Umowa nr 00013.UM08.65720.00010.2024
o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR

zawarta pomiędzy:
Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
(adres korespondencyjny: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole)

, NIP 754-30-77-565, REGON 531412421, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działa/ją:

1.	Marcin	Oszańca

a

Stowarzyszenie Kraina św. Anny z siedzibą w Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice
NIP 1990052018, REGON 160096036
, KRS

0000263803, zwanym(ą) dalej *LGD*, reprezentowanym(ą) przez:

1.	Ewa Maria	Piłat

zwanych dalej łącznie **Stronami**.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 412 i 1530), zwanej dalej „ustawą" oraz mając na uwadze:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z poźn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/1060";
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115";
3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2116";
4) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str.95 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/127";
5) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem

unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/129”;
6) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 poz. 1199), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;
7) ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554), zwaną dalej „ustawą RLKS”;
8) ustawę z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332), zwaną dalej „ustawą FWPR”;
9) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą FP”;
10) regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Zarządzanie LSR, zwany dalej „Regulaminem”;
11) wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 14 sierpnia 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 942), zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;
12) wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR z dnia 28 września 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Zarządzanie LSR (M. P. poz. 1090), zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”,

Strony umowy o przyznaniu pomocy postanawiają, co następuje:

§ 1
Słownik pojęć i skrótów

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:
1) Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
2) LGD – lokalna grupa działania, której przyznano pomoc na podstawie umowy;
3) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, stanowiąca załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00004.UM08.6572.10008.2023 zawartej w dniu 14.12.2023 pomiędzy LGD a ZW,
4) MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
5) operacja – projekt lub przedsięwzięcie realizowane przez LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR objętego I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów określonych w PS WPR;
6) Plan Komunikacji – plan komunikacji z lokalną społecznością, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 lit b ustawy RLKS stanowiący załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00004.UM08.6572.10008.2023 zawartej w dniu 14.12.2023 pomiędzy LGD a ZW;
7) pomoc – pomoc finansowa przyznana na realizację operacji z publicznych środków unijnych (EFRROW) i krajowych środków publicznych;
8) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

9) PUE – system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
10) rachunek bankowy - rachunek bankowy LGD albo jej rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
11) umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art. 14 ustawy RLKS;
12) ustawa o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciw działania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. poz. 1497 z późn. zm.);
13) WoPP – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
14) WoP – wniosek o płatność transzy pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
15) zaliczka – środki finansowe wypłacane LGD na realizacje operacji z tytułu pomocy w ramach PS WPR, zgodnie z § 3 Regulaminu;
16) ZW - Zarząd Województwa Opolskiego.

§ 2
Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent zarządzanie LSR objętego PS WPR, która prowadzi do osiągnięcia celu (SO8) „Promowanie zatrudnienia, wzrostu równości płci, w tym udziału kobiet w rolnictwie, włączenia społecznego i rozwoju lokalnego na obszarach wiejskich, w tym biogospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego leśnictwa" o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. h rozporządzenia 2021/2115.

§ 3
Postanowienia ogólne

1. Realizacja operacji, o której mowa w § 2, będzie odbywać się zgodnie z przepisami ustawy PS WPR oraz w oparciu o zapisy wytycznych podstawowych i szczegółowych , Regulaminem, postanowieniami umowy ramowej, umowy oraz złożonym WoPP.
2. Realizowana przez LGD operacja, o której mowa w ust. 1 prowadzi do osiągniecia celu operacji „Zarządzanie strategią, jej monitorowanie i ewaluację oraz jej animowanie, w tym ułatwianie wymiany między zainteresowanymi podmiotami, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060.
3. W ramach operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2, poprzez realizację komponentu wdrażania LSR w ramach interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS), w tym realizację Planu Komunikacji.
4. Cel zostanie uznany za osiągnięty poprzez realizację wskaźnika dotyczącego postępu w realizacji komponentu wdrażania LSR, określonego w ust. 3, a miernikiem wskaźnika postępu będzie wartość podstawy ustalenia kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 13.
5. Operacja będzie realizowana w siedzibie LGD, na obszarze wdrażania LSR oraz innych miejscach określonych w Planie Komunikacji lub Planie szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, w terminie do dnia 30 czerwca 2029 r.
6. Realizacja operacji obejmuje:
   1) realizację LSR;
   2) bieżące funkcjonowanie LGD zapewniające sprawną i efektywną pracę LGD, w tym sprawne funkcjonowanie biura LGD oraz doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR;
   3) zatrudnienie pracowników w określonym w wytycznych szczegółowych wymiarze i ponoszenie kosztów ich zatrudnienia przez LGD;
   4) aktywizację mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związaną z realizacją LSR;
   5) zapewnienie wsparcia dla potencjalnych beneficjentów w opracowaniu projektów, przygotowaniu wniosków i realizacji projektów, w szczególności prowadzenie przez LGD doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR;

6) udokumentowanie realizacji operacji zgodnie z Regulaminem, postanowieniami umowy ramowej i umowy oraz dokumentami wymaganymi do złożenia wraz z WoP;

7. LGD zobowiązuje się do wykorzystania zaliczki zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć realizację operacji zgodnie z przepisami ustawy PS WPR oraz w oparciu o zapisy wytycznych podstawowych i szczegółowych, Regulaminem, postanowieniami umowy ramowej, umowy oraz złożonym WoPP .

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. LGD zostaje przyznana pomoc na podstawie złożonego WoPP, w wysokości różnicy kwot określonych w umowie ramowej ujętych w § 5 ust. 1 pkt 1 i w § 5 ust. 2 pkt 1, na warunkach określonych w Regulaminie oraz wytycznych podstawowych i szczegółowych, tj. 662 500,00 euro (słownie: sześćset sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset euro zero eurocentów), w tym:
   1) ze środków EFRROW w wysokości 364 375,00 euro (słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt pięć euro zero eurocentów); jednak nie więcej niż 55 %, przyznanej pomocy na realizację operacji,
   2) z krajowych środków publicznych, w wysokości 298 125,00 euro (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sto dwadzieścia pięć euro zero eurocentów), co stanowi, co najmniej 45 %, przyznanej pomocy na realizację operacji,

   przy zastosowaniu stawki ryczałtowej równej 21,00 %

2. Pomoc będzie wypłacona w:
   1) 4 transzach zaliczki, w wysokości 50% kwoty pomocy określonej w ust. 1;
   2) transzach zależnych od postępu komponentu Wdrażania LSR.
3. Kwota wypłaconej pomocy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1, uwzględniając pomniejszenia, o których mowa w § 8 ust. 5.
4. Wysokość transzy zaliczki wynosi:
   1) 20% kwoty przyznanej pomocy określonej w ust. 1 przeliczonej z euro na złotówki zgodnie z art. 12 rozporządzenia 2022/127 - w przypadku pierwszej transzy;
   2) po 10% kwoty przyznanej pomocy określonej w ust. 1, przeliczonej z euro na złotówki zgodnie z art. 12 rozporządzenia 2022/127 - w przypadku drugiej, trzeciej i czwartej transzy.
5. Pierwsza transza zaliczki wypłacona będzie niezwłocznie po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1. Kolejne transze wypłacane będą co pół roku od wypłaty poprzedniej transzy zaliczki.
   1) pierwsza transza zaliczki, która wynosi 132 500,00 euro (słownie euro: sto trzydzieści dwa tysiące pięćset euro zero eurocentów) - stanowi 20,00% przyznanej kwoty pomocy;
   2) druga transza zaliczki, która wynosi 66 250,00 euro (słownie euro: sześćdziesiąt sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt euro zero eurocentów) - stanowi 10,00% przyznanej kwoty pomocy;
   3) trzecia transza zaliczki, która wynosi 66 250,00 euro (słownie euro: sześćdziesiąt sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt euro zero eurocentów) - stanowi 10,00% przyznanej kwoty pomocy;
   4) czwarta transza zaliczki, która wynosi 66 250,00 euro (słownie euro: sześćdziesiąt sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt euro zero eurocentów) - stanowi 10,00% przyznanej kwoty pomocy;
6. W przypadku stwierdzenia przez ZW w oparciu o Kartę nadzoru, o której mowa w wytycznych szczegółowych w rozdziale V ust. 2, braku realizacji przez LGD zobowiązań określonych w umowie ramowej oraz umowie, wypłatę zaliczki wstrzymuje się do czasu stwierdzenia przez ZW, że LGD spełnia te zobowiązania.
7. Zaliczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy 22 8884 0004 2001 0000 7344 0035.
8. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy zaliczki jest wniesienie przez LGD zabezpieczenia zobowiązań, o którym mowa w § 14.
9. Zabezpieczenie zobowiązań, określonych w umowie, obejmuje kwotę pomocy wynikającą z umowy.
10. Transze pomocy zależne od postępu komponentu Wdrażania LSR wypłacane będą w wysokości różnicy

pomiędzy skumulowaną kwotą należnej pomocy a sumą dotychczas wypłaconych transz pomocy innych niż transze zaliczki oraz pomniejszeń z tytułu kar wskazanych w § 8 ust. 5.

11. Skumulowaną kwotę należnej pomocy ustala się jako 50% iloczynu stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 i podstawy ustalenia kwoty pomocy ustalonej według stanu na dzień złożenia WoP.
12. Kwoty stanowiące różnicę pomiędzy iloczynem stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 i podstawy ustalenia kwot pomocy ustalonej według stanu na dzień złożenia WOP a skumulowaną kwotą należnej pomocy obliczoną zgodnie z ust. 11 stanowią rozliczenie wypłaconej zaliczki.
13. Podstawę ustalenia kwoty pomocy stanowi suma:
    1) pomocy wypłaconej beneficjentom innym niż jednostki sektora finansów publicznych w odniesieniu do komponentu Wdrażania LSR, na realizację operacji objętych LSR oraz
    2) ilorazu pomocy wypłaconej jednostkom sektora finansów publicznych w odniesieniu do komponentu Wdrażania LSR, na realizację operacji objętych LSR i liczby 0,75.
14. W przypadku braku możliwości pozyskania danych na potrzeby ustalenia transzy pomocy zależnej od postępu realizacji komponentu Wdrażania LSR w systemie wspierającym obsługę wniosków (moduł LGD) LGD uzyska wymagane dane z ZW po uprzednim wystąpieniu do ZW o przekazanie stosownych danych finansowych.

§ 5
Zobowiązania LGD

1. LGD zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, wytycznych podstawowych i szczegółowych, złożonym WoPP oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy ramowej i umowy , w szczególności w odniesieniu do:
    1) postanowień § 6 umowy ramowej, tj.:
        a) osiągnięcia celów i wskaźników, o których mowa w LSR (określonych w rozdziale VI);
        b) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania LGD oraz rzetelnej realizacji LSR,
        c) zapewnienia i utrzymania w okresie realizacji LSR infrastruktury technicznej i biurowej,
        d) organizacji usług doradczych,
        e) podejmowania czynności w celu dokonania wyboru operacji,
        f) monitorowania, ewaluacji i kontroli realizacji LSR,
        g) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu operacji realizowanych w ramach LSR przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR,
        h) rzetelnej i terminowej sprawozdawczości,
        i) współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w ustawie PS WPR oraz Komitetami Monitorującymi programy lub komitetu, o którym mowa w ustawie RLKS, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR,
    2) operacji objętej umową, tj.:
        a) ogłaszania i prowadzenia naborów WOPP w ramach komponentu wdrażanie LSR zgodnie z harmonogramem naboru wniosków o wsparcie,
        b) zrealizowania lub realizowania Planu Komunikacji z lokalną społecznością, który jest załącznikiem do umowy ramowej, zgodnie z jego harmonogramem,
        c) zatrudnienia i ponoszenia kosztów zatrudnienia pracowników LGD, w wymiarze określonym w wytycznych szczegółowych w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 lit. a-c; przy czym przeciętny wymiar zatrudnienia będzie weryfikowany jako średnia arytmetyczna liczby etatów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia WoP;
        d) posiadania tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD;
        e) prowadzenia strony internetowej na potrzeby realizacji LSR, na której m.in. został podany do publicznej

wiadomości aktualny Plan Komunikacji;

f) oddelegowania co najmniej dwóch pracowników biura LGD do odbycia szkoleń z obsługi systemu wspierającego obsługę wniosków;

g) obsługi wniosków w systemie wspierającym obsługę wniosków przez przeszkolonych przedstawicieli LGD zgodnie z instrukcjami wydanymi przez właściciela systemu – Agencję;

h) zamieszczenie w swoim biurze Tablicy informacyjnej, w sposób określony w Księdze wizualizacji znaku PS WPR;

i) realizacji planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, zgodnie z Planem szkoleń;

3) W terminie do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej transzy pomocy:

a) umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności,

b) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie LGD,

c) obecności osoby upoważnionej przez LGD w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a i b, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,

d) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR,

e) niezwłocznego informowania ZW o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej LGD, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy ramowej i umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji,

f) dokumentowania zrealizowania operacji lub jej części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji, w tym przechowywania dokumentów, dotyczących wyboru i realizacji LSR, o których mowa w § 6 pkt 2 lit. g umowy ramowej,

g) nie podejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,

h) niezwłocznego poinformowania ZW o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP;

i) niestwarzania sztucznych warunków realizacji operacji.

j) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:

- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
- korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
- prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów LGD nie jest obowiązana do prowadzenia ksiąg rachunkowych;

4) spełnienia innych wymagań określonych w Regulaminie oraz umowie ramowej i umowie, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu WoP;

2. LGD zobowiązuje się do poinformowania ZW, niezwłocznie po zawarciu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza siedzibą LGD.
3. LGD zobowiązuje się do poinformowania ZW o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.
4. LGD w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przekaże dane osoby do kontaktu, w szczególności: imię,

nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu.

5. LGD zobowiązuje się do spełnienia w imieniu ZW oraz Agencji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) i przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione ZW i Agencji w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy klauzuli informacyjnej, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6
Wniosek o płatność – termin złożenia

1. LGD zobowiązuje się złożyć WoP wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu, po zakończeniu realizacji danego etapu operacji;
2. WoP składa się za pomocą PUE.
3. LGD składa WoP dotyczący wypłaty środków finansowych zależny od postępu komponentu Wdrażania LSR, nie częściej niż co 3 miesiące, z tym, że ostatni WoP składa się nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

§ 7
Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WoP ZW sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych i szczegółowych, Regulaminie, złożonym WoPP, umowie ramowej oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony WoP zawiera braki formalne, ZW jednokrotnie wzywa LGD, za pomocą PUE, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, LGD nie usunęła braków, WoP podlega rozpatrzeniu przez ZW w zakresie, w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę LGD przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i LGD te braki usunęła.
4. W przypadku gdy w trakcie oceny merytorycznej WoP niezbędne okaże się poprawienie wniosku lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, ZW wzywa LGD, za pomocą PUE, kompleksowo w ramach jednego wezwania do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
   W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
   W przypadku niepoprawienia WoP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez LGD, chyba że na prośbę LGD przywrócono termin do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień i LGD dopełniła czynności, do których była wezwana. W wyniku wezwania LGD może dokonać korekt w WoP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględnione przy dalszym rozpatrywaniu WoP.
5. W trakcie rozpatrywania WoP mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych w WoP i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
6. ZW rozpatruje WoP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w tym terminie, ZW zawiadamia o tym LGD, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.

7. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
8. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez LGD określonych czynności, w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, ZW na prośbę LGD złożoną, za pomocą PUE, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli LGD:
   1) wniosła prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia,
   2) uprawdopodobniła, że uchybienie nastąpiło bez jego winy,
   3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1 dopełniła czynności, dla której określony był termin.
9. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 8.
10. Agencja dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WoP przez ZW oraz otrzymaniu od ZW poprawnego dokumentu zlecenia płatności.
11. W przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy ZW odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części, o czym informuje LGD za pomocą PUE.
12. WoP może zostać w dowolnym momencie wycofany przez LGD. ZW informuje LGD za pomocą PUE o skutecznym wycofaniu WoP.
13. Wycofanie wniosku, o którym mowa w ust. 12, nie znosi obowiązku podjęcia przez ZW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku gdy:
   1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
   2) zaistnieje przesłanka wykluczenia LGD z możliwości otrzymywania pomocy.
14. W razie stwierdzenia w WoP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ZW może poprawić ją z urzędu, informując o tym LGD.

§ 8
Warunki wypłaty pomocy

1. ZW pozytywnie ocenia WoP, jeżeli LGD:
   1) zrealizowała operację, o której mowa w § 2 lub jej etap, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Regulaminem, postanowieniami umowy ramowej oraz umowy;
   2) zrealizowała lub realizuje zobowiązania określone w umowie ramowej i umowie;
   3) złożyła WoP wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub operacji, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
2. Rozliczenie wypłaconej Beneficjentowi kwoty zaliczki polega na pomniejszeniu kwoty przysługującej do wypłaty – w przypadku WoP dla transzy pośredniej albo ostatecznej lub zwrocie kwoty zaliczki w przypadku WoP dla ostatniej transzy pomocy, jeżeli kwota przysługującą do wypłaty nie pozwala na rozliczenie zaliczki.
3. W przypadku, gdy LGD nie spełniła któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostatniej transzy pomocy.
4. W przypadku, gdy LGD nie spełniła któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, ZW odmawia wypłaty pomocy.
5. Jeżeli LGD nie spełniła zobowiązań określonych w § 5 ust. 1, ZW odmawia wypłaty pomocy w ramach danej transzy pomocy i naliczane są następujące pomniejszenia kwoty pomocy:
   1) równowartość 0,5% kwoty przewidzianej na komponent Zarządzanie LSR – w przypadku gdy LGD nie realizuje zobowiązania do dokumentowania zrealizowania operacji lub jej części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą (§ 5 ust. 1 pkt 3) lit. f);
   2) równowartość 1% kwoty przewidzianej na komponent Zarządzanie LSR – w przypadku gdy:
      a. LGD realizuje plan komunikacji z lokalną społecznością niezgodnie z harmonogramem (§ 5 ust. 1 pkt 2

lit. b);
   b. LGD nie zamieściła w swoim biurze Tablicy informacyjnej, w sposób określony w Księdze wizualizacji (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit. h);
   c. LGD realizuje plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD niezgodnie z harmonogramem (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit. i);
   d. LGD nie prowadzi oddzielnego systemu rachunkowości lub nie korzysta z odpowiedniego kodu rachunkowego dla transakcji związanych z realizacją operacji (§ 5 ust. 1 pkt 3 lit. j);
   e. LGD nie realizuje pozostałych zobowiązań wynikających z umowy ramowej oraz umowy, przy czym pomniejszenie to jest naliczane za każde niewypełnione zobowiązanie, chyba, że umowa określa inną sankcję albo pomniejszenie za brak realizacji zobowiązania;
3) równowartość 2 % kwoty przewidzianej na komponent Zarządzanie LSR – w przypadku gdy LGD nie realizuje planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit i);
4) równowartość 5% kwoty przewidzianej na komponent Zarządzanie LSR – w przypadku gdy:
   a. LGD nie realizuje planu komunikacji z lokalną społecznością (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit b);
   b. przedstawiciele LGD nie odbędą szkolenia z obsługi systemu wspierającego obsługę wniosków (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit f) – pomniejszenie ma zastosowanie do każdego wezwania LGD do przeszkolenia pracowników LGD, na które LGD nie oddelegowała pracowników.

6. W przypadku zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3:
   1) lit. a - c - uniemożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WoP – WoP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
   2) lit. i - stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;
7. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy 22 8884 0004 2001 0000 7344 0035.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować ZW o nowym numerze rachunku bankowego.

§ 9
Oświadczenia LGD

LGD oświadcza, że:
1) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy PS WPR,
2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w WoPP o znaku: UM08.65720.00010.2024 wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty,
3) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ZW o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do LGD po zawarciu umowy,
4) nie stworzyła sztucznych warunków w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej,
5) nie jest objęta środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązana z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

§ 10
Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez ZW następuje w przypadku:

1) nierozpoczęcia przez LGD realizacji operacji;
2) nieosiągnięcia celu operacji;
3) odstąpienia przez LGD od realizacji operacji lub zobowiązań wynikających z umowy ramowej (w tym wskaźników realizacji LSR) oraz z umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1-2;
4) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 4 i 6,
5) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej transzy pomocy, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a-c oraz § 8 ust. 1,
6) złożenia przez LGD podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy,
7) orzeczenia wobec LGD zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
8) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec LGD środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,
9) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki,
10) wykluczenia beneficjenta z otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy PS WPR.

2. LGD może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, złożonego za pomocą PUE.

§ 11
Zwrot wypłaconej pomocy

1. ZW żąda od LGD zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy a LGD jest zobowiązana do dokonania jej zwrotu, w określonych w niniejszej umowie przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z ustawą PS WPR, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Regulaminem, złożonym WoPP, oraz postanowieniami umowy ramowej i umowy, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
   2) niespełnienia przez LGD, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
      a. nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
      b. uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
      c. nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
      d. stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki - zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy;
   3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez LGD, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, LGD może zachować prawo do całości albo części pomocy:
   1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub
   2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 13 ust. 1.

3. LGD zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez LGD, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
5. LGD zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zaliczka pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
7. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 6, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
8. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy LGD jest zobowiązana wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

§ 12
Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, za pomocą PUE, przy czym nie może powodować zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3 i 4.
2. ZW rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku i niezwłocznie wzywa LGD do zawarcia aneksu do umowy - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje LGD o braku zgody na zmianę umowy.
3. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WoP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
4. Po złożeniu WoP LGD nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie, w jakim taka zmiana miałaby wpływ na złożony WoP.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu, pod rygorem nieważności.

§ 13
Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
   1) niezgodność jest wynikiem błędu ZW lub innego organu, w przypadku gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez LGD, lub;
   2) LGD może w sposób przekonujący dowieść albo ZW w inny sposób stwierdzi, że LGD nie jest winna niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub;
   3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez LGD co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności LGD zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniona przez ZW z wykonania tego zobowiązania, lub za jej zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
   Siłą wyższą lub nadzwyczajnymi okolicznościami jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. ZW w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez LGD przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z

uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym LGD ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.

§ 14
Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez LGD zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez ZW, podpisany przez LGD w obecności upoważnionego pracownika ZW i złożony w ZW, nie później niż przed wypłatą zaliczki.
2. W przypadku wypełnienia przez LGD zobowiązań określonych w umowie, ZW zwróci LGD weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatniej transzy pomocy, z uwzględnieniem ust. 3.
3. ZW zwraca niezwłocznie LGD weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
   2) odmowy wypłaty całości pomocy;
   3) zwrotu przez LGD całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
4. LGD może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w ZW w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu ZW dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 15
Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy LGD a ZW jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

§ 16
Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory pomiędzy ZW a LGD rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZW, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. LGD przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do ZW wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez LGD:
   1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
   2) informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej / całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do ZW o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej LGD kwoty pomocy.

§ 17
Akty prawne i wytyczne dotyczące Umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie:
1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610, 1615, 1890 i 1933.);
2) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885);
3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);
4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

5) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023 – 2027 (Dz. U. poz. 332);
6) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123, 1234 i 1703);
7) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
8) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 412 i 1530);
9) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554),
10) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859);
11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
13) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z poźn. zm.),
14) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 52, z późn. zm.);
15) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
16) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 07.09.2022, str.8 z późn. zm.);
17) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z póź. zm.);
18) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające

zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23);

19) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str.95 z późn. zm.);
20) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 12 z późn. zm.);
21) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);
22) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
23) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 14 sierpnia 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 942);
24) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023– 2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR z dnia 28 września 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Zarządzanie LSR (M. P. poz. 1090),
25) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 29 czerwca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 695).

§ 18
Akty prawne i wytyczne dotyczące Umowy

Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zarząd Województwa*.

§ 19
Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

[1] Stawkę ryczałtową ustala się jako iloraz kwoty ustalonej zgodnie z § 4 ust. 1 (środki przewidziane na komponent Zarządzanie LSR) oraz kwoty określonej w umowie ramowej w § 5 ust. 2 pkt 1 (środki przewidziane na komponent Wdrażanie LSR), zaokrąglony w górę do pełnych procentów.

Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy w ramach I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L z 74 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Samorząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e–mail: umwo@opolskie.pllub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e–mail iod@opolskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/ Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
   - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
   - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2023 r. poz. 1554),
   - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),

   w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 akapit 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) organy kontrolne,
   2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat liczony od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa, a Lokalną Grupą Działania w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w umowie o przyznanie pomocy na operacje w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego

prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznania pomocy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e– mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e–mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/ Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
   - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
   - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2023 r. poz. 1554),
   - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),

   w celu realizacji zadań związanych z dochodzeniem zwrotu kwot pomocy oraz dokonywania płatności w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/ Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) organy kontrolne,
   2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa, a Lokalną Grupą Działania w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Samorządu Województwa.

Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy w ramach I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB

1. Samorząd Województwa oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informują, że stają się administratorami danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od LGD, które to dane osobowe Samorząd Województwa bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych z przyznaniem pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR.
2. LGD oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania Samorząd Województwa i ARiMR oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. LGD oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści poniższych klauzul.
4. Jednocześnie LGD zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane do Samorządu Województwa oraz ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej o treści poniższych klauzul, stanowiących Załącznik do niniejszej umowy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 14 RODO w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez LGD do Samorządu Województwa w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Zarządzenie LSR, Samorząd Województwa, informuje, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Samorząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e–mail: umwo@opolskie.pllub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e–mail iod@opolskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/ Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
   - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
   - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2023 r. poz. 1554),
   - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),

   w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 akapit 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Zarządzenie LSR.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/ Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) organy kontrolne,

2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy Zarządem Województwa, a Lokalną Grupą Działania w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od LGD.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e– mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e–mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/ Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
   - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
   - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2023 r. poz. 1554),
   - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),

   w celu realizacji zadań związanych z wypłatą i zwrotem pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/ Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) organy kontrolne,
   2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa, a Lokalną Grupą Działania w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał Samorządu Województwa.