejmuje Zarząd w stosownej uchwale.

§ 5.

Inne postanowienia

1. Wszystkie decyzje podjęte przez Komisję wymagają zatwierdzenia przez Zarząd.
2. Po zatwierdzeniu decyzji Komisji przez Zarząd, Stowarzyszenie Kraina św. Anny przekazuje wszystkim zainteresowanym informacje o wynikach Konkursu poprzez korespondencję mailową bądź bezpośrednio bądź telefonicznie.
3. Kraina św. Anny zobowiązany jest uzgodnić z beneficjentami Programu ostateczny kształt planu działań oraz kosztorysu z uwzględnieniem rekomendacji członków Komisji.
4. Wyniki Konkursu podlegają upublicznieniu, poprzez umieszczenie informacji o zakończeniu prac Komisji, na stronie internetowej Stowarzyszenia Kraina św. Anny www.annaland.pl
5. Informacja o zakończeniu prac Komisji zawierać będzie: notatkę o pracach Komisji (liczba zgłoszonych wniosków, liczbę wniosków odrzuconych formalnie, liczbę wniosków dofinansowywanych, czas pracy Komisji, liczbę posiedzeń), skład Komisji (o ile jej członkowie wyrazili zgodę na upublicznienie danych osobowych, jeżeli nie, to charakterystykę społeczną członków Komisji), listę wyłonionych beneficjentów (nazwa beneficjenta, tytuł projektu, wysokość dotacji).
6. Szczegółowe warunki wypłaty przyznanej dotacji określa umowa zawarta pomiędzy dotowanym podmiotem a Stowarzyszeniem Kraina św. Anny.
7. Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd ODL uchwałą 6/2024 podjętą dnia 13.03.2024 r.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 Deklaracji członka Komisji o bezstronności, poufności i przestrzegania zasad Regulaminu
- załącznik nr 2 Karta oceny formalnej
- załącznik nr 3 Karta oceny merytorycznej