Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Kraina św. Anny

Dofinansowane przez Unię Europejską

Podstawowe informacje dla Wnioskodawcy

Podejmowania pozarolniczej działalności gospodarczej

przez osoby fizyczne

„start DG”

(start działalności gospodarczej)

Wersja nr 1/2025 Stan na dzień: 29.04.2025 r.

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Kraina św. Anny

Dofinansowane przez Unię Europejską

Stowarzyszenie Kraina św. Anny

realizuje umowę ramową o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00004.UM08.6572.10008.2023 z dnia 14 grudnia 2023 r. w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

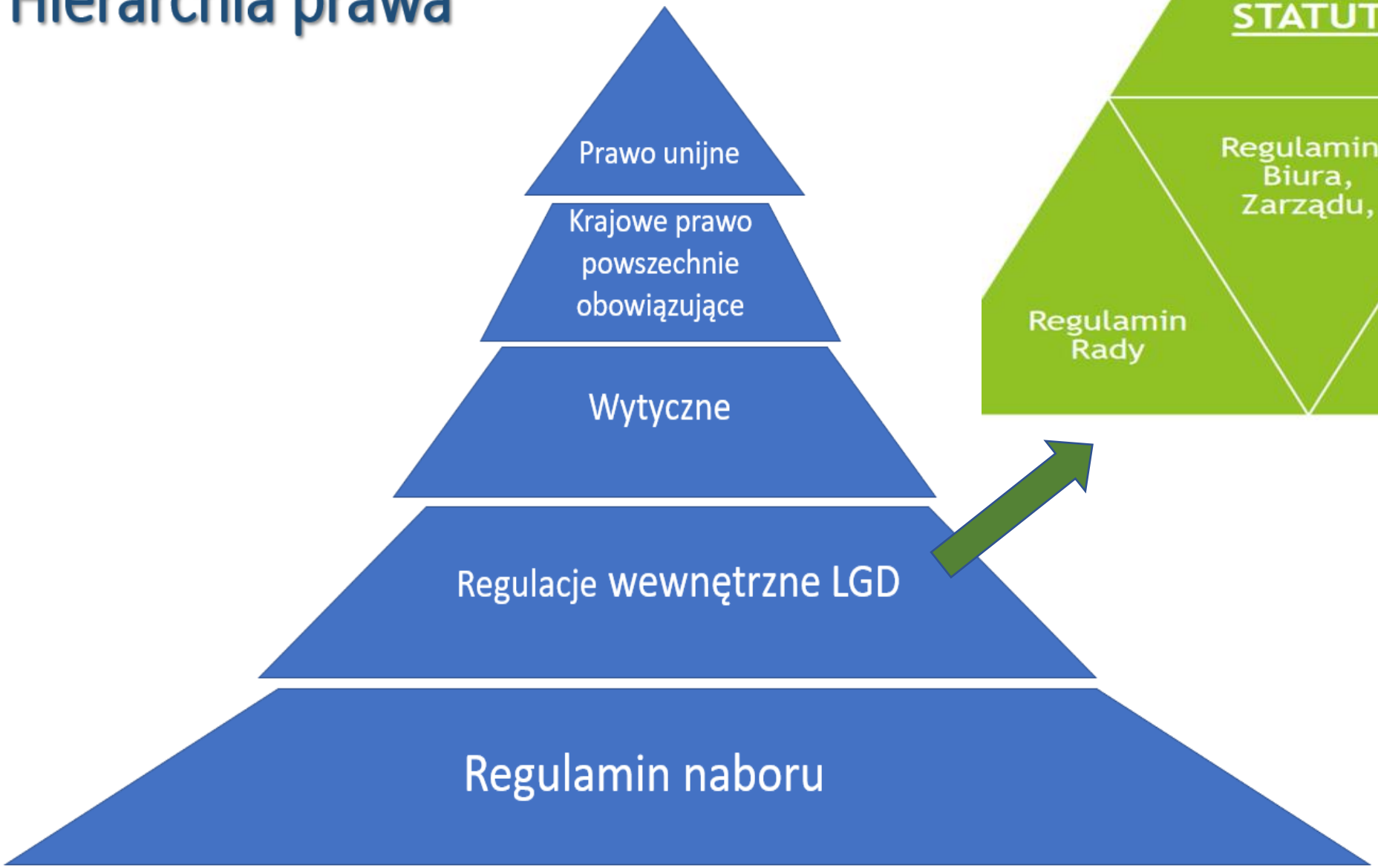
gdzie wysokość **alokacji na lata 2023 - 2027 wynosi 3 912 500 €,**

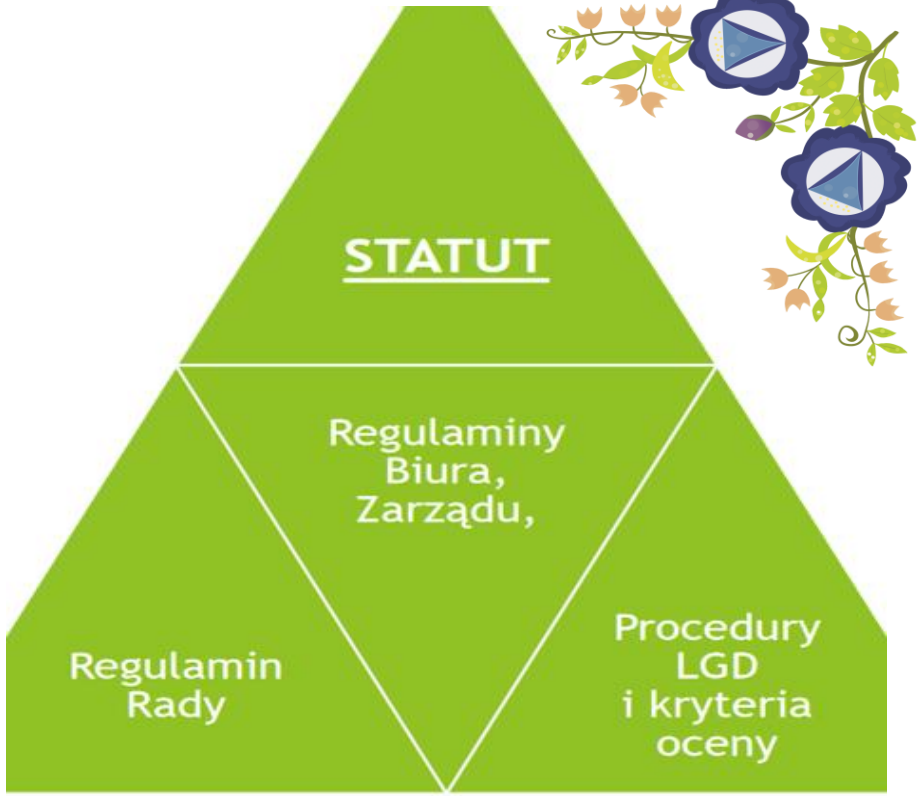
w tym **na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju 3 250 000 €.**

Podstawy prawne w nowej perspektywie

- ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
- Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
- ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności
- ustawa z dnia 22 lutego 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027
- **Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027**
- **Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR**
- Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR
- Wytyczne szczegółowe „parytetowe”
- Prawo o stowarzyszeniach

Hierarchia prawa





Procedura przeprowadzania naborów

czas od ogłoszenia naboru do podpisania umowy
nawet do 6 miesięcy

Przygotowanie do naboru

Ogłoszenie naboru

Przyjmowanie wniosków

konkursy: system teleinformacyjny ARMiR
granty: system ESOW

Uzupełnienia/wyjaśnienia
na wniosek
Rady Programowej
Stowarzyszenia Kraina św. Anny

Wybór operacji i ustalenie kwoty wsparcia

Procedura odwoławcza wnioskodawców

Uzupełnienia / wyjaśnienia
na wniosek UMWO

Przekazanie naboru do UMWO

Zawarcie umowy z UMWO

Czas trwania procedur wewnątrz LGD

Czynności wewnątrz LGD powinny zakończyć się w terminie **60 dni**

od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków

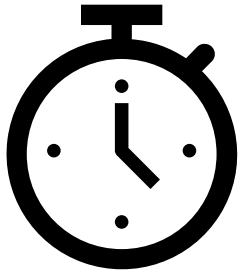
z czego

po upływie terminu składania wniosków,

w toku przeprowadzanej oceny merytorycznej

LGD wzywa wnioskodawców do złożenia uzupełnień/wyjaśnień,

na które jest **14 dni**.



Postępowanie przed Samorządem Województwa

Po otrzymaniu wniosków o przyznanie pomocy wybrane przez LGD, Samorząd Województwa przeprowadza postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy.

W toku przeprowadzonych czynności SW może wezwać wnioskodawcę do złożenia uzupełnień / wyjaśnień na które wnioskodawca ma od **7 do 14 dni**.

Czynności przed Samorządem Województwa tj. od momentu otrzymania przez niego dokumentacji do podpisania umowy powinny zostać zakończone w terminie **3 miesięcy**.

czyli w sumie czas od ogłoszenia naboru do podpisania umowy może trwać nawet do 6 miesięcy

Pierwszym krokiem na drodze

do uzyskania dofinansowania

w tym złożenia wniosku w naborze jest

Numer producenta ARiMR !

Numer producenta ARiMR

Numer producenta ARiMR, inaczej nazywany numerem identyfikacyjnym ewidencji producentów, **składa się z 9 cyfr i identyfikuje każdego producenta rolnego, który jest posiadaczem zwierząt lub osobą, która chce ubiegać się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach PS WPR 2023-2027.**

W celu uzyskania numeru, **należy złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów** do kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Uzyskany numer pozwoli na rejestrację konta na **Platformie Usług Elektronicznych** https://epue.arimr.gov.pl korzystanie z systemu i generatora wniosków.

Instrukcja logowania do Platformy Usług Elektronicznych jest dostępna na stronie: **www.annaland.pl** zakładka **PS WPR 2023-2027** w panelu **Instrukcje i przepisy**.

1. LOGOWANIE

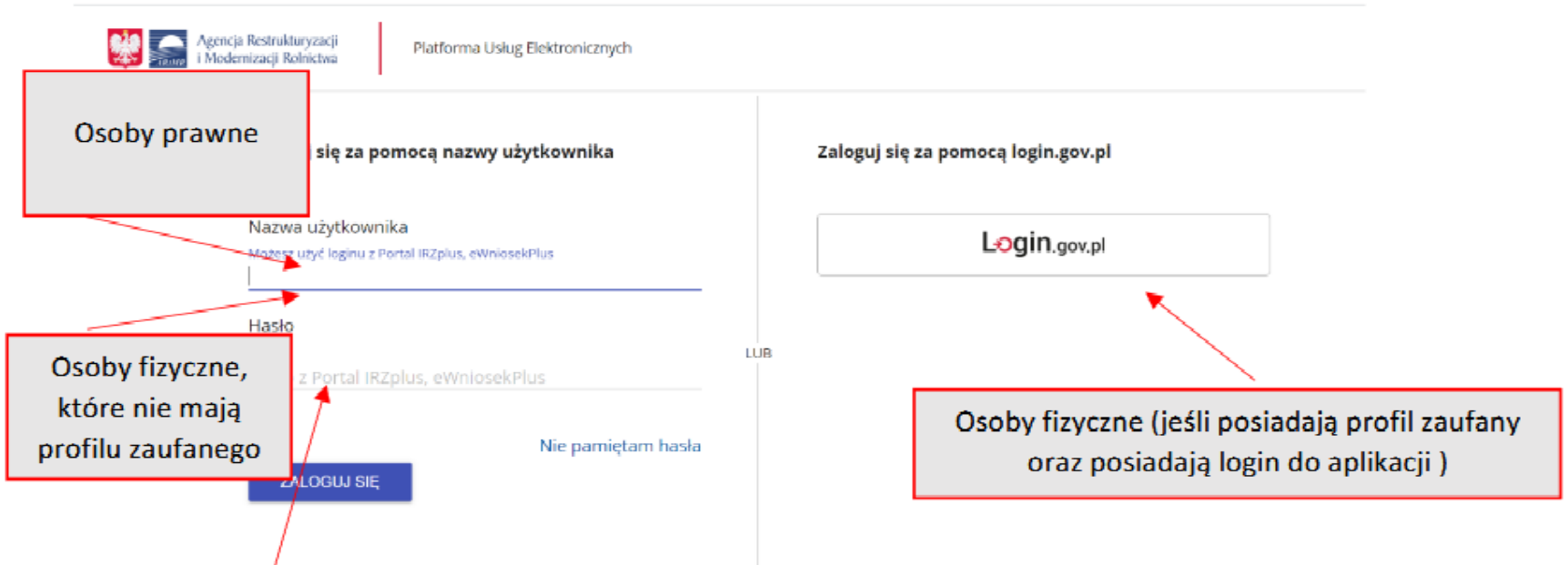
Logowanie do aplikacji Platforma Usług Elektronicznych (PUE), dostępne jest z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych.

Wejdź na:

Platforma Usług Elektronicznych

Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych" użytkownik znajdzie się na stronie Platformy, na której może zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana przez rolników.

Osoby prawne logują się do PUE korzystając z danych do logowania (login i hasło).



Składanie wniosków w konkursie

Wnioski o wsparcie w ramach

Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Kraina św. Anny

będą przyjmowane

tylko za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych

Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W jednym naborze wniosków wnioskodawca może złożyć tylko jeden WoPP.

Ogłoszenie o naborze na start działalności gospodarczej zawiera

Cel strategii:

C.3. Wspieramy różnorodne inicjatywy gospodarcze oraz innowacje w biznesie

Przedsięwzięcie:

P.3.1 Tworzenie, rozwój inicjatyw gospodarczych w tym innowacji w biznesie

Zakres wsparcia PS WPR:

Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej przez osoby fizyczne (start DG)

Wskaźnik produktu:

Liczba nowych inicjatyw gospodarczych na obszarze LSR

lub

Liczba operacji ukierunkowanych na nowe technologie i innowacje w gospodarce

Wskaźnik rezultatu:

Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR (PS WPR)

Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) należy przygotowywać zgodnie z Regulaminem naboru wniosków nr 1/2025 (zwykłe DG) i nr 2/2025 (innowacyjne DG), który dostępny będzie na stronie internetowej www.annaland.pl najpóźniej 14 dni przed dniem przyjmowania WoPP.

Warunkiem wyboru operacji jest – poza spełnieniem pozostałych warunków wynikających z Regulaminu – uzyskanie w wyniku oceny operacji na podstawie kryteriów w sumie nie mniej niż: **7 punktów w przypadku zwykłych DG,**

a 15 punktów w przypadku innowacyjnych DG.

LGD stosuje kryteria wyboru operacji:

- ✓ Merytoryczne – warunkujące udzielenie wsparcia
- ✓ Strategiczne – premiujące operacje o określonym charakterze

Rodzaj kryterium, sposób oceny, punktacja oraz uzasadnienie spełnienia kryterium znajdą się w regulaminie naboru.

Zasady wsparcia w ramach LSR

Rodzaj beneficjenta:	**Osoby fizyczne**
Planowana pula środków na nabór:	200 000,00 Euro
	50 000.00 Euro na projekt innowacyjny
Minimalna wnioskowana kwota pomocy:	50 000,00 zł
Maksymalna wnioskowana kwota pomocy:	100 000,00 zł
	75 000,00 zł na projekt innowacyjny
Poziom dofinansowania:	65 %
Forma płatność:	Płatność ryczałtowa

Przykład finansowy realizacji operacji

Koszty całkowite projektu:	**100 000,00 zł**
Poziom dofinansowania:	65 %
Wnioskowana kwota pomocy wynosi	65 000,00 zł
Możliwa wypłata zaliczki po spełnieniu warunków umowy (50%):	32 500,00 zł

Beneficjent realizujący operację o łącznej wartości **100 000 zł** otrzyma jedynie **65 000 zł** wsparcia, przy czym jest możliwość ubiegania się o zaliczkę w wysokości 50 % (tj. **32 500,00 zł)**, pozostała kwota wsparcia zostanie wypłacona dopiero po zrealizowaniu wszystkich kosztów operacji.

Lp.	Koszty całkowite złożonego wniosku*		Procent dofinansowania		Wnioskowana kwota pomocy (przykład)
1.	76 923,08 zł	x	65 %	=	50 000,00 zł (minimalna)
2.	100 000,00 zł	x	65 %	=	65 000,00 zł
3.	153 846,15 zł	x	65 %	=	100 000,00 zł (maksymalna dla zwykłych DG)
4.	115384,62 zł	x	65 %	=	75 000,00 zł (maksymalna dla innowacyjnych DG)

Nazwa wskaźnika	Minimalna kwota pomocy	Maksymalna kwota pomocy
Liczba nowych inicjatyw gospodarczych na obszarze LSR	**50 000,00 zł**	**100 000,00 zł**
Liczba operacji ukierunkowanych na nowe technologie i innowacje w gospodarce	**50 000,00 zł**	**75 000,00 zł**

* W przypadku, gdy planowany Kod PKD jest obligatoryjnie obciążony podatkiem VAT z mocy ustawy, wówczas koszty całkowite są kwotami netto.

Definicja innowacyjności w kryteriach wyboru

Innowacyjność - wdrożenie do działalności gospodarczej nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań produktowych, procesowych, marketingowych lub organizacyjnych.

- **Innowacja produktowa** – obejmuje wdrożenie na rynek wyrobów lub usług, które odznaczają się nowymi lub znacząco udoskonalonymi cechami funkcjonalnymi lub użytkowymi.
- **Innowacja procesowa** – dotyczy wdrożenia nowej lub ulepszonej metody produkcji lub dostawy. Swoim zakresem obejmuje znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Często celem innowacji o charakterze procesowym jest obniżenie kosztów wytwarzania lub dostawy.
- **Innowacja marketingowa** – polega na wdrożeniu nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej. Jej celem jest m.in.: umocnienie pozycji produktu na rynku, zdobycie nowych rynków, poszerzenie segmentu klientów.
- **Innowacja organizacyjna** – to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem. Celem innowacji organizacyjnych jest m.in. optymalizacja kosztów działania firmy poprzez usprawnienie wewnętrznych procesów np. administracyjnych.

Warunki podmiotowe otrzymania wsparcia

Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca

co najmniej **od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP**

posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR

W celu udokumentowania miejsca zamieszkania na obszarze LSR wnioskodawca powinien przedstawić, wydane przez organ gminy, zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku (wymóg konieczny - zapis umieszczony we WoPP)

Warunki podmiotowe otrzymania wsparcia

Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca:

1. jest osobą fizyczną, która w dniu składania wniosku ukończyła 18 r.ż.;
2. w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
3. nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej;
4. nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie start DG (Działalności Gospodarczej), start GA (Gospodarstwa Agroturystyczne), start ZE (Zagrody Edukacyjne), start GO (Gospodarstw Opiekuńczych), start KŁŻ (Krótkie Łańcuchy Dostaw Żywności), rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ.

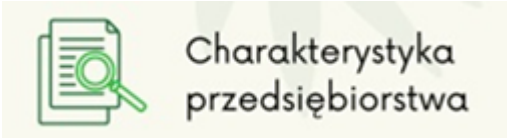
Warunki przedmiotowe otrzymania wsparcia

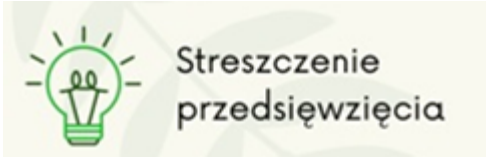
Pomoc jest wypłacana jeżeli beneficjent:

1. podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, co potwierdza zgłoszenie do **CEIDG**;
2. zgłosił się do **ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego** na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;
3. **realizuje uproszczony biznesplan** i promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment;
4. **osiągnął co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy.**

Biznesplan (uproszczony) stanowi część wniosku o przyznanie pomocy

1. jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji;
2. zawierać co najmniej:
   - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
   - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów finansowych,
   - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, która zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,
   - informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności.





Warunki przedmiotowe otrzymania wsparcia

Należy zrealizować operację w **jednym etapie** oraz w terminie **do 2 lat** od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.

W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli nieruchomość znajduje się na obszarze LSR jest własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem.

Inwestycje trwale związaną z nieruchomością

Decyzja o pozwolenie na budowę

Budowę wolno rozpocząć dopiero po otrzymaniu ww. decyzji. Wykonywanie robót budowlanych przed otrzymaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, skutkuje tzw. samowolką budowlaną.

<u>Dlatego na etapie składnia wniosku należy dołączyć:</u>

- ✓ decyzję o pozwolenie na budowę lub
- ✓ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub
- ✓ potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.

Inwestycje trwale związaną z nieruchomością c.d.

W sytuacji braku takiej decyzji na etapie składania WoPP, dopuszczalne jest wyjaśnienie tej kwestii z wnioskodawcą w ramach kierowanego do niego wezwania, z zastrzeżeniem, że brak wyjaśnień w tym zakresie lub nieprzedstawienie ostatecznej decyzji (prawomocnej) nie może stanowić przyczyny pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

W sytuacji, gdy podmiot nie dysponuje ostatecznym pozwoleniem na budowę w dniu składania wniosku, decyzję taką powinien dostarczyć najpóźniej na etapie składania pierwszego wniosku o płatność.

Pomocy nie przyznaje się na operacje obejmujące budowę lub modernizację dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz operacje dotyczące świadczenia usług rolniczych.

Warunki wypłaty pomocy

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie o przyznaniu pomocy, w szczególności:

1. zrealizował operację zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru wniosków i umową o przyznaniu pomocy;
2. złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji w terminie wynikającym z umowy o przyznaniu pomocy;
3. udokumentował zrealizowanie operacji w tym wykonał zakres rzeczowy operacji;
4. realizuje inwestycję lub operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty;

Warunki wypłaty pomocy c.d

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie o przyznaniu pomocy, w szczególności:

5. nie finansował realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
6. prowadził oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacja operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadził zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych;
7. poniósł koszty kwalifikowalne operacji zgodnie z ustawa PZP, gdy ma to zastosowanie;
8. zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie o przyznaniu pomocy;

Okres związania celem to:

okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR.

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia

i utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej

w okresie 2 lat <u>od dnia wypłaty pomocy.</u>

Do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszenia.

O zawieszeniu prowadzonej działalności beneficjent informuje SW, który odpowiednio wydłuży okres związania celem.

Okres związania celem c.d.

Beneficjent w okresie związania celem zobowiązuje się do:

1. prowadzenia ewidencji odpowiednio świadczonych usług lub sprzedaży produktów rolnych;
2. bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu;
3. informowania SW o realizacji biznesplanu, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania celem.

Wszystkie zobowiązania beneficjenta zawarto w umowie o przyznanie pomocy.

Obowiązki informacyjne

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Kraina św. Anny

Dofinansowane przez Unię Europejską

Umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej (jeżeli taka istnieje) i na oficjalnych profilach lub stronach mediów społecznościowych, krótkiego opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z UE. Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych.

Jeżeli beneficjent nie posiada profilu/strony w mediach społecznościowych – powinien go założyć.

W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie przez beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy, w tym nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW

– zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty.

Kwalifikowalność

<u>Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się w szczególności koszty:</u>

1. transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu,
2. rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji.
3. **Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności koszty**:

   a) <u>przygotowania dokumentacji technicznej</u> operacji, w tym:

   - kosztorysów inwestorskich,
   - projektów budowlanych,
   - wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
   - projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
   - audytu energetycznego,
   - sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego,
   - związane z kierowaniem robotami budowlanymi.

Kwalifikowalność c.d.

4. W przypadku gdy pomoc dotyczy zakupu nowych pojazdów, nowym pojazdem, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym, jest pojazd fabrycznie nowy, który nie był wcześniej zarejestrowany (mowa tu o samochodach dostawczych, specjalistycznych).

5. Nie są wspierane operacje/inwestycje, które mają charakter odtworzeniowy, z wyłączeniem I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego. Inwestycja odtworzeniowa polega na zastąpieniu istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, wyposażenia, budowli, obiektu małej architektury) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii.

6. W przypadku operacji, która obejmuje **koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii**, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii **nie przekracza połowy wszystkich kosztów** kwalifikowalnych.

Koszty niekwalifikowalne

Za inwestycje niekwalifikujące się do przyznania pomocy uznaje się w szczególności:

1. koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.,
2. koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych,
3. koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją,
4. koszty zakupu nieruchomości,
5. koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń,
6. koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie,

Koszty niekwalifikowalne

7. **podatek od wartości dodanej (VAT),**
8. koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji, z wyłączeniem eksponatów w I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego,
9. koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia,
10. koszty zakupu samochodów osobowych,
11. koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej,
12. koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody,
13. koszty zakupu kotłów do spalania słomy,

Koszty niekwalifikowalne

14. koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115 (dotyczy tych inwestycji które są wspierane zgodnie z określonymi zasadami w tym artykule rozporządzenia. Można więc powiedzieć że chodzi o inwestycje które podlegają innym, specyficznym regulacjom wsparcia, nie o ogólne koszty dostosowania do norm unijnych, m.in. zakup praw do produkcji rolnej, zakup uprawnień do płatności),
15. koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność,

Koszty niekwalifikowalne

15. wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów,
16. koszty amortyzacji.

Podatek (VAT)

Podatek VAT może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT.

Posiadanie wyżej wymienionego prawa **(potencjalnej prawnej możliwości)** wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Podatek (VAT)

Sprawdzenie statusu podatnika VAT powinno być przeprowadzone podczas weryfikacji wniosku o płatność w oparciu o udostępnioną przez Ministerstwo Finansów bazę podatników VAT.

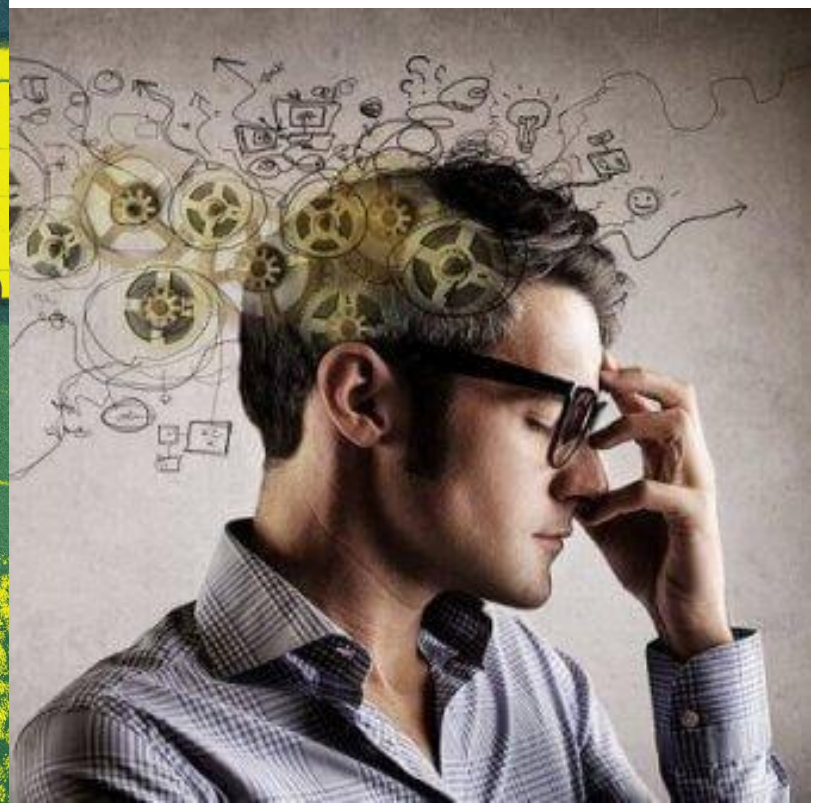
↓

https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka

Obowiązek dostarczenia **interpretacji indywidualnej** dotyczy tylko podmiotów, które będą występować w ww. bazie, a do kosztów kwalifikowalnych operacji włączyły podatek VAT. Ww. interpretacja wiąże się z uzyskaniem informacji, czy podmiot ma możliwość odliczenia podatku VAT w związku z działalnością, na którą otrzyma wsparcie.

Racjonalność

Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów.



Ocena racjonalności przeprowadzana jest na etapie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy, a także każdorazowo w przypadku zmian mających wpływ na zakres rzeczowo-finansowy operacji.

Racjonalność c.d.

Ocenę racjonalności należy przeprowadzić adekwatnie do rodzaju/specyfiki interwencji, a jej zakres powinien obejmować wszystkie bądź wybrane z poniższych aspektów:

1. uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji, czyli ocenę, w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność przyczyni się do osiągnięcia celu operacji lub wzrostu efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa/gospodarstwa rolnego wnioskodawcy (wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów);
2. racjonalność technologiczną – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:
   a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
   b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,
   c) są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
   d) są uzasadnione ze względu na skalę produkcji, wykazują możliwość zbytu produkcji w przypadku wzrostu mocy produkcyjnych;
3. racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.

Racjonalność c.d.

Weryfikacja racjonalności kosztów/inwestycji jest dokonywana poprzez porównanie cen zawartych we wniosku o przyznanie pomocy, wniosku o zmianę umowy o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność z cenami określonymi m.in.:

1. w stosowanych powszechnie aktualnych publikacjach w przedmiotowym zakresie;
2. w aktualnych cennikach branżowych, katalogach;
3. w cennikach, ofertach zamieszczonych na stronie internetowej potencjalnego wykonawcy;
4. w drodze telefonicznego rozpoznania ceny kosztu zadania u producentów urządzeń/wykonawców danego typu zadań;
5. w innych wnioskach o przyznanie pomocy lub wnioskach o płatność złożonych w podobnym czasie i o porównywalnym zakresie rzeczowym.

Racjonalność c.d.

W ramach realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, w tym także tych związanych z programami współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że w przypadku realizacji zamówienia publicznego w ramach tego programu, należy przestrzegać przepisów PZP, jeśli zachodzą odpowiednie progi kwotowe lub inne warunki, które wymagają stosowania procedur przewidzianych przez to prawo.

Dla zamówień klasycznych próg stosowania ustawy PZP wynosi 30 000 euro netto. Oznacza to, że zamawiający są zobowiązani do stosowania procedur przewidzianych w ustawie PZP dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż ta kwota.

Racjonalność c.d.

W przypadku gdy inwestycja jest unikatowa lub skomplikowana czy też jej ocena jest utrudniona ze względu na wysokie zaawansowanie technologiczne przedmiot operacji lub specyfikę operacji dokonuje się oceny w ramach eksperckiej oceny racjonalności kosztów, tj. grupy ekspertów z różnych branż (np. budowlanej, dotyczącej zakupu wyposażenia, sprzętu rolniczego), w składzie umożliwiającym ocenę wniosków o przyznanie pomocy lub wniosków o płatność.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Stowarzyszenie Kraina św. Anny

ul. Kilińskiego 1

47-303 Krapkowice

tel.: +48 600 208 696

E-mail: biuro@annaland.pl

Serdecznie zapraszamy na

www.annaland.pl