Załącznik nr 1 do umowy o powierzenie grantu – Formularz Wniosku o powierzenie grantu

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie Kraina św. Anny w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) w ramach:

Przedsięwzięcia nr 1.1 Wspólne inicjatywy:

- ☐ liczba wspólnych operacji edukacyjnych, aktywizacyjnych w tym dla seniorów i/lub ludzi młodych
- ☐ liczba wspólnych operacji w zakresie dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego

Przedsięwzięcia nr 1.2 Nasza wieś – ekologia, kultura, dziedzictwo:

- ☐ liczba operacji na rzecz edukacji, ochrony środowiska i przyrody
- ☐ liczba wydarzeń przybliżających mieszkańcom dziedzictwo kulturowe wsi

Przedsięwzięcia nr 1.3 Smart Villages – opracowanie lub wdrożenie rozwiązań na poziomie lokalnym:

- ☐ liczba opracowanych koncepcji inteligentnych wsi
- ☐ liczba wdrożonych projektów z koncepcji inteligentnych wsi

Przedsięwzięcia nr 1.4 Razem możemy więcej – wspieranie integracji:

- ☐ liczba inicjatyw w zakresie wyrównywania szans osób w niekorzystnej sytuacji[1]

Nazwa LGD	Stowarzyszenie Kraina św. Anny
Numer identyfikacyjny EP LGD	
Numer konkursu	
Tytuł projektu grantowego	
Zakres projektu grantowego	
Cel złożenia wniosku	(wybierz z listy) *(złożenie wniosku / zmiana wniosku / korekta wniosku)*

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Znak sprawy	Liczba załączników	Data i godzina wpływu wniosku w systemie ESOW
Grantobiorca wybrany		☐ TAK ☐ NIE
Ustalona kwota grantu		

[1] Zaznaczyć zakres wsparcia.

Grant mieści się w limicie dostępnych środków	☐ TAK ☐ NIE

II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

1. Status grantobiorcy (wybierz z listy)

[Stowarzyszenie rejestrowe]

[Fundacja]

[KGW wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich]

[Jednostka sektora finansów publicznych (tj. podmiot, który wykonuje zadania publiczne i jest finansowany ze środków publicznych)]

[Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną]

[Parafie, związki wyznaniowe działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania]

2. Pełna nazwa Grantobiorcy	
3. NIP	**4. REGON**
5. KRS	**6. Numer w Ewidencji Przedsiębiorców (EP)**
7. Nazwa i numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	
8. Numer telefonu	**9. Adres e-mail**
10. Adres siedziby	
10.1 Adres do korespondencji *(jeżeli jest inny niż adres siedziby)*	
10.2 Adres siedzibę oddziału grantobiorcy *(będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną)*	

11. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy

11.1 Imię	*11.2 Nazwisko*	*11. 3 Funkcja*

11.4 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (jeśli dotyczy)

12. Dane osoby uprawnionej do kontaktu	
12.1 Imię	*12.2 Nazwisko*
12.3 Numer telefonu	*12.4 Adres e-mail*

13. Dane pełnomocnika *(jeśli dotyczy)*	
13.1 Imię	*13.2 Nazwisko*
13.3 Numer telefonu	*13.4 Adres e-mail*

III. IDENTYFIKACJA ZADANIA
1. NUMER ZADANIA, O KTÓREGO REALIZACJĘ UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA
2. NAZWA ZADANIA
3. Czas trwania operacji *Proszę podać przedział czasowy w formacie od MM-RRRR do MM-RRRR.*

I etap		
II etap		

4. Miejsce realizacji operacji *Proszę o podanie nazwy miejscowości/gminy, na terenie której będzie realizowana operacja. W przypadku działań inwestycyjnych trwale związany z gruntem wymaga się podania: Nazwę gminy, nazwę miejscowości, adres lokalizacji, nr działki ewidencyjnej, numer obrębu ewidencyjnego i nr elektronicznej księgi wieczystej.*
4.1 Lokalizacja realizacji zadania (pola wypełniane, gdy operacja obejmuje zadania nieinwestycyjne oraz w przypadku zadania z zakresu przygotowania koncepcji Smart Village – proszę wskazać nazwę gminy, miejscowości, liczbę ludności danej miejscowości na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków,
5. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW

LP.	*5.1 Numer i Nazwa Kryterium*	*5.2 Uzasadnienie zgodności*
1)		

2)		

6. OPIS PLANOWANEGO SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA / OPIS PROCESU PRZYGOTOWANIA KONCEPCJI SMART VILLAGE

Należy podać ogólną charakterystykę zadania, opisać na jakie problemy/potrzeby odpowiada jego realizacja, kogo dotyczą te potrzeby/problemy, dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów.
W przypadku zadania z zakresu przygotowania koncepcji Smart Village należy przedłożyć opis planowanego procesu opracowania koncepcji w tym, wstępny pomysł na koncepcję przy uwzględnieniu użycia technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych bądź lepszego wykorzystania wiedzy, przewidywane korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej wraz z uzasadnieniem wyboru obszaru.

7. WSKAŹNIKI REALIZACJI GRANTU *(wg ogłoszenia o konkursie na wybór grantobiorców)*

LP.	*7.1 Nazwa wskaźnika*	*7.2 Jednostka miary*	*7.3 Wartość wskaźnika*	*7.4 Źródło weryfikacji wskaźnika*
1.				
2.				

8. PARTNERZY GRANTU, KTÓRZY MAJĄ SIEDZIBĘ/ODDZIAŁ/MIEJSCE ZAMIESZKANIA NA OBSZARZE OBJETYM LSR (*dotyczy zadania z zakresu opracowania koncepcji Smart Village)*

Nr Partnera	***8.1 Pełna nazwa / Imię i nazwisko partnera***
1.	
2.	

IV. PLAN FINANSOWY ZADANIA

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt grantu (zł)	Koszty kwalifikowalne grantu (zł)
1. Koszty realizacji grantu w tym:		
1.1 Koszty realizacji zadań		
1.2 Wartość wkładu własnego (finansowe)		
1.3 Wartość wkładu własnego (niefinansowe)		
1.4 Koszty ogólne		
2. Poziom współfinansowania		
2.1 Poziom współfinansowania PS WPR 2023-2027	%	

2.2 Poziom wkładu własnego	%
3. WNIOSKOWANA KWOTA GRANTU[2] *(zaokrąglona w dół do pełnych złotych)*	
4. Numer rachunku bankowego	
5. Nazwa Banku	
6. Pomoc uzyskana uprzednio w ramach interwencji 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego.	
4.1 Numer umowy przyznania pomocy/wniosku o przyznanie pomocy	4.2 Kwota (zł)
7. Limit pomocy na Grantobiorcę w ramach LSR na latach 2023-2027 (zł).	
8. Pozostały limit pomocy do wykorzystania w ramach LSR na latach 2023-2027 (zł).	
9. Wnioskowana kwota pomocy (zł).	

[2] W przypadku zadania z zakresu opracowania koncepcji Smart Village należy wskazać kwotę: 4 000,00 zł, a w przypadku grantobiorcy będącego JSFP wnioskowaną kwotę grantu należy pomniejszyć o intensywność pomocy wynoszącą 75%.

V. Szczegółowy opis zadań *(zestawienie rzeczowo-finansowe grantu)*								
Lp.	**Nazwa zadania (kategoria kosztów)** **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego**	**Jedn. miary**	**Ilość (liczba)**	**Koszt jednostkowy (w zł)**	**Kwota Ogółem**	**w tym VAT (w zł)**	**Uzasadnienie zadania** **Uzasadnienie kosztu[3]** (Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj. Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot/zakup)	***Harmonogram Termin realizacji Zadania (od – do)*** Proszę wskazać w formacie MM-RRRR
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
A. Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem kosztów ogólnych								
I. Nazwa działania (kategoria kosztów)								
			SUMA KOSZTÓW SEKCJI A.I.					
II. Nazwa działania (kategoria kosztów)								
			SUMA KOSZTÓW SEKCJI A.II.					
SUMA A. KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH Z WYŁĄCZENIEM KOSZTÓW OGÓLNYCH (A.I+ A.II+ ….)								
B. Koszty ogólne								

[3] Nie dotyczy zadania z zakresu opracowania koncepcji Smart Village

I. Nazwa działania (kategoria kosztów)								
			SUMA KOSZTÓW SEKCJI B.I.					
II. Nazwa działania (kategoria kosztów)								
			SUMA KOSZTÓW SEKCJI B.II.					
SUMA A. KOSZTÓW OGÓLNYCH (B.I+ B.II+ ….)								

VI.	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH		
Lp.	**Nazwa załącznika**	**TAK / ND**	**Liczba**
A.	Załączniki dotyczące **osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**, ubiegającej się o powierzenie grantu:		
1.	Umowa spółki lub statut innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o powierzenie grantu – kopia[1].	(wybierz z listy)	
2.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Grantobiorcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Grantobiorcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR – kopia[1].	(wybierz z listy)	
3.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia[1].	(wybierz z listy)	
4.	Statut, regulamin lub inny dokument jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w przypadku której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką, potwierdzający jej funkcjonowanie w strukturach organizacyjnych osoby prawnej (wnioskodawcy) i prowadzenie przez daną jednostkę działalności na obszarze objętym LSR oraz określający przedmiot prowadzonej działalności –kopia*	(wybierz z listy)	
B.	Załączniki **obowiązkowe dla każdego podmiotu** ubiegającego się o powierzenie grantu:		
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów (w przypadku gdy nr identyfikacyjny został nadany) – kopia[1].	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania - kopia[2]	(wybierz z listy)	
3.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu – oryginał lub kopia[2].	(wybierz z listy)	
C.	Załączniki **dodatkowe dla każdego podmiotu** ubiegającego się o powierzenie grantu:		
1.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w której / na której realizowane będzie zadanie - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadanie obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie tych nieruchomości – oryginał lub kopia[2].	(wybierz z listy)	
2.	Pełnomocnictwo, jeżeli Grantobiorca wskazał pełnomocnika – oryginał lub kopia.	(wybierz z listy)	
3.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy) – oryginał lub kopia[2].	(wybierz z listy)	
4.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	(wybierz z listy)	
D.	**ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH**		
1.	Kosztorys inwestorki - oryginał lub kopia*	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – kopia * (wraz z projektem budowalnym)	(wybierz z listy)	
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia*, wraz z: – oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub – potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia*	(wybierz z listy)	
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia*	(wybierz z listy)	

E.	Inne załączniki dotyczące zadania:		
1.	Informacje o przetwarzaniu danych osobowych *(sporządzone na formularzu udostępnionym przez LGD)*	(wybierz z listy)	
…	…	(wybierz z listy)	
		RAZEM:	

[2] *Grantobiorca składa w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem kopię dokumentu - w przypadku, gdy, dokument nie jest potwierdzony za zgodność z oryginałem przez podmiot, który go wydał lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, pracownik LGD na podstawie oryginału dokumentu, potwierdza go za zgodność z oryginałem.*

Załącznik nr 1. Oświadczenia wnioskodawcy

1.	Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości:	_____ zł
	słownie: _____	
2.	**Oświadczam, że:**	
	a) znane mi są zasady powierzania i wypłaty grantu w ramach projektu grantowego, w szczególności związane z wypłatą grantu lub jego części wypłacaną grantobiorcy przez LGD przed realizacją zadania, określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR oraz wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR; b) znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD wynikających z tego faktu; c) zadanie grantowe określone w niniejszym wniosku nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych; d) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 17); e) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu oraz wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu; f) podmiot, który reprezentuję, nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507, z późn. zm.); g) podmiot, który reprezentuje nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy z PS WPR, o którym mowa w art. 99 ustawy z dnia 08.02.2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 poz. 261); h) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu na okres realizacji zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości projektu grantowego (w przypadku, gdy realizacja zadania jest trwale związana z nieruchomością lub wyposażeniem); **i)** wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego sposobu korespondencji - dotyczącej informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnień wniosku bądź jego poprawek, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.	
3.	**Zobowiązuję się do:**	
	a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją zadania w terminie do jego zakończenia;	

b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągniecia celu projektu grantowego w terminie do jego zakończenia;
c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez niego terminie;
d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach wdrażania LSR na lata 2023 – 2027;
e) informowania o źródle finansowania zadania, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
f) pisemnego informowania Grantodawcy o zaprzestaniu działalności **w terminie do 7 dni** od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
g) w przypadku koncepcji Smart Villages:
   - objęcia koncepcją obszaru zamieszkanego przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców, który nie jest objęty inną koncepcją SV, przy czym liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej;
   - uwzględnienia w koncepcji użycia technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub pozwalających na lepsze wykorzystanie wiedzy;
   - wykazania w koncepcji korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej;
   - wykazania braku sprzeczności koncepcji z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR;
   - przygotowania koncepcji w partnerstwie co najmniej z jednym podmiotem z obszaru nią objętego;
   - zapewnienia partycypacyjnego charakteru opracowania koncepcji, tj. udziału mieszkańców obszaru w pracach nad koncepcją (aktywne włączenie społeczności do jej przygotowania), w tym przeprowadzenia konsultacji ze społecznością obszaru wyników prac partnerstwa;
   - zawarcia w koncepcji uproszczonej analizy SWOT dotyczącej obszaru, którą obejmuje;
   - przedstawienia planu włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie;
   - wskazania projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierających komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny;
h) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia płatności końcowej projektu grantowego na rzecz LGD, w ramach którego realizowany będzie zadanie, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia płatności końcowej projektu grantowego na rzecz LGD;
i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu lub jego części wypłacanej przez LGD przed realizacją zadania oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;

j) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego niniejszym wnioskiem;

k) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;

l) niezwłocznego dokonania potwierdzenia otrzymania informacji (drogą elektroniczną) - dotyczącego informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnień wniosku bądź jego poprawek, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu;

m) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a w przypadku braku zobowiązania do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych;

n) stosowania Księgi wizualizacji PS WPR 2023-2027 i wytycznych LGD odnośnie oznakowania i promowania zadań realizowanych w ramach grantów;

o) wypełniania ankiet monitorujących realizację grantu na potrzeby monitoringu i ewaluacji LSR.

4. Przyjmuję do wiadomości, że:

a) dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole oraz Stowarzyszenie Kraina św. Anny z siedzibą w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice- Administratorzy danych (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Interwencji I.13.1 – LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz przysługuje mi prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji o celu ich przetwarzania, ich odbiorcach, prawie do ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania danych lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

b) podane dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot;

c) dane podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu oraz przyznana kwota pomocy w związku z powierzeniem grantu w ramach Interwencji I.13.1 – LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 zostaną opublikowane na stronie internetowej Stowarzyszenie Kraina św. Anny.

Miejscowość i data	*Podpis Grantobiorcy*

Załącznik nr 2. C.1: Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności

Imię i nazwisko, adres, PESEL seria i nr dokumentu tożsamości/
Nazwa, adres siedziby/oddziału, NIP/REGON

Oświadczenie

właściciela / współwłaściciela/ posiadacza/ współposiadacza nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem/współposiadaczem* nieruchomości zlokalizowanej

Adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa/Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego o powierzenie grantu

zadania bezpośrednio związanego z ww. nieruchomością polegającego na:

zakres zadania

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie efektów inwestycyjnych przedmiotowego zadania grantowego do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej projektu grantowego na rzecz Stowarzyszenie Kraina św. Anny.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Zarząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach wsparcie na wdrażanie LSR na lata 2023-2027 o którym mowa w art. 17 ust. 3 pkt 1ustawy RLKS oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskie i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

Miejscowość i data	*Podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza/ współposiadacza nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela/współwłaściciela/ posiadacza/ współposiadacza nieruchomości*[4]

[4] Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3. C.4: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko, PESEL wnioskodawcy/ osób reprezentujących wnioskodawcę/ pełnomocnika

reprezentujący

Imię i nazwisko, adres / nazwa i adres siedziby/ oddziału wnioskodawcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, na realizację operacji w zakresie interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT/ nie jestem podatnikiem podatku VAT / podmiot, który reprezentuję/-my nie jest podatnikiem podatku VAT * oraz figuruję/figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję/nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację mogę/może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę/nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT* z powodu[5]

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

Miejscowość i data	*Podpis Grantobiorcy /osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika*[6]

[5] *Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT" - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361. z późn. zm.)*
[6] Niepotrzebne skreślić